|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี** |
| **FC 01** | **ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับด้านการเงินและบัญชี**  |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายขอบเขตและภาระหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบได้
* ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง
* ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ตรวจสอบการทำงานของตนเองให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ได้
* ให้คำแนะนำข้อมูลหรือกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
* แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
* สามารถปฏิบัติงานแทนเพื่อนร่วมงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ประเด็นข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับฯได้
* ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและบัญชีให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง
* เสนอแนะวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและบัญชีได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนด้านการเงินและบัญชีได้
* กำหนดแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน/ส่วนงานได้
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและ

 บัญชีได้* คาดการณ์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ

 งานด้านการเงินและบัญชีของส่วนงานได้ |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี** |
| **FC 02** | **ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เหมาะสม รวมทั้งการนำข้อมูลมาจัดทำรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนอ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน
* สรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ตามรูปแบบ/แนวทางที่กำหนด
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในงานที่รับผิดชอบด้วยวิธีการ/เทคนิคต่างๆที่เหมาะสมได้
* สรุปผลข้อมูลเป็นกราฟ ตาราง หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมได้
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ แจกแจงข้อมูลที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานได้
* นำเสนอความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลได้
* สอน แนะนำผู้อื่นถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ จากรายงานสรุปผลข้อมูลของส่วนงานแก่บุคคลอื่นได้
* ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน หลากหลายได้
* ชี้แนะประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ และสรุปผลเพิ่มเติมแก่หัวหน้า/ผู้บริหารได้
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
* วิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี** |
| **FC 03** | **ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อหาข้อสรุปในการตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหา ข้อขัดข้องได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบได้
* สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบได้
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาได้
* เสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภายในขอบเขตของงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ แยกแยะสาเหตุและผลกระทบของปัญหาด้านการเงินและบัญชีภายในหน่วยงานได้
* เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการเงินและบัญชีในระดับหน่วยงานได้
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* แก้ไขปัญหาด้านการเงินและบัญชีในระดับส่วนงานได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา
* เสนอแนวทาง/ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาด้านการเงินและบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
* สอนแนะ เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆให้แก่ผู้ร่วมงานได้
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* คาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ

องค์กรได้* วางแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของส่วนงานได้
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี** |
| **FC 04** | **ความละเอียดรอบคอบ** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****0-2 ปี** | * อธิบายขั้นตอนและระเบียบในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
* ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดของงาน
* ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนส่งมอบงานทุกครั้ง
 |
| **2****>2-5 ปี** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้อื่นได้
* ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
 |
| **3****>5-10 ปี/****หน.หน่วย** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
* ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อลดหรือป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานอย่างสร้างสรรค์
 |
| **4****> 10 ปี /****หน.งาน/****ชนก.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำได้
* สอนแนะหรือถ่ายทอดวิธีปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพแก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
 |
| **5****ผอ./หน.ฝ่าย/****ชช./ชช.พิเศษ** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* วางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น
* พัฒนาระบบหรือวิธีการที่มีความถูกต้อง แม่นยำในการตรวจสอบข้อผิดพลาด หรือลดความเสี่ยงในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น
 |