|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** |
| **FC 01** | **ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผนการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| 10-2 ปี | * อธิบายขอบเขตและภาระหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบได้
* ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
* ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนได้อย่างถูกต้อง
 |
| 2>2-5 ปี | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ตรวจสอบการทำงานของตนเองให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ได้
* ให้คำแนะนำข้อมูลหรือกระบวนการปฏิบัติงานทางกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
* แก้ไขปัญหาพื้นฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
 |
| 3>5-10 ปี/หน.หน่วย | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
* ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ตรงตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้
* เสนอแนะวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยเชื่อมโยงกับโครงสร้าง และภารกิจขององค์กรได้อย่างชัดเจน
* ประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ กระบวนการทางกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานได้
 |
| 4> 10 ปี /หน.งาน/ชนก.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ถ่ายทอดความรู้วิธีปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับกับบริบทขององค์กรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้
* คาดการณ์แนวโน้ม ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงตามกฎระเบียบข้อบังคับกับบริบทขององค์กรได้
* แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้
 |
| 5ผอ./หน.ฝ่าย/ชช./ชช.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* พัฒนาหรือคิดค้นองค์ความรู้ใหม่ ตามกฎระเบียบข้อบังคับกับบริบทขององค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่วนรวม
* กำหนดแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับกับบริบทขององค์กรของหน่วยงาน
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** |
| **FC 02** | **ทักษะการประสานงาน** |
| **ความหมาย** | การใช้ศิลปะในการประสาน เพื่อรับและส่งข้อมูลข่าวสาร ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| 10-2 ปี | * รู้รายละเอียดของงานที่ต้องการประสานอย่างชัดเจน
* ปฏิบัติตามหลักการ และขั้นตอนในการประสานงานตามลักษณะ / ประเภทของงานได้
 |
| 2>2-5 ปี | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการประสานงานได้
* ติดตามงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ทันเวลา
* เลือกใช้ช่องทาง วิธีการในการประสานงานได้อย่างเหมาะสม
 |
| 3>5-10 ปี/หน.หน่วย | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ประสานงานเรื่องสำคัญๆ ของหน่วยงาน/ส่วนงานได้
* แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การประสานงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
* วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประสานงานเพื่อปรับปรุงวิธีการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 |
| 4> 10 ปี /หน.งาน/ชนก.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* แนะนำ / ให้คำปรึกษาผู้ร่วมงานเพื่อเลือกใช้แนวทาง / วิธีการประสานงานที่เหมาะสม
* เสนอแนะแนวทาง วิธีการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการประสานงานของหน่วยงาน
* ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้เทคนิค / วิธีการประสานงานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกได้
 |
| 5ผอ./หน.ฝ่าย/ชช./ชช.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ออกแบบระบบ / ช่องทาง / วิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพได้
* สร้าง และพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น
 |

|  |
| --- |
| **ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** |
| **FC 03** | **ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เหมาะสม รวมทั้งการนำข้อมูลมาจัดทำรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนอ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| 10-2 ปี | * รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานได้อย่างครบถ้วน
* สรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ตามรูปแบบ/แนวทางที่กำหนด
* เขียนโครงการได้ตามรูปแบบหรือแนวทางที่กำหนดไว้ได้
 |
| 2>2-5 ปี | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* วิเคราะห์ข้อมูลในงานที่รับผิดชอบด้วยวิธีการ/เทคนิคต่างๆที่เหมาะสมได้
* สรุปผลข้อมูลเป็นกราฟ ตาราง หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมได้
* ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้
 |
| 3>5-10 ปี/หน.หน่วย | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ แจกแจงข้อมูลที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานได้
* นำเสนอความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลได้
* สอน แนะนำผู้อื่นถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้
* ประเมิน ติดตาม การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้
 |
| 4> 10 ปี /หน.งาน/ชนก.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ จากรายงานสรุปผลข้อมูลของส่วนงานแก่บุคคลอื่นได้
* ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน หลากหลาย เพื่อจัดทำรายงานใน

รูปแบบต่างๆได้* ชี้แนะประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ และสรุปผลเพิ่มเติมแก่หัวหน้า/ผู้บริหารได้
 |
| 5ผอ./หน.ฝ่าย/ชช./ชช.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
* วิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC 04** | **การคิดแบบบูรณาการ (Integration Thinking)** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลและรายละเอียดด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |
| **Competency Description** |
|  |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| 10-2 ปี | * อธิบายกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบโดยเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นของส่วนงานได้
* อธิบายการเชื่อมโยงของงานที่รับผิดชอบกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ

 ส่วนงานได้ |
| 2>2-5 ปี | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานด้านต่างๆของส่วนงานได้
* ติดตามสถานการณ์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกับการดำเนินงานของส่วนงาน
 |
| 3>5-10 ปี/หน.หน่วย | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนของส่วนงานแก่ผู้อื่นได้
* เสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรได้
* ประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนได้
 |
| 4> 10 ปี /หน.งาน/ชนก.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* วิเคราะห์ปัจจัยเชื่อมโยงต่างๆอย่างรอบด้าน เพื่อนำมาปรับแผนการดำเนินงานของส่วนงานได้
* กำหนดแนวทาง/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
* ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกได้
 |
| 5ผอ./หน.ฝ่าย/ชช./ชช.พิเศษ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* คาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงานได้
* สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้
 |