

(ร่าง) หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 ทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567  
 (ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) และ  
 มหาวิทยาลัยมหิดล)

โดย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

1. **หมวดค่าตอบแทน** ไม่สนับสนุนให้จ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. **หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย** หมายถึง การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างโครงการที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามสัญญาจ้าง โดยจะต้องออกคำสั่งจ้างจากส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการ ทั้งนี้ การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ โดยใช้อัตราค่าจ้างดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราไม่เกินเดือนละ	30,000 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราไม่เกินเดือนละ	25,000 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราไม่เกินเดือนละ	18,000 บาท
วุฒิ ปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราไม่เกินเดือนละ	12,000 บาท
วุฒิ ปวช. (วิชาชีพชั้นต้น/หรือเทียบเท่า)	อัตราไม่เกินเดือนละ	11,000 บาท

กรณีที่ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time) และหรือเป็นนักศึกษา ให้จ่ายค่าจ้างผ่านค่าจ้างเหมาบริการ หมวดค่าใช้สอย

3. **หมวดค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ยกตัวอย่างเช่น

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ให้จ่ายได้ตามจำเป็นและเหมาะสม โดยเบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง เช่น งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ งานจ้างออกแบบ ค่าเช่า ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) ค่าจ้างผู้ประสานงาน ค่าจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาอาจทำได้หากมีความจำเป็นต้องรับคำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงานตามงานที่แท้จริง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ สทว. กำหนด และต้องแสดงถึงความจำเป็นที่ต้องมีการให้คำปรึกษา โดยไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและไม่ควรเป็นชาวต่างประเทศ

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องทำเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลกับต้นสังกัดก่อนการเดินทาง

(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่นับรวมถึงค่าเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

(4) ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างสมทบ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าประกันภัย ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูล/ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ ฯลฯ ไม่ควรตั้งสูงเกินไปหรือดูตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ จะเบิกจ่ายได้เฉพาะค่าตีพิมพ์แบบ open access ในวารสารระดับ Q1 เท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้อื่นๆได้ และไม่สามารถขอเบิกจากมหาวิทยาลัยได้อีก

โดยทุนประเภทนี้ไม่สนับสนุนค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายให้ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

**หมายเหตุ** ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษาและค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

**4. หมวดค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อจัดซื้อจัดหา หรือจ้างทำของเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร ของใช้สิ้นเปลือง หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า รวมทั้งสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยอ้างอิงการแบ่งประเภทวัสดุของสำนักงบประมาณ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษีสำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการวิจัยด้วย

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดวัสดุ ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมสำหรับการดำเนินโครงการวิจัยเท่านั้น และให้**แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อพอสังเขป** ทั้งนี้ วัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

**5. หมวดค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ให้พิจารณาจากกระบวนการดำเนินการวิจัยเป็นหลัก และจะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

**6. หมวดค่าครุภัณฑ์** ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย กรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องยืมยวดยานที่จัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการศึกษา ในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าครุภัณฑ์ให้เหมารวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งครุภัณฑ์ โดยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์

**หมายเหตุ** กรณีที่โครงการประสงค์ตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ภายใต้หมวดค่าใช้สอย ขอสงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้ทุน FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

**7. ไม่สนับสนุนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (Overhead cost) ทุกกรณี**

**หมายเหตุ** หลักเกณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สกสว. กำหนด