



งานคลังและพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์  
โทร. 096-812-0713

ที่ อว 78.08 / บช.001-2565

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และกันเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน หัวหน้าภาควิชา / สำนักงานข้อมูลสมุทไพร / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานสำนักงานคณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขออนุมัติกันเงินฯ

ตามหนังสือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 78.012/ว 00548 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอแจ้งแผนปี และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดย กองคลังฯ ได้ขอให้ส่วนงาน ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายและกันเงิน/ขยายกันเงิน สำหรับปีงบประมาณ 2565

งานคลังและพัสดุจึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีรายจ่ายในปีงบประมาณ 2565 (ต.ค.2564 - ก.ย.2565) และเป็นรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหลักการ หรืออนุมัติดำเนินการจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายและกันเงิน โดยขอให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในวันที่ 2 กันยายน 2565 ให้ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ 7 กันยายน 2565
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 5 - 30 กันยายน 2565 ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย (ตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบอนุมัติในหลักการ) และส่งให้งานคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 9 กันยายน 2565
3. รายจ่ายที่ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-31 ธันวาคม 2565) **หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จักถือว่ารายการดังกล่าวยกเลิก**
4. ในกรณีที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จินตพัฒน์ากิจ)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์