

รหัสเพิ่ม.....
เก็บเอกสารถึงปี พ.ศ.....



คณะเภสัชศาสตร์
เลขที่รับ 3846
วันที่ 18 ก.ค. 2565
เวลา 9:49 น.

โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02 441 5272 ต่อ 4923 โทรสาร 02 441 5264

ที่ อว 78.0142/00449

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการที่เข้าร่วม อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มีความประสงค์ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อที่จะได้นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น

ในการนี้ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ส่วนงานที่ต้องการเสนอโครงการเพื่อเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ 2567 ส่งข้อมูลโครงการและแบบตรวจสอบโครงการไปยัง นายธนวัฒน์ แก่นศักดิ์ศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ อีเมล Tanavat.kae@mahidol.edu ภายในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565 เพื่อรวบรวมส่งไปยัง อพ.สธ. ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถเสนอขอทุนจากแหล่งต่าง ๆ ตามกรอบกิจกรรมของ อพ.สธ. โดยผลการพิจารณาโครงการที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. จะส่งไปยังแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยในส่วนงานของท่านทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
พิมพ์ 18 กค. 65

พรพ. ธีระพงษ์



เอกสารแนบ

รับแจ้ง คณบดี (ท่านรองฯ) รองศาสตราจารย์ ดร. ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์)
- เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ
สำนักสภามหาวิทยาลัยสิรีรุกขชาติ ขอเรียนว่า ส่งเอกสารให้ท่านเรียบร้อยแล้ว
สนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. ประจำปี 2567 ภายใน 26 ก.ค. 65 ไม่พร้อม
ส่งมอบ ดร.สร. ต่อวี. ทำหน้าที่พิมพ์โครงการฯ: เสนอข้อมูลโครงการ Non Scan QR code
ทั้งหมด DL 10 ครั้ง / ส่งพร้อม 12 ครั้ง ส่งมอบให้ ดร.ภก. 25 กค. 65
- ส่งมอบพร้อมส่งให้ดร.ภก.ทศ. (ส่งฯ) พร้อม
- ส่งมอบพร้อมส่งให้ดร.ภก.ทศ. (ส่งฯ) พร้อม 18 กค. 65

ผู้ประสานงาน : นายธนวัฒน์ แก่นศักดิ์ศิริ โทร 062-3678554 อีเมล tanavat.kae@mahidol.edu

แบบตรวจสอบโครงการที่ขอเข้าแผน อพ.สธ. ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี
1	ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	รายละเอียดเป้าหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	วิธีการปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	งบประมาณที่ขอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ข้อเสนอโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	กรณีงานก่อสร้างมี TOR/BOQ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ดำเนินโครงการ มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	ทำงานร่วมกับสมาชิก อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ทำงานร่วมกับสมาชิก อพ.สธ. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	ผู้ประสานงานชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	เว็บไซต์ ในการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เกณฑ์การพิจารณาเกรดของแผนปฏิบัติงานรายปีตามแนวทางแผนแม่บทระยะ 5 ที่เจ็ด

ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

ลำดับ	รายการ	เกรด A	เกรด B	เกรด C	เกรด D
1	ชื่อโครงการ	✓	✓	✓	✓
2	รายละเอียดเป้าหมาย	✓	✓	✓	
3	วัตถุประสงค์	✓	✓	✓	
4	วิธีการปฏิบัติ	✓	✓	✓	
5	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	✓	✓	✓	
6	งบประมาณที่ขอ	✓	✓	✓	✓
7	แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ	✓	✓		
8	ข้อเสนอโครงการ	✓	✓		
9	กรณีงานก่อสร้างมี TOR/BOQ	✓	✓		
10	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ดำเนินโครงการ มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์	✓	✓		
11	ทำงานร่วมกับสมาชิก อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	✓			
12	ทำงานร่วมกับสมาชิก อพ.สธ. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	✓			
13	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	✓			
14	ผู้ประสานงานชัดเจน	✓			
15	เว็บไซต์ ในการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ อพ.สธ.	✓			
16	ส่งรายงาน อพ.สธ. ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนแม่บท	✓			
17	ส่งแผนปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา	✓			

กลุ่มที่ 5 กลุ่มมหาวิทยาลัยที่ร่วมสนองพระราชดำ (G5)
 กลุ่มที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยราชชมงคล (G6)

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2569)

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
กรอบเรียนรู้ ทรัพยากร/ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปก ปักทรัพยากร (F1A1)	1. กำหนดขอบเขตพื้นที่สำรวจให้ชัดเจน (จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สามารถขึ้นป้ายพื้นที่ปักปักทรัพยากร อพ.สธ. สอนองพระราชดำริโดยหน่วยงานฯ 2. ทำรั้วขอบเขตบริเวณพื้นที่ฯ ในกรณีที่มีไฟฟ้า หรือมีประวัติการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่ ควรจัดทำแนวป้องกันไฟ 3. ให้ระบุสถานะพื้นที่ว่าอยู่เอกสารสิทธิ์ประเภทใด 3.1 เป็นพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ของหน่วยงานฯ 3.2 เป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่นแต่อนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้พื้นที่นั้นได้ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ) พื้นที่ปักปักทรัพยากรต้องไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทกับราษฎรในเรื่องของการบุกรุกหรือแผ้วถาง 4. สำรวจและทำบัญชีรายการทรัพยากรที่สำรวจพบในพื้นที่เป้าหมายพร้อมระบุพิกัด ทำทะเบียนทรัพยากรที่อยู่ในพื้นที่ฯ และจัดทำป้ายทะเบียนทรัพยากรเพื่อใช้เปรียบเทียบได้ในแต่ละปี เห็นความเปลี่ยนแปลงของจำนวน/	1. สามารถป้องกันพื้นที่ไม่ให้มีการบุกรุกทำลายทรัพยากร 2. มีการการรักษาพื้นที่ เช่น มีการลาดตระเวนสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการบุกรุก และอาจมีเส้นทางศึกษาธรรมชาติเพื่อให้คนในท้องถิ่นเข้ามาใช้ หรือหาของป่าในเส้นทางที่ได้จัดสรรไว้ให้ 3. จากรายงานที่ระบุสถานการณ์สภาพแวดล้อมของป่าว่ามีปัญหาใดเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับคนในท้องถิ่นรอบๆ พื้นที่หรือไม่ หรือเป็นมีความร่วมมือกันอย่างไรในการรักษาพื้นที่กับคนในท้องถิ่น โดยไม่มีการบุกรุกพื้นที่ฯ ร่วมรักษาป่ากับหน่วยงานฯ 4. การจัดทำแนวป้องกันไฟฟ้าให้ตรงตามจุดที่เกิดเหตุไฟฟ้าขึ้นจริงในแต่ละปีงบประมาณ เพราะความสำเร็จในการดูแลพื้นที่ทำให้จำนวนเหตุการณ์เกิดไฟป่าลดลงในแต่ละ การใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณลดลง เป็นต้น 5. จำนวนทรัพยากรที่สำรวจได้ในพื้นที่ปักปักทรัพยากร	เครื่องมือในการทำงานของ อพ.สธ. 1. Template 9 ใบงานใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกหรือ 2. Form F2-M 3. Application งานฐานทรัพยากร อพ.สธ. 4. Platform Landviewer 5. Platform EO Browser 6. ภาพถ่ายจากดาวเทียม ฯลฯ

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	<p>ชนิดของทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำ ฐานข้อมูลทรัพยากร ที่ดำเนินงาน ต่อในกิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ ข้อมูลทรัพยากร (F2A5)</p> <p>5.มีตารางการดูแลพื้นที่ (การ ลาดตระเวน หรือการเฝ้าระวัง พื้นที่)</p> <p>6. คัดเลือกทรัพยากรที่สำรวจได้ จากข้อ 4คือทรัพยากรสำหรับงาน ใน F1A3 ต่อไป</p> <p>7.ทำรายงานชี้แจงสถานการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ</p>	<p>เปรียบเทียบกันในแต่ละปี ตามที่มีอยู่จริง เพื่อใช้ในการ ประเมินสภาพพื้นที่และ ทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งโดยตามหลักการ ถ้าไม่เกิด ไฟป่า หรือมีการบุกรุกแผ้วถาง ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรมีแนวโน้มจะมีความ อุดมสมบูรณ์ในแง่ของจำนวน/ ชนิดของทรัพยากรชีวภาพที่ เพิ่มขึ้น</p>	
<p>กรอบเรียนรู้ ทรัพยากร/ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม สำรวจเก็บ รวบรวม ทรัพยากร (F1A2)</p>	<p>1.กำหนดขอบเขตพื้นที่ที่กำลังจะ เปลี่ยนแปลง ภายใต้รัศมี 50 กิโลเมตร ของหน่วยงานฯ หรือ มากกว่า โดยจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ ในรูปแบบไฟล์ สำหรับเปิดใน โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยพื้นที่ในกิจกรรมที่ 2 นี้ เป็นคนละพื้นที่ในกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกปักทรัพยากร และ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษา ทรัพยากร</p> <p>2. ให้ระบุสถานะพื้นที่ที่เข้าไป สำรวจว่าอยู่เอกสารสิทธิ์ประเภท ใด</p> <p>2.1 เป็นพื้นที่ของหน่วยงานฯ</p> <p>2.2 เป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่นแต่ ได้รับอนุญาตให้เข้าไปสำรวจได้ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานหรือเอกชนที่</p>	<p>1. จำนวนทรัพยากรที่สำรวจ ได้เปรียบเทียบกันในแต่ละปี ตามที่มีอยู่จริง เพื่อใช้ในการ ประเมินสภาพพื้นที่และ ทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2. ร่วมสำรวจทรัพยากร ร่วมกับเครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ สมาชิกฐานทรัพยากร ท้องถิ่น อพ.สธ. หรือ สมาชิก สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ใน กรณีที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ของ หน่วยงานเอง เกิดความ ร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและ ภาครัฐ หรือภาครัฐกับเอกชน มีกิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกัน มีหน่วยงานฯ เป็นพี่เลี้ยงและ ผู้สนับสนุน เป็นการสร้าง</p>	<p>* เครื่องมือในการ ทำงานของ อพ.สธ.</p> <p>1. Template 9 ใบงานใช้ เป็นเครื่องมือในการบันทึก หรือ</p> <p>2. Form F2-M</p> <p>3. Application งานฐาน ทรัพยากร อพ.สธ.</p> <p>4. Platform Landviewer</p> <p>5. Platform EO Browser</p> <p>6. ภาพถ่ายจากดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>*การสมัครเป็นสมาชิกและ การดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น และงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สามารถศึกษาศึกษาได้จาก</p>

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	<p>เป็นเจ้าของ) และให้สำรวจในพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. (ให้ระบุรหัสสมาชิก ในชุดโครงการแผนงาน) และหาก อพท. ยังไม่ได้เป็นสมาชิกให้หน่วยงานฯ แนะนำให้เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และอาจสำรวจร่วมกับสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยมีหน่วยงานเป็นที่เลี้ยงให้กับสถานศึกษา (ให้ระบุรหัสสมาชิก ในชุดโครงการแผนงาน) แต่ถ้าสถานศึกษา ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้หน่วยงานฯ แนะนำให้สถานศึกษานั้น สมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p> <p>3.สำรวจและทำบัญชีรายการทรัพยากรที่สำรวจพบในพื้นที่เป้าหมายพร้อมระบุพิกัด ทำทะเบียนทรัพยากรที่อยู่ในพื้นที่ฯ ในกรณีจัดทำป้ายทะเบียนทรัพยากร เท่าที่ทำได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับหน่วยงานฯ/เจ้าของพื้นที่ เพื่อใช้เปรียบเทียบได้ ในแต่ละปี เห็นความเปลี่ยนแปลงของจำนวน/ชนิดของทรัพยากร</p>	<p>จิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร</p>	<p>เว็บไซต์ อพ.สธ. (www.rspg.or.th)</p>

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	4. ทรัพยากรที่สำรวจได้จากข้อ 3 คือทรัพยากรสำหรับงานใน F1A3 ต่อไป		
กรอบเรียนรู้ ทรัพยากร/ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูก รักษา ทรัพยากร (F1A3)	<p>1. กำหนดขอบเขตพื้นที่สำรวจให้ชัดเจน (จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบไฟล์ สำหรับเปิดในโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สามารถขึ้นป้ายพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากร อพ.สธ. สมองพระราชดำริโดยหน่วยงานฯ</p> <p>2. ทำรั้วขอบเขตบริเวณพื้นที่ฯ ได้ในกรณีที่เคยมีเหตุไฟไหม้ในพื้นที่เนื่องจากอยู่ใกล้ป่า และมีไฟป่าควรจัดทำแนวป้องกันไฟป่า</p> <p>3. ให้ระบุสถานะพื้นที่ว่าอยู่เอกสารสิทธิ์ประเภทไหน</p> <p>3.1 เป็นพื้นที่ของหน่วยงานฯ</p> <p>3.2 เป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่นแต่อนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้พื้นที่นั้นได้ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ)</p> <p>พื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากรต้องไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทกับราษฎรในเรื่องของการบุกรุกพื้นที่</p> <p>4. ทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมนี้มาจาก F1A1 และ F1A2</p> <p>4.1 การปลูกทรัพยากรพันธุ์กรรมพืช ในการปลูกรักษาในพื้นที่ปลูกรักษา ให้จับพิกัด และทำทะเบียนพันธุ์ไม้</p> <p>4.2 การเลี้ยงทรัพยากรพันธุ์กรรมสัตว์ ให้ระบุพื้นที่ที่ใช้เลี้ยง จับพิกัดบริเวณพื้นที่ดังกล่าว</p>	<p>1. คุณภาพของทรัพยากร ที่ถูกคัดเลือกมาเพื่อเป็น พ่อ-แม่พันธุ์ ทรัพยากรสำคัญ / stock ทรัพยากรใน F1A3 ที่มีคุณภาพที่พร้อมสำหรับเป็น โภจทรัพย์ทรัพยากรในงานศึกษาวิจัย ในกิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) ในระดับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยต่าง ๆ</p> <p>2. สามารถเลือกทรัพยากรที่มีคุณภาพ ขยายพันธุ์เพิ่มจำนวนต่อไป เพื่อเพิ่มปริมาณในการใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ให้พอกับการใช้ เช่น ใช้เป็นวัตถุดิบในการทำอาหาร ยา รักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ฯลฯ</p> <p>3. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้เครือข่ายสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน และสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น อาจทำเป็นสวนรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่น สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ ฯลฯ</p>	

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	<p>4.3 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์ ในห้องปฏิบัติการฯ ให้ระบุชัดเจนว่า เก็บรักษาพันธุกรรมในสถานที่ใด มีการทำฐานข้อมูลในรายละเอียดต่าง ๆ</p> <p>4.4 การเก็บเมล็ดพันธุ์ในรูปแบบของธนาคารเมล็ดพันธุ์พืช</p>		
F2A4	<p>1. หน่วยงานมีนักวิจัยหรือนักวิชาการที่สามารถดำเนินงานวิจัยโดยพิจารณาจาก</p> <p>1.1 จำนวนทรัพยากร/โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานในเรื่องการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยใช้ทรัพยากรที่คัดเลือกจากกิจกรรมที่ 1-3 มาเป็นโจทย์ศึกษาวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์ที่ใช้ชีวภาพเดียวกันแต่สามารถมาทดลองทำร่วมกันเพื่อพัฒนาต่อยอด โดยอาจร่วมกับมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นหรือสถาบันวิจัยต่าง ๆ</p> <p>2. งานศึกษาวิจัยตอบโจทย์พันธกิจของหน่วยงานฯ และ อพ.สธ. (ดูคำชี้แจงเพิ่มเติมในภาคผนวก)</p>	<p>1. มีงานวิจัยที่เขียนถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ เป็นงานวิจัยที่พันธะกิจปกติของหน่วยงานฯ อาจทำงานวิจัยเป็นบูรณาการร่วมกับหน่วยงานฯ หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้</p> <p>2. ให้เขียนแผนภาพการวิจัยและพัฒนาของทรัพยากรที่อยู่ในหน่วยงานฯ หรือได้จากกิจกรรมที่ 1-3 มีเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะมีหน่วยงานใดโดยใครนำไปต่อยอดได้ ทั้งในงานวิจัยระดับพื้นฐาน หรือระดับสูง</p> <p>3. ทำงานศึกษาวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่และทรัพยากรนั้นไม่สูญหายไปจากพื้นที่จากการศึกษาวิจัยนั้น</p>	<p>* เครื่องมือในการทำงานของ อพ.สธ.</p> <p>1. Template 9 ใบงานใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกหรือ</p> <p>2. Form F2-M</p> <p>3. Application งานฐานทรัพยากร อพ.สธ.</p> <p>4. Platform Landviewer</p> <p>5. Platform EO Browser</p> <p>6. ภาพถ่ายจากดาวเทียม ฯลฯ</p>
F2A5	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System; GIS) ในพื้นที่เป้าหมาย เป็นงานใน</p>	<p>1. ข้อมูลได้รับการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาทรัพยากรนั้น ๆ ซึ่งสามารถประสานมาที่ อพ.สธ. เพื่อ</p>	<p>* เครื่องมือในการทำงานของ อพ.สธ.</p> <p>1. Template 9 ใบงานใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึก</p>

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	<p>F1A1/F1A2 /F1A3 จะต้องมีการกำหนดขอบเขตพื้นที่สำรวจทรัพยากร (1. ทรัพยากรกายภาพ 2. ทรัพยากรชีวภาพ 3. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา) อย่างชัดเจน มีบุคลากรที่มีความชำนาญเรื่อง GIS/RS รวมทั้งเรื่อง database เข้ามาร่วมปฏิบัติ</p> <p>2. มีการส่งข้อมูลเพื่อเชื่อมกับฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. อย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นจำนวนข้อมูล</p>	<p>ประสานงานให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานช่วยตรวจสอบข้อมูลได้</p> <p>2. ข้อมูลที่ได้ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ ในแง่ขององค์ความรู้ หรือการพัฒนาต่อยอด ในกิจกรรมที่ 4 และกิจกรรมที่ 6 หรือสามารถใช้ในเรื่องของการทำสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อได้ต่อไป</p> <p>3. มีการขอเข้าถึงและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการรู้สถานภาพเพื่อการพัฒนาต่อยอดต่อไป</p>	<p>หรือ</p> <p>2. Form F2-M</p> <p>3. Application งานฐานทรัพยากร อพ.สธ.</p> <p>4. Platform Landviewer</p> <p>5. Platform EO Browser</p> <p>6. ภาพถ่ายจากดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>** อ่านเพิ่มเติมในภาคผนวก เรื่องข้อมูลเชิงพื้นที่จาก F1A1 – F1A3 ที่จะใช้ใน GIS</p>
F2A6	จำนวนของทรัพยากรที่นำมาวางแผนพัฒนาพันธุ์	<p>นำฐานข้อมูลจากกิจกรรมที่ 5 มาใช้พิจารณาศักยภาพของพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พันธุ์จุลินทรีย์ จากกรณีที่มีทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา วิทยานิพนธ์ งานวิจัยต่างๆ ก็จะนำไปสู่การวางแผนพัฒนาพันธุ์เพื่อตอบโจทย์ท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>1. Template 9 ใบงานใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึก</p> <p>2. จากการที่มีทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา วิทยานิพนธ์ งานวิจัยต่างๆ ก็จะนำไปสู่การวางแผนพัฒนา</p>

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
F3A7	<p>1.พิพิธภัณฑสถาน หน่วยงานฯ มีการดำเนินงานใน พิพิธภัณฑสถานต่าง ๆ จำนวนของผู้เข้าเยี่ยมชมมีการขอ เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานจาก หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>2.อาคารนิทรรศการถาวรที่ เกี่ยวข้องกับงาน อพ.สธ. จำนวน หน่วยงาน/ประชาชนการขอเข้า เยี่ยมชมอาคารนิทรรศการฯ</p>	<p>1.ผลการประเมินจากผู้เข้า เยี่ยมชม ในแง่ต่าง ๆ</p> <p>2.มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมมาเยี่ยม ชม มีสื่อประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ขอทำข่าว/หรือ แนะนำสถานที่</p> <p>3.คุณภาพของสื่อ/สิ่งของที่อยู่ ในพิพิธภัณฑสถาน/อาคาร นิทรรศการ ตอบโจทย์งาน อพ.สธ.</p>	
F3A8	<p>1. ทุกปีตามแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่ เจ็ด ให้มีการตั้งงบประมาณ งาน ประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.</p> <p>1.1 พ.ศ. 2565 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ 30 ปี อพ.สธ.-ประโยชน์แท้แก่ มหาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ. นครศรีธรรมราช</p> <p>1.2 พ.ศ. 2568 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย:หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่</p> <p>2. จัดเว็บไซต์/เว็บเพจ อพ.สธ.- หน่วยงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์ ในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการ เผยแพร่ฐานข้อมูลที่อยู่ในกิจกรรม ที่ 5 จะดำเนินการเมื่อได้รับ อนุญาตจาก อพ.สธ.</p>		

กรอบ/ กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงานและข้อพิจารณาของ อพ.สธ.		หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
	<p>3. จัดทำเอกสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ อพ.สธ. ได้ โดยจัดส่งเอกสารเข้ามา และขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ อพ.สธ.)</p> <p>4. ดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. ดำเนินงานสนับสนุนงาน กิจกรรมของ อพ.สธ.ตามแนวทางการดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ.</p> <p>6.การมีพื้นที่ที่เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาเกิดเป็นศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นศูนย์ฯ ตัวอย่าง เพื่อการเรียนรู้การใช้ประโยชน์ทรัพยากร อย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>		

ภาคผนวก

1. ตัวอักษรย่อที่ใช้ในการทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.

ตัวอักษรย่อ	ความหมาย
F	กรอบการดำเนินงาน
F1	กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร
F2	กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร
F3	กรอบการสร้างความสำคัญ
A	กิจกรรม
A1	กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
A2	กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
A3	กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร
A4	กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
A5	กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
A6	กิจกรรมวางแผนและพัฒนาทรัพยากร
A7	กิจกรรมสร้างความสำคัญในการรักษาทรัพยากร
A8	กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

ตัวอย่าง F1A1 หมายถึง กรอบที่ 1 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร

2. ทรัพยากร หมายถึง

1. ทรัพยากรชีวภาพ
2. ทรัพยากรกายภาพ
3. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

3. ข้อมูลเชิงพื้นที่จาก F1A1 – F1A3 ที่จะใช้ใน GIS ประกอบด้วย 3 ส่วน เพื่อดำเนินงานใน F2A5 ได้แก่

1. จุด (Point) ยกตัวอย่าง พิกัดตำแหน่งของทรัพยากรที่สำรวจพบในพื้นที่เป้าหมาย F1A1 และ F1A2/พิกัดตำแหน่งทรัพยากรที่ปลูกรักษาไว้ในพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากร
2. เส้น (Line) ยกตัวอย่าง เส้นทางสำรวจทรัพยากร จากจุดเริ่มต้น ไปยังจุดสิ้นสุด

3. รูปแปลง (Polygon) ยกตัวอย่าง ขอบเขต รูปแปลง ปกปักฯ แปลงปลูกรักษาฯ จัดทำด้วยโปรแกรม GIS และ print เป็นแผนที่รูปแปลงออกมารายงานผลได้ มีขนาดพื้นที่ชัดเจน (ไร่-งาน-ตร.ว.)

***ข้อมูลข้างต้นจะถูกจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบ GIS โดยบุคลากรจากแผนก/กอง/ฝ่าย ภายในหน่วยงาน ร่วมสนองพระราชดำริที่มีพันธกิจเกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสารสนเทศ/ฝ่ายสารสนเทศภูมิศาสตร์ /คณะภูมิศาสตร์ คณะ IT เป็นต้น ซึ่งในเบื้องต้นข้อมูลดังกล่าวสามารถจัดทำด้วยโปรแกรม GIS สำเร็จรูป เช่น ArcGIS, QGIS, Google Earth, Google My Map เป็นต้น เพื่อเตรียมไว้สู่การดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่เจ็ด ที่หน่วยงานควร ต้องมีการจัดทำโครงการเฉพาะใน F2A5 ซึ่งควรต้องมี platform เฉพาะที่จะมาจัดเก็บ ประมวลผลในรูปแบบ dashboard และนำเสนอข้อมูลได้

ตัวอย่าง link ฐานข้อมูลจัดทำในรูปแบบ GIS ด้วย Google My Map

1. กรณีตัวอย่าง โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1OEVMG9UCf9OrB8YrsbTniiGvq4i_4i5_&hl=th&usp=sharing
2. กรณีตัวอย่างฐานข้อมูลสิ่งมีชีวิตที่ขอพระราชทานใช้ชื่อวิทยาศาสตร์ ตามพระนามาภิไธย/นามพระราชทานจาก 905 <https://www.google.com/maps/d/drive?state=%7B%22ids%22%3A%5B%221g1eh80PRqHL69gLLgd1KvCJXq2BRyhKb%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userId%22%3A%22109409066129110868195%22%7D&usp=sharing>
3. เขตพื้นที่ปกปัก โครงการ อพ.สธ. ตำบลท่าข้าม - https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1ya9R6dRvlwA51movL_4V1yZAWkM&hl=th&usp=sharing
4. แปลงปลูกรักษาทรัพยากร อพ.สธ. - จ.นนทบุรี <https://www.google.com/maps/d/drive?state=%7B%22ids%22%3A%5B%221lfv8f1kxeLsCsCCAM1Oxm7pjuWr-Y2hH%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userId%22%3A%22109409066129110868195%22%7D&usp=sharing>
5. ฐานข้อมูลพันธุ์ไม้ทรงปลูก @ จ.ตราด https://www.google.com/maps/d/drive?state=%7B%22ids%22%3A%5B%221h01CJ3-T_1HTb_qBD_s5pxSla-beC7wc%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userId%22%3A%22109409066129110868195%22%7D&usp=sharing

6. **ฐานข้อมูลเครือข่าย อพ.สธ. - จ.กาฬสินธุ์**
https://www.google.com/maps/d/drive?state=%7B%22ids%22%3A%5B%2218WCgkb4dN258eDh_eoGdICkuwSNBPBH%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userid%22%3A%22109409066129110868195%22%7D&usp=sharing
7. **ฐานข้อมูลปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น@จ.นครสวรรค์**
<https://www.google.com/maps/d/drive?state=%7B%22ids%22%3A%5B%2213t83GB5KtbuuZ7nXEJPO3tbjMxnv4uv7%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userid%22%3A%22109409066129110868195%22%7D&usp=sharing>

ฯลฯ

4. กลุ่มวิจัยเพื่อดำเนินงานในกิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์

มีรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ กลุ่มที่ 5 และกลุ่มที่ 6

4.1. โดยมีโจทย์มาจากท้องถิ่น

4.2. และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตในการศึกษาวิจัยที่ชัดเจน.3.โครงการวิจัย ต้องเป็นแผนงานวิจัย มีการบูรณาการ ไม่ได้ทำเป็นโครงการเดี่ยว ๆ

4.3 ประเด็น ที่มา ทำไมถึงทำวิจัยเรื่องนี้ ทำแล้วได้อะไร นำไปใช้ประโยชน์อะไร ใครใช้ประโยชน์ทำไมที่วิจัยนี้ ถึงได้ขอศึกษาและทำวิจัยในเรื่องที่ขอมา (เพราะมีความรู้ความชำนาญ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ มีเครือข่าย ฯลฯ) และทำงานร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น

5. ทีมศึกษาวิจัยดำเนินงานแบบบูรณาการเพื่อตอบโจทย์ทรัพยากรชนิดเดียวกัน ได้แก่

5.1. ด้านพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุลเพื่อรักษาสิทธิ

5.2. ด้านการขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์

5.3. วิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง

5.4. ด้านโภชนาการ

5.5. ด้านผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอางค์ และแผนการตลาด และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคเอกชน/ท้องถิ่น

6. หน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัยของกระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. ได้แก่

- 1) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 2) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

- 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.)
- 4) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส)
นอกจากนี้ยังมี 3 หน่วยบริหารและจัดการทุนในระบบ ววน. ที่ดำเนินการภายใต้ นโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ประกอบด้วย
- 5) PMU “A” มาจาก Area – based หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
- 6) PMU “B” มาจาก Brain Power, manpower หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน
และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- 7) PMU “C” มาจาก Competitiveness หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ (บพข.)

โดยทั้ง 7 หน่วยงานจะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานจัดการทุนวิจัย และการติดตามและประเมินผลงานวิจัย
ซึ่งได้จัดแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบในแต่ละโปรแกรม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน พ.ศ. 2563-2565

(Platform/Program/Objective/Key result) ([Download](#))

- แนวทางการเสนอของงบประมาณงบประมาณด้าน ววน ประจำปี 2564 (PPT) ([Download](#))
- คู่มือการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย Concept Proposal ปีงบประมาณ 2564 ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ บพท. (PMU A) ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ บพค. (PMU B) ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ บพข. (PMU C) ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ สวรส ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ วช. ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ สวก. ([Download](#))
- กรอบวิจัย ววน. ของ NIA ([Download](#))
- แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ปี 2564 ([Download](#))
- Flagship PMU B – Industrial-postdoc ([Download](#))
- Flagship PMU B – Social-and-humanity-frontier ([Download](#))
- Flagship PMU B – Quantum-Research-Frontier ([Download](#))
- Flagship PMU B – Frontier-Research-Seed-Fund ([Download](#))

7.งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.

- พ.ศ. 2564 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 6 (30 เม.ย. – 4 พ.ค.64) ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จ.นครศรีธรรมราช
- พ.ศ. 2565 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ 30 ปี อพ.สธ.-ประโยชน์แท้แก่มหาชน

- ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
- พ.ศ. 2566 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- พ.ศ. 2567 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
- พ.ศ. 2568 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่
- พ.ศ. 2569 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา
- พ.ศ. 2570 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น
ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน
A และ B ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่

ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบใต้ฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจงผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของ
โครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละ
โครงการฯ ถึงสำนักงบประมาณ