



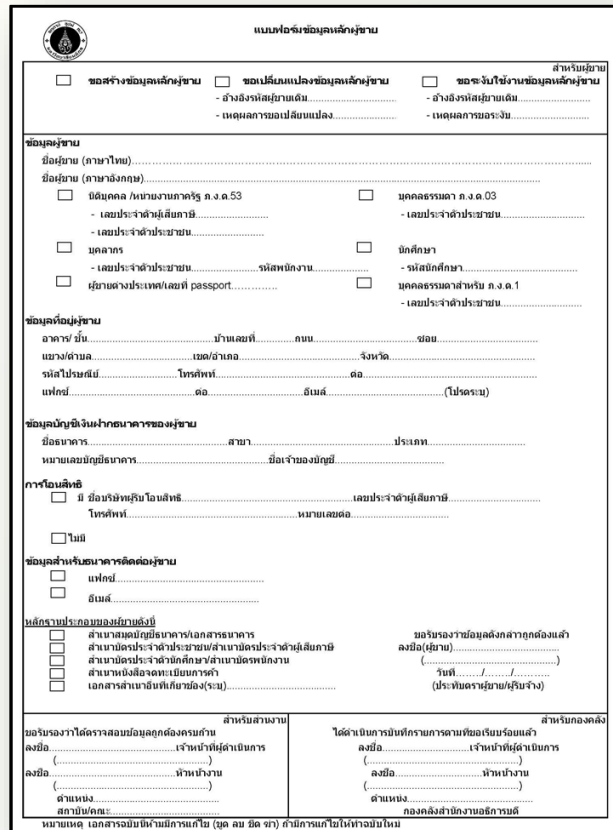
Faculty of Pharmacy,
Mahidol University

การเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.มหิดล ผ่านระบบ AP

มหิดล

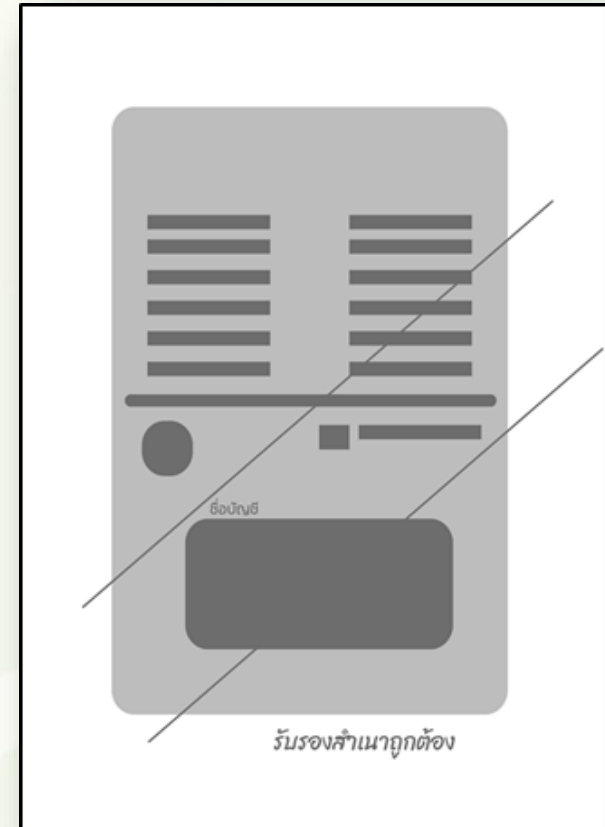
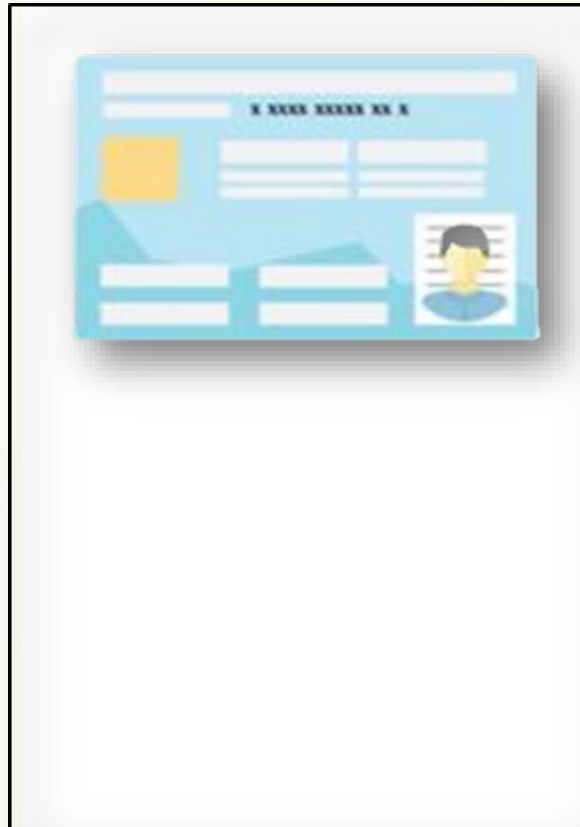
การเบิกค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัยบุคคลภายนอก ผ่านระบบ AP

กรณีผู้รับค่าตอบแทนยังไม่มี Vendor ในระบบ ERP จะต้องส่งเอกสารเพื่อเพิ่มข้อมูลในระบบก่อน โดยใช้เอกสารดังนี้



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย (สำหรับผู้ขาย) ประกอบด้วย:

- ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย/อังกฤษ), วัตถุประสงค์/หน่วยงานภาครัฐ ก.จ.ด.53, บุคลากร, ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport, ที่อยู่, เบอร์โทร, อีเมล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขบัตรประชาชน, รหัสพนักงาน, เลขตราสารส่วนรับ ก.จ.ด.1
- ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร: ชื่อธนาคาร, สาขา, ประเภทบัญชี, หมายเลขบัญชี
- การโอนเงิน: มีหรือไม่มี, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, โทรศัพท์, หมายเลขติดต่อ
- ข้อมูลสำเนาเอกสารติดต่อผู้ขาย: สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร, เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
- ข้อมูลการชำระเงิน: สำเนาใบกำกับภาษี, สำเนาใบกำกับภาษี, สำเนาใบกำกับภาษี, สำเนาใบกำกับภาษี



1. แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย
เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (ชุด ลบ ขีดฆ่า)
หากลงข้อมูลผิดให้ทำฉบับใหม่

2. สำเนาบัตรประชาชน
ผู้รับเงินรับรองสำเนา

3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ผู้รับเงินรับรองสำเนา
สามารถใช้บัญชีธนาคารอื่น นอกจากธนาคารไทยพาณิชย์

การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย

ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ขอระงับใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย

สำหรับผู้ขาย

- อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม.....

- อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม.....

- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง.....

- เหตุผลการขอระงับ.....

ข้อมูลผู้ขาย

เติมคำนำหน้าชื่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....

นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.จ.ด.53

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

- เลขประจำตัวประชาชน.....

บุคคลากร

- เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสพนักงาน.....

ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport.....

บุคคลธรรมดา ก.จ.ด.03

- เลขประจำตัวประชาชน.....

นักศึกษา

- รหัสนักศึกษา.....

บุคคลธรรมดาสำหรับ ก.จ.ด.1

- เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

อาคาร/ ชั้น.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

แฟกซ์.....ต่อ.....อีเมล.....(โปรดระบุ)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

กรอกข้อมูลตามหน้าสมุดบัญชี

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....

การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

การโอนสิทธิ

มี ชื่อบริษัทผู้รับโอนสิทธิ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
โทรศัพท์.....หมายเลขต่อ.....

ไม่มี

ข้อมูลสำหรับธนาคารติดต่อผู้ขาย

แฟกซ์.....

อีเมล.....

**ต้องใส่ข้อมูลอีเมล เพื่อรับการแจ้งโอนเงินเข้าบัญชี
และรับหนังสือหักภาษี ณที่จ่าย**

หลักฐานประกอบของผู้ขายดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรพนักงาน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ(ผู้ขาย).....
(.....)
วันที่...../...../.....
(ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

สำหรับส่วนงาน	สำหรับกองคลัง
<p>ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... สถาบัน/คณะ.....</p>	<p>ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... กองคลังสำนักงานอธิการบดี</p>

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (ชุด ลบ ชีด ข่า) ถ้ามีการแก้ไขให้ทำฉบับใหม่



โครงการ.....

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนแก่ผู้ร่วมวิจัยบุคคลภายนอก ม.มหิดล

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนารายละเอียดโครงการ | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่ โครงการ..... ได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทน
บุคคลภายนอก ม.มหิดล ให้กับ.....ผู้ร่วมวิจัยบุคคลภายนอก ม.มหิดล ระยะเวลา
..... เริ่ม.....ถึง.....เดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) นั้น

ในกรณี ทางโครงการวิจัยฯ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.มหิดล จำนวนเงิน.....
บาท (.....) โดยเบิกจากเงินงบประมาณของโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกค่าตอบแทนเรื่องดังกล่าว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)


หัวหน้าโครงการ

บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน

- ระบุชื่อโครงการ
- ระบุชื่อผู้รับค่าตอบแทน
- ระบุรายละเอียดการจ้าง
- ระบุจำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- *หากเป็นการเหมาจ่ายให้ระบุมาด้วย



ใบสำคัญรับเงิน



ใบสำคัญรับเงิน
Receipt

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ที่อยู่ _____
I/She/His Name Address

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
Sub-district District Province

ได้รับเงินจาก(หรือรับจาก).....โครงการ..... คณะเภสัชศาสตร์
Received From (Name of designated department) Faculty of Pharmacy
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการดังต่อไปนี้
Mahidol University for the following item(s)

รายการ / Item (s)	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท / Baht	สต./Sat.
ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัย บุคคลภายนอก ม.มหิดล เดือนละ บาท จำนวน เดือน		-
ระยะเวลา.....ถึง.....		
หรือ ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัยบุคคลภายนอก ม.มหิดล (เหมาจ่าย)		
หรือ ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัยบุคคลภายนอก ม.มหิดล งวดที่ 1		
ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง		
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) ()		-

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน _____
Signature Cashier Signature Receiver

วันที่ _____ วันที่ _____
Date Date

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมใบรองสำเนาถูกต้อง
Note: A copy of ID card or passport verifying true copy is required.

- ไม่ต้องลงวันที่
- ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเงิน ตามบัตรประชาชน
- ระบุชื่อโครงการ.....คณะเภสัชศาสตร์
- จำนวนเงินตัวเลขและตัวอักษร
- รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน
- จำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือ
- หัวหน้าโครงการรับรองการปฏิบัติงาน
- ผู้รับเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน
- ไม่ต้องลงชื่อผู้จ่ายเงิน



สิ่งที่ควรทราบสำหรับการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

1. ผู้รับค่าตอบแทนที่ไม่ได้แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ทางคณะฯจะออกเป็นเช็คให้ และผู้รับค่าตอบแทนจะต้องเซ็นรับเช็คหน้าฎีกาด้วยตนเอง
2. โครงการจะต้องส่งบันทึกเบิกค่าตอบแทนภายในวันที่ 5 ของเดือน เพื่อเบิกจ่ายให้ทันภายในสิ้นเดือน หากส่งเบิกหลังวันที่ 5 ค่าตอบแทนจะโอนเข้าบัญชีในสิ้นเดือนถัดไป (เข้าวันเดียวกับเงินเดือน)
3. ผู้รับค่าตอบแทนจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 1% (ภ.ง.ด.1) และผู้รับค่าตอบแทนจะได้รับหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านอีเมล