

ภาควิชา/งาน/หน่วย…………………….……………

โทร……………...

# ที่ อว.78.08/

# วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.มหิดล (ผ่านระบบ AP) งวดที่ ..........

# เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือขออนุมัติหลักการ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

2. สำเนาใบแจกแจงค่าใช้จ่าย (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

3. ใบสำคัญรับเงิน

4. สำเนาหน้าบัญชี (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

5. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

ตามที่โครงการ............................................................................................. ได้รับทุนอุดหนุนจาก............................................................................ และโครงการได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.มหิดล (ผ่านระบบ AP) ให้กับ.........................................................ระยะเวลา........เดือน รวมเป็นทั้งสิ้น .................... บาท (..............................................) โดยมีกำหนดแบ่งจ่ายเป็นจำนวน.......... งวดนั้น

ในการนื้ ทางโครงการฯ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในงวดที่ ......... จำนวนเงิน.............. บาท (.................................................) โดยเบิกจ่ายจากเงินของโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(……………………….…….…….)

หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง** |  |
| เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจำนวนเงิน | **อนุมัติ** |
| ……………… บาท (………………………………………………..….) |  |
| จากเงินของโครงการวิจัย | ……………………………….. |
|  | (ผศ.ดร. อัญชลี จินตพัฒนากิจ) |
| (นางทศวรรณ เอี่ยมวิมังสา) | รองคณบดีฝ่ายการคลัง |
| หัวหน้างานคลังและพัสดุ | ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |