

ภาควิชา/งาน/หน่วย…………………….……………

โทร……………...

# ที่ อว.78.08/

# วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ...................................

# เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือขออนุมัติหลักการ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

 2. สำเนาแบบฟอร์มการขอรับบริการวิชาการ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

 3. ใบเสนอราคา

 4. ใบแจ้งหนี้

 ตามที่โครงการ............................................................................................. ได้รับทุนอุดหนุนจาก............................................................................ ได้ทำการขอรับบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ..................................... จาก..........................................................................

 ในการนื้ทางโครงการฯ ขออนุมัติเบิกค่าตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ จำนวนเงิน................... บาท (.....................................................) โดยตัดโอนเงินจากโครงการวิจัยให้กับ....................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

 (……………………….…….…….)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง** |  |
|  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนเงิน……………… บาท | **อนุมัติ** |
|  (……………………………………............................................…………..….) |  |
| จากเงินของโครงการวิจัย | ……………………………….. |
|  | (ผศ.ดร. อัญชลี จินตพัฒนากิจ) |
| (นางทศวรรณ เอี่ยมวิมังสา) | รองคณบดีฝ่ายการคลัง |
|  หัวหน้างานคลังและพัสดุ | ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |