|  |  |
| --- | --- |
| **FC01** | **ความรู้ทางวิทยาศาสตร์** |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานทางวิทยาศาสตร์ การตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานทางด้านวิทยาศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **(0-2 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | * อธิบายข้อมูลและหลักการทางวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการได้ * ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/กระบวนการทำงานตามที่กำหนดไว้ได้ |
| **2**  **(>2-5 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * ให้คำแนะนำข้อมูล/กระบวนการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ * ตรวจสอบการทำงานของตนเองให้ถูกต้องตามขั้นตอน/กระบวนการที่กำหนดไว้ได้ * แก้ไขปัญหาพื้นฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ |
| **3**  **(>5-10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ให้คำแนะนำปรึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการได้ * ประยุกต์ใช้ความรู้/วิธีการ/กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆในการปฏิบัติงานได้ |
| **4**  **(>10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้ * แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ได้ * คาดการณ์แนวโน้ม ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ |
| **5**  **(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * พัฒนา/คิดค้นองค์ความรู้ใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่วนรวม / แวดวงวิชาการ * กำหนดแนวทางในการพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC02** | **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง** |
| **ความหมาย** | การตื่นตัวต่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **(0-2 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | * แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ * ยอมรับฟังคำแนะนำจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง * ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย |
| **2**  **(>2-5 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * จัดสรรเวลาในการแสวงหาข้อมูล/โอกาสเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง * นำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน |
| **3**  **(>5-10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ให้คำแนะนำ/เสนอแนะช่องทางการเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน * แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิทยาศาสตร์ได้ |
| **4**  **(>10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * จูงใจ/เสนอแนะให้ผู้อื่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง * ติดตามการพัฒนาตนเองของทีมงาน * ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ทีมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |
| **5**  **(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองขึ้นในองค์กร * กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กร |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC03** | **ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน** |
| ความหมาย | ความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **(0-2 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | * สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามรายละเอียดของงาน * อธิบายขั้นตอนและระเบียบในห้องปฏิบัติการได้ถูกต้อง * ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนส่งมอบงานทุกครั้ง |
| **2**  **(>2-5 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้รับมอบหมาย * ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
| **3**  **(>5-10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้อื่นได้ * แก้ไขปัญหาที่เกิดจากข้อผิดพลาดในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้ * กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ |
| **4**  **(>10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อลด/ป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน * สอนแนะ/ถ่ายทอดวิธีปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพแก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง |
| **5**  **(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * วางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น * พัฒนาระบบ/วิธีการในการตรวจสอบข้อผิดพลาด/ลดความเสี่ยงในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC04** | **การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล** |
| **ความหมาย** | การออกแบบและพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหาข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างเป็นระบบ |
| **Competency Description** | |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1**  **(0-2 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | * รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์และรายงานได้อย่างครบถ้วน * อธิบายได้ถึงรายละเอียดของข้อมูลที่รวบรวมเพื่อการวิเคราะห์ได้ * สรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ตามกรอบหรือแนวทางที่กำหนด |
| **2**  **(>2-5 ปี)**  **(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ   * วิเคราะห์ข้อมูลในงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน * สรุปผลข้อมูลเป็นกราฟ ตาราง หรือรูปแบบอื่นๆ จากข้อมูลที่รวบรวมได้ |
| **3**  **(>5-10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ   * วิเคราะห์ แจกแจงข้อมูลที่มีความซับซ้อน ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งทางตรงและทางอ้อม * นำเสนอความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลได้ * สอน แนะนำผู้อื่นถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน |
| **4**  **(>10 ปี)**  **(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ   * ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ จากรายงานสรุปผลข้อมูลของส่วนงานแก่บุคคลอื่นได้ * ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน หลากหลาย และจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ * ชี้แนะประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ และสรุปผลเพิ่มเติมแก่ผู้อื่นได้ |
| **5**  **(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ   * วางแผน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น * วิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้ |