**CFC01 ทักษะการวิจัย**

**CFC02 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง**

**CFC03 ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ**

**CFC04 ทักษะการสื่อสาร**

**SFC01 ทักษะการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์**

**SFC02 ทักษะการประสานงาน**

**หมายเหตุ :**

1. CFC หมายถึง สมรรถนะเฉพาะตามตำแหน่งงาน (Common Functional Competency)

 SFC หมายถึง สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Specific Functional Competency)

2. สมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งในสายงานวิจัยทุกคน คือ CFC01, CFC02, CFC03, CFC04

 และสมรรถนะเฉพาะที่ตรงตามลักษณะงาน มี 2 รายการ ให้เลือก 1 รายการ ดังนี้

 SFC01 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

 SFC02 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ประสานงานด้านบริหารงานวิจัย

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** |
| **CFC01** | **ทักษะการวิจัย** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย/มีส่วนร่วม ตั้งแต่การกำหนดเครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่รับผิดชอบได้
* สามารถสืบค้นหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทำวิจัยได้
* ร่วม/ดำเนินการวิจัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายได้
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ออกแบบกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้
* วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้เทคนิควิธีการได้อย่างเหมาะสม
* เขียนรายงานผลการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ริเริ่ม/ต่อยอดโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง
* นำเสนอ/มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆได้
* ให้คำแนะนำปรึกษาผู้อื่นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการวิจัยได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* วางแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยของส่วนงานได้
* พัฒนา/ประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยใหม่ๆให้เกิดขึ้นในส่วนงานได้
* กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานวิจัยในส่วนงานอย่างต่อเนื่อง
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* พัฒนาระบบงานวิจัยของส่วนงานให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
* ผลักดันให้มีการพัฒนางานวิจัยของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง
* สร้างเครือข่ายงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** |
| **CFC02** | **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง** |
| **ความหมาย** | การศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทั้งในด้านการวิจัยและอื่นๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
* ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย
* รับฟังคำแนะนำจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
 |
| **2****>2-5 ปี** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ*** จัดสรรเวลาในการแสวงหาข้อมูล/โอกาสเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
* นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ให้คำแนะนำ/เสนอแนะช่องทางการเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน
* สรุปบทเรียนที่ได้จากการศึกษา/การเรียนรู้ได้
* แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการวิจัยกับเพื่อนร่วมงาน/ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* จูงใจ/เสนอแนะให้ผู้อื่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
* ติดตามการพัฒนาตนเองของผู้ร่วมงาน (เฉพาะหัวหน้างาน)
* ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
* พัฒนากระบวนการทำงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่หน่วยงาน/องค์กร
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองขึ้นในส่วนงาน
* กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในส่วนงาน
* สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัยให้เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย** |
| **CFC 03** | **ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อหาข้อสรุปในการตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหา ข้อขัดข้องได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบได้
* สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบได้
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาได้
* เสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภายในขอบเขตของงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหาด้านการวิจัยภายในหน่วยงานได้
* เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการวิจัยในระดับหน่วยงานได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* แก้ไขปัญหาด้านการวิจัยในระดับส่วนงานได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา
* เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการวิจัยที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
* สอนแนะ เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆให้แก่ผู้ร่วมงานได้
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* คาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ

 องค์กรได้* วางแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัยของส่วนงานได้
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย**  |
| **CFC04** | **ทักษะการสื่อสาร**  |
| **ความหมาย** | การสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจนและได้ใจความ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งผู้สื่อและผู้รับสาร พร้อมทั้งสามารถสื่อสารได้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารนั้นๆ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * ฟังสิ่งที่ผู้อื่นบอกหรือนำเสนอได้อย่างเข้าใจถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามประเด็นที่ผู้พูดต้องการสื่อ
* อธิบายประเด็นสำคัญจากข้อความที่อ่านได้
* พูดและเขียนโดยใช้ภาษาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* สรุปและวิเคราะห์ประเด็น/ใจความสำคัญจากการฟังและอ่านได้
* ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น ทันเวลา
* เขียนบันทึก รายงาน ประเด็นต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอได้อย่างกระชับ ชัดเจน และได้ใจความ
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* อธิบายประเด็นที่มีความซับซ้อน ยากแก่การเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้
* เขียนรายงานโดยจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอประเด็นในรายงานได้อย่างเป็นระบบ
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ถ่ายทอดรายละเอียดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้
* เสนอแนะให้ คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้
* วิเคราะห์รูปแบบการสื่อสารเพื่อปรับปรุงระบบ/วิธีการสื่อสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้
* รับฟังและยอมรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อื่น
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
* ส่งเสริมให้เกิดช่องทางการสื่อสารในองค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
* วางแผนการสื่อสารเพื่อแก้ไข/ลดสถานการณ์ความขัดแย้งภายในหน่วยงานได้
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย**  |
| **SFC01** | **ทักษะการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการใช้ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานตามที่กำหนด |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * เตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้ได้อย่างครบถ้วน
* ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องภายใต้การกำกับดูแล
* บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
* แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้ด้วยตนเอง
* ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับผู้อื่นได้
* ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับผู้อื่นได้
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้
* สอน / แนะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้อื่นได้
* จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้
* ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ยากและซับซ้อนได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน/ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานได้
* แสวงหา/ค้นคว้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แบบใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
* นำเสนอเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์แบบใหม่ ให้แก่หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่นได้
* บริหารจัดการการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน
* ตัดสินใจเลือกใช้/จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อนำมาใช้ในหน่วยงาน
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย**  |
| **SFC02** | ทักษะการประสานงาน |
| **ความหมาย** | การใช้ศิลปะในการประสาน เพื่อรับและส่งข้อมูลข่าวสารหรือผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน และก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือส่วนงาน |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายรายละเอียดของงานที่ต้องการประสานได้อย่างชัดเจน
* ปฏิบัติตามหลักการ และขั้นตอนในการประสานงานตามลักษณะหรือประเภทของงานได้
 |
| **2** **>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* เลือกใช้ช่องทางและวิธีการในการประสานงานได้อย่างเหมาะสม
* ติดตามงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ทันเวลา
* แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการประสานงานได้
 |
| **3** **> 5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ประสานงานเรื่องสำคัญๆ ของหน่วยงานหรือส่วนงานได้
* วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประสานงานเพื่อปรับปรุงวิธีการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
* แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การประสานงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* แนะนำหรือให้คำปรึกษาผู้ร่วมงานเพื่อเลือกใช้แนวทาง หรือ วิธีการประสานงานที่เหมาะสม
* เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการประสานงานของหน่วยงาน
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ออกแบบระบบ หรือ ช่องทาง หรือ วิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพได้
* ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิค หรือ วิธีการประสานงานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกได้
* สร้าง และพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น
 |