|  |  |
| --- | --- |
| **FC01** | **ความรู้ทางวิทยาศาสตร์**  |
| **ความหมาย** | ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานทางวิทยาศาสตร์ การตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานทางด้านวิทยาศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****(0-2 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | * อธิบายข้อมูลและหลักการทางวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการได้
* ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/กระบวนการทำงานตามที่กำหนดไว้ได้
 |
| **2****(>2-5 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* ให้คำแนะนำข้อมูล/กระบวนการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
* ตรวจสอบการทำงานของตนเองให้ถูกต้องตามขั้นตอน/กระบวนการที่กำหนดไว้ได้
* แก้ไขปัญหาพื้นฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
 |
| **3****(>5-10 ปี)****(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ให้คำแนะนำปรึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการได้
* ประยุกต์ใช้ความรู้/วิธีการ/กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆในการปฏิบัติงานได้
 |
| **4****(>10 ปี)****(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาที่ตนรับผิดชอบทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้
* แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ได้
* คาดการณ์แนวโน้ม ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
 |
| **5****(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* พัฒนา/คิดค้นองค์ความรู้ใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่วนรวม / แวดวงวิชาการ
* กำหนดแนวทางในการพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC02** | **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง**  |
| **ความหมาย** | การตื่นตัวต่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****(0-2 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | * แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
* ยอมรับฟังคำแนะนำจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
* ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย
 |
| **2****(>2-5 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* จัดสรรเวลาในการแสวงหาข้อมูล/โอกาสเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
* นำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 |
| **3****(>5-10 ปี)****(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ให้คำแนะนำ/เสนอแนะช่องทางการเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน
* แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิทยาศาสตร์ได้
 |
| **4****(>10 ปี)****(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* จูงใจ/เสนอแนะให้ผู้อื่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
* ติดตามการพัฒนาตนเองของทีมงาน
* ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ทีมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
 |
| **5****(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองขึ้นในองค์กร
* กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กร
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC03** | **ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน**  |
| ความหมาย | ความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****(0-2 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | * สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามรายละเอียดของงาน
* อธิบายขั้นตอนและระเบียบในห้องปฏิบัติการได้ถูกต้อง
* ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนส่งมอบงานทุกครั้ง
 |
| **2****(>2-5 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้รับมอบหมาย
* ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 |
| **3****(>5-10 ปี)****(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้อื่นได้
* แก้ไขปัญหาที่เกิดจากข้อผิดพลาดในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้
* กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ
 |
| **4****(>10 ปี)****(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อลด/ป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
* สอนแนะ/ถ่ายทอดวิธีปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพแก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
 |
| **5****(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* วางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น
* พัฒนาระบบ/วิธีการในการตรวจสอบข้อผิดพลาด/ลดความเสี่ยงในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FC04** | **การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล** |
| **ความหมาย** | การออกแบบและพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหาข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างเป็นระบบ |
| **Competency Description** |
| **ระดับ** | **ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)** |
| **1****(0-2 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | * รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์และรายงานได้อย่างครบถ้วน
* อธิบายได้ถึงรายละเอียดของข้อมูลที่รวบรวมเพื่อการวิเคราะห์ได้
* สรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ตามกรอบหรือแนวทางที่กำหนด
 |
| **2****(>2-5 ปี)****(ระดับปฏิบัติการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ* วิเคราะห์ข้อมูลในงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
* สรุปผลข้อมูลเป็นกราฟ ตาราง หรือรูปแบบอื่นๆ จากข้อมูลที่รวบรวมได้
 |
| **3****(>5-10 ปี)****(ระดับหัวหน้าหน่วย/ชำนาญการ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ* วิเคราะห์ แจกแจงข้อมูลที่มีความซับซ้อน ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
* นำเสนอความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลได้
* สอน แนะนำผู้อื่นถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน
 |
| **4****(>10 ปี)****(ระดับหัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ* ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ จากรายงานสรุปผลข้อมูลของส่วนงานแก่บุคคลอื่นได้
* ให้คำแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน หลากหลาย และจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ
* ชี้แนะประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ และสรุปผลเพิ่มเติมแก่ผู้อื่นได้
 |
| **5****(ระดับผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)** | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ* วางแผน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
* วิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานได้
 |