

-ตรวจสอบ+ARC-

งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
เลขที่รับ..... 554
วันที่ 19/07/65
เวลา.....

รหัสแฟ้ม.....
เก็บเอกสารถึงปี พ.ศ.....

คณะเภสัชศาสตร์
เลขที่รับ..... 3811
วันที่ 12 ก.ค. 2565
เวลา 9:14 น.

สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6420 โทรสาร 02-849-6054

ที่ อว 78.50/ ๑02320
วันที่ 11 ก.ค. 2565
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แจ้งขยายระยะเวลาทุน Pre-Talent Mobility ภายใต้โครงการการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2565
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ อว 78.50/ ว01614 (ลวท 25 พ.ศ. 65) เรื่อง "ขอประชาสัมพันธ์ทุน Pre-Talent Mobility"
2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการส่งเสริมบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานฯ
3. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) ประชาสัมพันธ์ทุน Pre-Talent Mobility ภายใต้โครงการการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งจะสิ้นสุดการเปิดรับข้อเสนอโครงการในวันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1 นั้น

ในการนี้ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งขยายระยะเวลาดังกล่าว ไปจนถึงวันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ขอให้บุคลากรสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สนใจสมัครขอรับทุนข้างต้น โปรดจัดส่งข้อเสนอโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 2 มายังสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และที่อีเมล talent@mahidol.edu เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
น.ค.พ
12 ก.ค. 65

(รองศาสตราจารย์ ดร. ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เรียน คณบดี (แผนวิจัยฯ)

- เพื่อโปรดทราบ iNT ประชาสัมพันธ์
 - ขยายเวลารับสมัครทุน Pre-Talent Mobility ปี 2565
 - จากเดิมเสร็จวันที่ 15 ก.ค. 65 เป็น 1 ส.ค. 2565
 - สวัสดิ์ พรานสิทธิ์ ทุกภาค
 - ที่ประชุมบอร์ดแผนวิจัย
- ผู้ประสานงาน : นายทรงชัย อาตมยพันธ์

ว.ค.ค.ค.
18 ก.ค. 65

โปรดโปรดทราบทุกภาค

ว.ค.ค.ค.

18/7/65

ทราบ

18 ก.ค. 2565

รับเรื่องคืนจากห้องคณบดี+รองคณบดี
วันที่ 19 ก.ค. 2565



สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6420 โทรสาร 02-849-6054

ที่ อว 78.50/ 201614

วันที่ 25 พ.ค. 2565

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุน Pre-Talent Mobility ภายใต้โครงการการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัย
ในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการส่งเสริมบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้เปิดรับ
ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ภายใต้โครงการการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) 2565
โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างกลไกสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญค้นหาและกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกับบริษัทเอกชนและนำข้อมูล
ดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการ Talent Mobility และ 2. เพื่อสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทเอกชน
สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยให้เข้มแข็งมากขึ้น รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะผู้ประสานงาน
จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวฯ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สนใจสมัครขอรับทุนข้างต้น
โปรดจัดส่งข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่แนบมายังสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ชั้น 2 สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และที่อีเมล talent@mahidol.edu ภายในวันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน : นายทรงชัย อาตมยานันท์

ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.....

2.....

3.....

1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.
2.
3.

1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท

ทุนจดทะเบียน บาท ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

รายละเอียดสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหโดยนักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 2

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)

แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เดือน		
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

หมายเหตุ การดำเนินงานไม่เกิน 3 เดือน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

	จำนวน (บาท)
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย	
2. ค่าวิเคราะห์ทดสอบ	
3. ค่าเดินทาง	
4. ค่าที่พัก	
5. ค่าอาหาร	
รวม	

**หมายเหตุ สนับสนุนสูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท/ โครงการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท
(.....)

วันที่.....

วันที่.....

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1. ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล
3. หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



เปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

ภายใต้โครงการการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัย
ในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีด
ความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ 2565



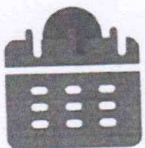
สำหรับนักวิจัยที่ต้องการสำรวจโจทย์วิจัย
เพื่อประเมินปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกับ
ภาคอุตสาหกรรม



ทุนสนับสนุนสูงสุด 30,000 บาท / โครงการ
ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 3 เดือน



ส่งข้อเสนอโครงการมาที่
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม



เปิดรับข้อเสนอโครงการ
วันนี้ - 1 สิงหาคม 2565

แบบฟอร์ม
ข้อเสนอโครงการ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นางชัชวาลย์ อาศมัยนันท์ 02-849-6420, talent@mahidol.edu

f : INT สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม