**CFC01 ทักษะการวิจัย**

**CFC02 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง**

**CFC03 ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ**

**CFC04 ทักษะการสื่อสาร**

**SFC01 ทักษะการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์**

**SFC02 ทักษะการประสานงาน**

**หมายเหตุ :**

1. CFC หมายถึง สมรรถนะเฉพาะตามตำแหน่งงาน (Common Functional Competency)

SFC หมายถึง สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Specific Functional Competency)

2. สมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งในสายงานวิจัยทุกคน คือ CFC01, CFC02, CFC03, CFC04

และสมรรถนะเฉพาะที่ตรงตามลักษณะงาน มี 2 รายการ ให้เลือก 1 รายการ ดังนี้

SFC01 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

SFC02 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ประสานงานด้านบริหารงานวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **CFC01** | **ทักษะการวิจัย** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย/มีส่วนร่วม ตั้งแต่การกำหนดเครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่รับผิดชอบได้ * สามารถสืบค้นหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทำวิจัยได้ * ร่วม/ดำเนินการวิจัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายได้ |
| **2**  **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * ออกแบบกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้ * วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้เทคนิควิธีการได้อย่างเหมาะสม * เขียนรายงานผลการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้ |
| **3**  **>5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ริเริ่ม/ต่อยอดโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง * นำเสนอ/มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆได้ * ให้คำแนะนำปรึกษาผู้อื่นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการวิจัยได้ |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * วางแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยของส่วนงานได้ * พัฒนา/ประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยใหม่ๆให้เกิดขึ้นในส่วนงานได้ * กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานวิจัยในส่วนงานอย่างต่อเนื่อง |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * พัฒนาระบบงานวิจัยของส่วนงานให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย * ผลักดันให้มีการพัฒนางานวิจัยของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง * สร้างเครือข่ายงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **CFC02** | **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง** |
| **ความหมาย** | การศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทั้งในด้านการวิจัยและอื่นๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ * ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย * รับฟังคำแนะนำจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง |
| **2**  **>2-5 ปี** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ**   * จัดสรรเวลาในการแสวงหาข้อมูล/โอกาสเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง * นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน |
| **3**  **>5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ให้คำแนะนำ/เสนอแนะช่องทางการเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน * สรุปบทเรียนที่ได้จากการศึกษา/การเรียนรู้ได้ * แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการวิจัยกับเพื่อนร่วมงาน/ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * จูงใจ/เสนอแนะให้ผู้อื่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง * ติดตามการพัฒนาตนเองของผู้ร่วมงาน (เฉพาะหัวหน้างาน) * ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ * พัฒนากระบวนการทำงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่หน่วยงาน/องค์กร |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองขึ้นในส่วนงาน * กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในส่วนงาน * สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัยให้เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **CFC 03** | **ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อหาข้อสรุปในการตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหา ข้อขัดข้องได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * อธิบายสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบได้ * สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบได้ |
| **2**  **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาได้ * เสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภายในขอบเขตของงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม |
| **3**  **>5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * วิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหาด้านการวิจัยภายในหน่วยงานได้ * เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการวิจัยในระดับหน่วยงานได้ |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * แก้ไขปัญหาด้านการวิจัยในระดับส่วนงานได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา * เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการวิจัยที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ * สอนแนะ เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆให้แก่ผู้ร่วมงานได้ |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * คาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ   องค์กรได้   * วางแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัยของส่วนงานได้ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **CFC04** | **ทักษะการสื่อสาร** |
| **ความหมาย** | การสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจนและได้ใจความ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งผู้สื่อและผู้รับสาร พร้อมทั้งสามารถสื่อสารได้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารนั้นๆ |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * ฟังสิ่งที่ผู้อื่นบอกหรือนำเสนอได้อย่างเข้าใจถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามประเด็นที่ผู้พูดต้องการสื่อ * อธิบายประเด็นสำคัญจากข้อความที่อ่านได้ * พูดและเขียนโดยใช้ภาษาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น |
| **2**  **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * สรุปและวิเคราะห์ประเด็น/ใจความสำคัญจากการฟังและอ่านได้ * ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น ทันเวลา * เขียนบันทึก รายงาน ประเด็นต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอได้อย่างกระชับ ชัดเจน และได้ใจความ |
| **3**  **>5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * อธิบายประเด็นที่มีความซับซ้อน ยากแก่การเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้ * เขียนรายงานโดยจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอประเด็นในรายงานได้อย่างเป็นระบบ |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * ถ่ายทอดรายละเอียดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้ * เสนอแนะให้ คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ * วิเคราะห์รูปแบบการสื่อสารเพื่อปรับปรุงระบบ/วิธีการสื่อสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ * รับฟังและยอมรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อื่น |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น * ส่งเสริมให้เกิดช่องทางการสื่อสารในองค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น * วางแผนการสื่อสารเพื่อแก้ไข/ลดสถานการณ์ความขัดแย้งภายในหน่วยงานได้ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **SFC01** | **ทักษะการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการใช้ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานตามที่กำหนด |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * เตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้ได้อย่างครบถ้วน * ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องภายใต้การกำกับดูแล * บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน |
| **2**  **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง * แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้ด้วยตนเอง * ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับผู้อื่นได้ * ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับผู้อื่นได้ |
| **3**  **>5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้ * สอน / แนะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้อื่นได้ * จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้ * ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ยากและซับซ้อนได้ |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน/ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานได้ * แสวงหา/ค้นคว้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แบบใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน * นำเสนอเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แบบใหม่ ให้แก่หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * ถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่นได้ * บริหารจัดการการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน * ตัดสินใจเลือกใช้/จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อนำมาใช้ในหน่วยงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** | |
| **SFC02** | ทักษะการประสานงาน |
| **ความหมาย** | การใช้ศิลปะในการประสาน เพื่อรับและส่งข้อมูลข่าวสารหรือผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน และก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือส่วนงาน |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **0-2 ปี** | * อธิบายรายละเอียดของงานที่ต้องการประสานได้อย่างชัดเจน * ปฏิบัติตามหลักการ และขั้นตอนในการประสานงานตามลักษณะหรือประเภทของงานได้ |
| **2**  **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * เลือกใช้ช่องทางและวิธีการในการประสานงานได้อย่างเหมาะสม * ติดตามงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ทันเวลา * แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการประสานงานได้ |
| **3**  **> 5-10 ปี/**  **หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ประสานงานเรื่องสำคัญๆ ของหน่วยงานหรือส่วนงานได้ * วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประสานงานเพื่อปรับปรุงวิธีการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น * แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การประสานงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย |
| **4**  **> 10 ปี /**  **หน.งาน/**  **ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * แนะนำหรือให้คำปรึกษาผู้ร่วมงานเพื่อเลือกใช้แนวทาง หรือ วิธีการประสานงานที่เหมาะสม * เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการประสานงานของหน่วยงาน |
| **5**  **ผอ./หน.ฝ่าย/**  **ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * ออกแบบระบบ หรือ ช่องทาง หรือ วิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพได้ * ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิค หรือ วิธีการประสานงานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกได้ * สร้าง และพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น |