

ภาควิชา/งาน/หน่วย…………………….……………

โทร……………...

# ที่ อว.78.08/

# วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ...................................

# เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือขออนุมัติหลักการ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

2. สำเนาแบบฟอร์มการขอรับบริการวิชาการ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

3. ใบเสนอราคา

4. ใบแจ้งหนี้

ตามที่โครงการ............................................................................................. ได้รับทุนอุดหนุนจาก............................................................................ ได้ทำการขอรับบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ..................................... จาก..........................................................................

ในการนื้ทางโครงการฯ ขออนุมัติเบิกค่าตรวจวิเคราะห์/ใช้เครื่องมือ จำนวนเงิน................... บาท (.....................................................) โดยตัดโอนเงินจากโครงการวิจัยให้กับ....................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(……………………….…….…….)

หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง** |  |
| เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนเงิน……………… บาท | **อนุมัติ** |
| (……………………………………............................................…………..….) |  |
| จากเงินของโครงการวิจัย | ……………………………….. |
|  | (ผศ.ดร. อัญชลี จินตพัฒนากิจ) |
| (นางทศวรรณ เอี่ยมวิมังสา) | รองคณบดีฝ่ายการคลัง |
| หัวหน้างานคลังและพัสดุ | ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |