



งานบริหารเงินทุนวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.016/ ๕๕๖๗

วันที่ 12 ตุลาคม 2564

เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. นิยาม/กรอบการวิจัยของแผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
 2. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
 3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
 4. แบบฟอร์มแต่งตั้งคุณ
 5. แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2566
 6. แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ (แบบ BRF01)

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดการประชุมชี้แจงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570 และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 9.00–16.00 น. และเปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำขอของงบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงาน เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการยื่นขอรับงบประมาณในส่วนขอรับทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) หรือสายสนับสนุนเฉพาะตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย

1.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIIS ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ (นับถึงปี 2563) และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

1.3 ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (ระยะเวลาที่ได้รับทุน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

1.4 เป็นผู้มีผลงานตีพิมพ์ โดยมีค่า h -index ดังต่อไปนี้

1.4.1 สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : เป็นผู้มี h -index ไม่น้อยกว่า 5 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2012–2021 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

1.4.2 สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ : เป็นผู้มี h -index ไม่น้อยกว่า 3 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2012–2021 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

1.5 ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

1.6 กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

2. กรอบการวิจัย

เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สามารถช่วยผลักดันอันดับ Subject Ranking ในสาขา Life Science and Medicine และ/หรือ Pharmacy and Pharmacology ตาม Flagship 1 ของมหาวิทยาลัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

- 1) แผนงานด้าน Advanced therapy medicinal product (ATMP) / Vaccine / Immunology / Biologics
- 2) แผนงานด้าน Emerging Infectious Diseases (EID)
- 3) แผนงานด้าน Aging Society / Gerontology
- 4) แผนงานด้าน Drug Discovery
- 5) แผนงานด้าน Artificial Intelligence (AI) / Medical Devices / Medical Robotic
- 6) แผนงานด้าน Social Sciences, Humanities and the Arts (SSHA)
- 7) แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ได้แก่
 - o โครงการความร่วมมือ MU-KMUTT Biomedical Engineering Consortium
 - o โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ หรือ เครือข่าย MU-BIOTEC Interdisciplinary Research Consortium
 - o โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - o โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ เครือข่าย MU-PSU Interdisciplinary Research Consortium
 - o โครงการความร่วมมือ MU-FRF และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- 8) แผนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพขั้นสูงและบุกเบิกศาสตร์แห่งอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการตั้งงบประมาณ

3.1 โครงการควรตั้งงบประมาณ ในช่วง 500,000–15,000,000 บาท การตั้งงบประมาณให้แยกเป็นรายปี โดยสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อพอสังเขป ทั้งนี้ กรอบงบประมาณที่สนับสนุนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดของโครงการวิจัยและการส่งมอบผลงานวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากโครงการพิจารณาแล้วพบว่าสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี

Impact Factor สูง (มากกว่า 20 ตามที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science ปีล่าสุด) โครงการสามารถเสนอขอ
งบประมาณเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม

3.2 ข้อเสนอสำหรับการตั้งงบประมาณ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบ
เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่า
เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกิน 1% ของงบประมาณโครงการไม่
รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอ
สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- ไม่ควรตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เนื่องจากแหล่งทุนกำหนดให้เบิกจ่ายสำหรับ
ครุภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผ่าน STDB เท่านั้น

- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย เว้นแต่เป็น
โครงการภายใต้แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยและโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิจัย
เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้เท่านั้น ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม งบประมาณไม่เกิน 20% ของงบประมาณโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และ
ลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

3.3 ระยะเวลาดำเนินการในปี 2566 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566

4. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ NRIIS ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4.1.2 จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ข้อแนะนำ : เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2566 ระบบ NRIIS รองรับกรยื่นข้อเสนอโครงการ
ประเภทโครงการวิจัยเท่านั้น หากหัวหน้าโครงการวางแผนการดำเนินการแบบชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย โปรดปรับ
โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยให้เป็นกิจกรรม โดยไม่ต้องระบุโครงการย่อยภายใต้โครงการวิจัย

4.1.3 จัดทำแบบฟอร์มแนบตัวคุณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และโปรดระบุรายละเอียด
งบประมาณแต่ละรายการในแบบฟอร์มแนบตัวคุณโดยละเอียด

4.1.4 กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

4.1.5 ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ 8 พ.ย. 2564 เวลา 16:30 น. พร้อม
แนบไฟล์เอกสารในข้อ 4.1.2 ถึง 4.1.4 และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านต้องดำเนินการกดยืนยันการเข้าร่วมการทำวิจัยให้แล้ว
เสร็จก่อน จึงจะสามารถกดยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

4.1.6 จัดส่งไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการที่ดึงข้อมูลจากระบบ NRIIS พร้อมแบบฟอร์มแนบตัวคุณ
แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ excel และ PDF จำนวน 1 ชุด
ผ่านฝ่ายวิจัยต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลในระบบ NRIIS ข้อเสนอโครงการที่แนบ และข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีเนื้อหาถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ สำหรับโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปี 2564 และ 2565 หากมีการดำเนินการต่อเนื่องและโครงการสอดคล้องกับกรอบการวิจัย หัวหน้าโครงการสามารถพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณ 2566 ได้

4.2 ฝ่ายวิจัยส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

4.2.1 รวบรวมไฟล์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปข้อมูลของโครงการ พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแต่ละแผนงาน โดยใช้แบบฟอร์ม BRF01 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้นสละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและยอมรับผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

4.2.2 จัดส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ แบบ BRF01 ในรูปแบบไฟล์ excel, ข้อเสนอโครงการที่ดึงจากระบบ NRIIS และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 9 พ.ย. 2564 เวลา 12:00 น. **ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการที่เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดและจัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลครบถ้วนมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น**

4.3 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสารไปยัง สกสว. ภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อนึ่ง กรณีที่เป็นโครงการวิจัยสำคัญระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับส่วนงาน หัวหน้าโครงการวิจัยอาจชี้แจงความสำคัญมาประกอบการพิจารณาได้

4.4 หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. 02-8496248 (วคีนี/กนการรณ/สิทธิพร), 02-8496157 (วรพรรณ)

5. เงื่อนไขการรับทุน

5.1 เมื่อมหาวิทยาลัยทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. แล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลผ่านส่วนงานต้นสังกัด และดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนต่อไป

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

5.2 ในช่วงเวลาที่รับทุน หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าเป็นการรับทุนเพื่อเสริมให้การวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะต้องมีงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาของโครงการที่ได้รับทุนนี้ และได้ผลผลิต (output) ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

5.3 ภายในระยะเวลาดำเนินการ โครงการต้องส่งมอบผลผลิต (Output) ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ และสามารถผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 ในสัดส่วนงบประมาณ 500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง (โดยเศษของการคำนวณให้ปัดขึ้น) และหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้มีการระบุ co-first author หรือ co-corresponding author ในกรณีที่ผลิตผลในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไป และหากโครงการมีสามารถนำส่งผลงานตีพิมพ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

อนึ่ง กรณีที่ สกสว. ประสานงานโดยด่วนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อมูลโครงการเพิ่มเติม ด้วยระยะเวลา
ที่จำกัด มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประสานงานไปยังหัวหน้าโครงการโดยตรง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทัน
ภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้
ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วชิร คุชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ



Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่

<https://bit.ly/3AuQ07Q>



Link สำรอง สำหรับ

Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่

<https://bit.ly/3v40F7F>