 ภาควิชา/หน่วยงาน.........................

สำหรับลาศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ

(ก่อน print ให้ลบข้อความสีแดงออกด้วย)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. .........

ที่ เลขที่หนังสือออกของภาควิชา/หน่วยงาน (หากไม่มี ให้ใส่เครื่องหมาย -)

วันที่

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษา และ ขยายเวลาการศึกษา (ทุกฉบับ)

 สำเนารายงานแจ้งผลการศึกษาต่อผู้ให้ทุน (กรณีได้รับทุน หากเป็นทุนส่วนตัวไม่ต้องส่ง ให้ลบออกได้)

 สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร / วุฒิบัตร) และ สำเนา Transcript

 หนังสือรับรอง จากอาจารย์ที่ปรึกษา / สถาบันการศึกษา (ใช้เฉพาะกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)

 แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า.......................................................... ตำแหน่ง....................................... สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน ............................ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ/ต่างประเทศ ในระดับ....................................... ชื่อหลักสูตร ............................................... ชื่อสาขาวิชา .................................................... ชื่อคณะ/ส่วนงานที่เข้าศึกษาต่อ........................................................ ชื่อสถาบันการศึกษา........................................... ประเทศ ....................................... โดยมีกำหนดตั้งแต่วันที่..............วันแรกที่ได้รับอนุมัติ.................. ถึงวันที่.............วันสุดท้ายก่อนกลับเข้าปฏิบัติงาน................... รวมระยะเวลา...............ปี....................เดือน..................วัน ด้วยทุน...........ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุน(ชื่อทุน).................... โดยได้รับเงินเดือน หรือ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่วันที่........................ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หรือ ข้าพเจ้ายังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก................................ จึงขอรายงานตัว และ กลับเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ........................................................... เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อผู้ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)  ○ เห็นสมควร และ เสนอคณบดีพิจารณา  ○ ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก  .......................................................................  ( ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น )  ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ........................  วันที่............................................ | เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณา  ○ เห็นสมควร และ เสนอคณบดีพิจารณา  ○ ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก  .......................................................................  (ผศ. ดร. ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน)  รองคณบดีฝ่ายบริหาร  วันที่............................................ | ○ อนุมัติ  ○ ไม่อนุมัติ  เนื่องจาก..........................................................  ........................................................  ( )  คณบดี/รักษาการแทน  วันที่............................................ |
| ต้นเรื่อง หน่วยทรัพยากรบุคคล  สำเนา 1. ผู้ขอรายงานตัว 2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 3. หน่วยงานของผู้ขอรายงานตัว | | |

 ภาควิชา/หน่วยงาน.........................

สำหรับลาฝึกอบรม/ฝึกอบรม (วิจัย) ต่างประเทศ

(ก่อน print ให้ลบข้อความสีแดงออกด้วย)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. .........

ที่ เลขที่หนังสือออกของภาควิชา/หน่วยงาน (หากไม่มี ให้ใส่เครื่องหมาย -)

วันที่

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ลาฝึกอบรม และ ขยายเวลาการฝึกอบรม (ทุกฉบับ)

 สำเนาหลักฐานสำเร็จการฝึกอบรม (Certificate)

 แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม

ด้วย ข้าพเจ้า.......................................................... ตำแหน่ง....................................... สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน ............................ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม/ฝึกอบรม (วิจัย) ณ ต่างประเทศ ชื่อหลักสูตร/ชื่อเรื่อง ............................................... ชื่อคณะ/ส่วนงาน/องค์กร ที่เข้ารับการฝึกอบรม........................................................ ชื่อเมือง/จังหวัด........................................... ประเทศ ....................................... โดยมีกำหนดตั้งแต่วันที่..............วันแรกที่ได้รับอนุมัติ.................. ถึงวันที่.............วันสุดท้ายก่อนกลับเข้าปฏิบัติงาน................... รวมระยะเวลา...............ปี....................เดือน..................วัน ด้วยทุน...........ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุน(ชื่อทุน) หรือ ทุนส่วนตัว.................... โดยได้รับเงินเดือน หรือ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่วันที่........................ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จฝึกอบรมในหลักสูตร/เรื่อง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตัว และ กลับเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ........................................................... เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อผู้ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)  ○ เห็นสมควร และ เสนอคณบดีพิจารณา  ○ ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก  .......................................................................  ( ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น )  ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ........................  วันที่............................................ | เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณา  ○ เห็นสมควร และ เสนอคณบดีพิจารณา  ○ ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก  .......................................................................  (ผศ. ดร. ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน)  รองคณบดีฝ่ายบริหาร  วันที่............................................ | ○ อนุมัติ  ○ ไม่อนุมัติ  เนื่องจาก..........................................................  ........................................................  ( )  คณบดี/รักษาการแทน  วันที่............................................ |
| ต้นเรื่อง หน่วยทรัพยากรบุคคล  สำเนา 1. ผู้ขอรายงานตัว 2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 3. หน่วยงานของผู้ขอรายงานตัว | | |

Download แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม <https://pharmacy.mahidol.ac.th/docs/go/MTIyMzM=>