**หนังสือคณะ/วิทยาลัย** คณะเภสัชศาสตร์
**ที่** อว 78.08/.....
**ลงวันที่**.....

# ใบคำร้องขอลาออก

**(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา)**

**1.สำหรับนักศึกษา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ข้าพเจ้า** (นาย/นาง/นางสาว).....**รหัสประจำตัว** .....

**คณะ/วิทยาลัย**.....**หลักสูตร**.....**ชั้นปี.**.....

**เข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือก** ☐ **ระบบ TCAS** โปรดระบุรอบ

○ รอบ Portfolio ○ รอบ Quota ○ รอบ Admission ○ รอบ Admission (กสพท) ○ รอบ Direct Admission

☐ **ระบบรับตรงโดยส่วนงาน**

**ช่องทางการติดต่อ :** โทรศัพท์มือถือ.....e-mail : .....

**มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก**

☐ ต้องการสอบคัดเลือกใหม่ เพื่อศึกษาในคณะ/สาขาวิชา.....

☐ สอบเข้าศึกษาได้ใหม่ในคณะ/สาขา.....

☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

**โดยข้าพเจ้าไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมขอส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษามาพร้อมนี้**

**หมายเหตุ : ข้าพเจ้าไม่สามารถส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ เนื่องจาก**.....

**ลงชื่อ**.....

**2.สำหรับผู้ปกครอง**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว).....
โดยมีความสัมพันธ์เป็น.....กับนักศึกษา โทรศัพท์ติดต่อ..... ได้รับทราบการลาออกและยินยอมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อสัญญา/ข้อผูกพันที่ได้ทำล่วงหน้ากับมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่รับทุนการศึกษาข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนการศึกษาและหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนการศึกษานั้น ๆ ทุกประการ

**ลงชื่อ**..... **วันที่**...../...../.....

**3.สำหรับส่วนงาน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **เรียน** รองคณบดีฝ่ายการศึกษา<br>เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็น<br>○ เห็นสมควรอนุมัติ ○ ไม่สมควรอนุมัติ<br>เนื่องจาก.....<br>.....<br>**ลงนาม**.....<br>(.....)<br>อาจารย์ที่ปรึกษา<br>**วันที่**...../...../..... | **ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการศึกษา**<br>○ เห็นสมควรอนุมัติ<br>○ ไม่สมควรอนุมัติ<br>เนื่องจาก.....<br>.....<br>**ลงนาม**.....<br>(.....)<br>**ตำแหน่ง** รองคณบดีฝ่ายการศึกษา<br>**วันที่**...../...../..... | **ความเห็น**.....<br>○ เห็นสมควรอนุมัติ<br>○ ไม่สมควรอนุมัติ<br>เนื่องจาก.....<br>.....<br>**ลงนาม**.....<br>(.....)<br>**ตำแหน่ง** .....<br>**วันที่**...../...../..... | **ความเห็นคณบดี**<br>○ อนุมัติ<br>○ ไม่อนุมัติ<br>เนื่องจาก.....<br>.....<br>**ลงนาม**.....<br>(.....)<br>**วันที่**...../...../..... |

**4.สำหรับมหาวิทยาลัย**

| | | |
|---|---|---|
| **ความเห็น จนท.งานทะเบียนฯ กองบริหารการศึกษา**<br>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว เห็นสมควร<br>○ **อนุมัติ** ให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา และให้กองบริหารการศึกษาบันทึกข้อมูลการลาออกในคลังข้อมูล เนื่องจากนักศึกษาไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>○ **ไม่อนุมัติ** เนื่องจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>..... .....<br>(.....) (.....)<br>**ผู้บันทึกข้อมูล/วันที่**..... **หัวหน้างาน/วันที่**..... | **ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา**<br>○ เห็นสมควรอนุมัติ<br>○ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>**ลงนาม** .....<br>(.....)<br>**วันที่**...../...../..... | **ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา**<br>○ อนุมัติ และดำเนินการได้<br>○ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>**ลงนาม**.....<br>(.....)<br>**วันที่**...../...../..... |

☐ **ต้นเรื่อง ส่วนงาน** .....
.....

☐ **สำเนา ส่วนงาน** .....
.....

เวอร์ชั่น 1.0 ( 2 กันยายน พ.ศ. 2567)