

การตั้งค่า **Gmail**

เพื่อเชื่อมบัญชี **Email Mahidol**

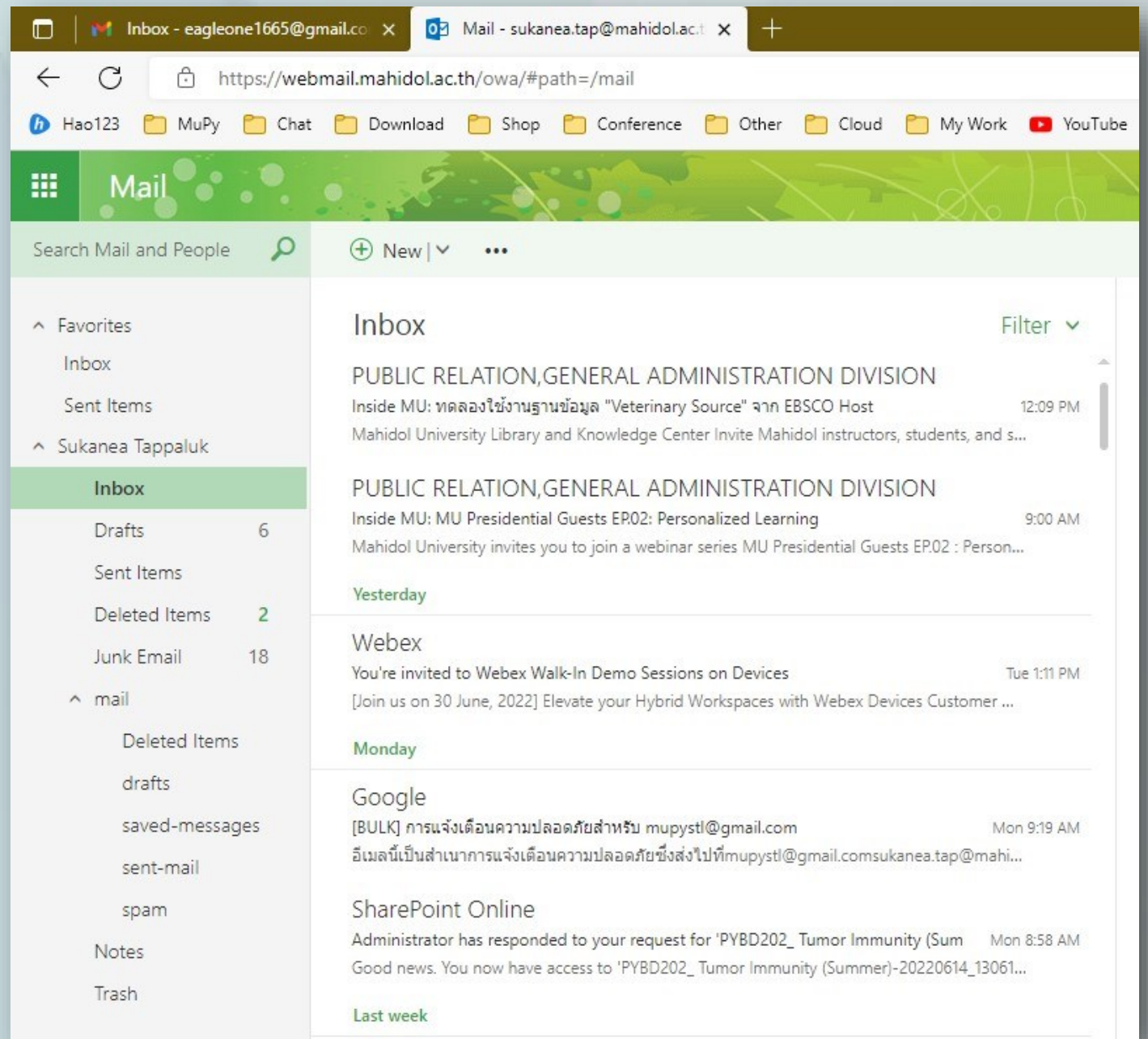


งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน

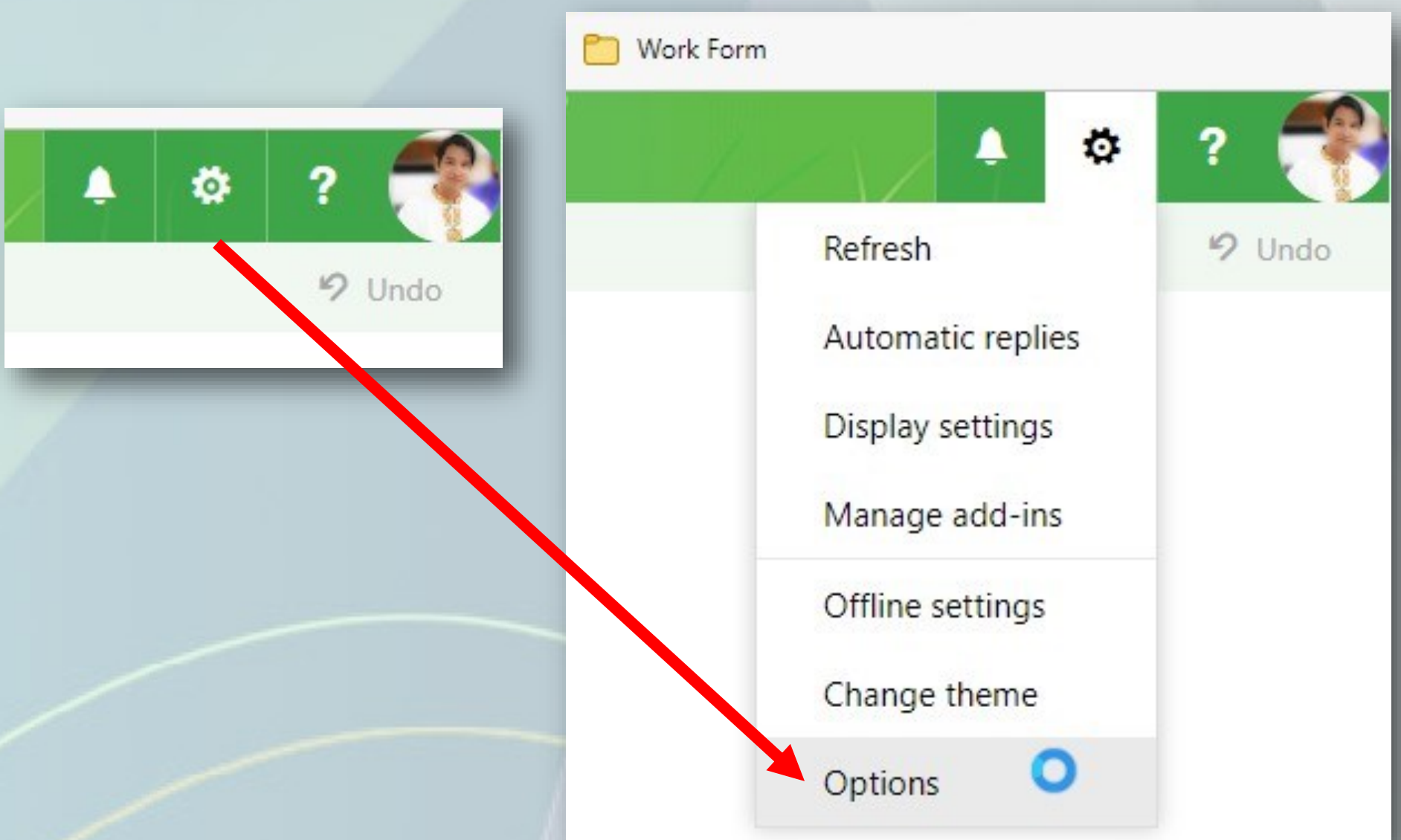
เมลของมหิดล เราทราบกันดีว่า พื้นที่การใช้งาน
เพียง 5 Gb เท่านั้น อาจไม่เพียงพอสำหรับหลายคน
ที่มีการ รับส่งเมล อยู่ตลอดเวลา ฉะนั้น ปัจจัยสำคัญ
คือการมีพื้นที่ที่รองรับเพียงพอในระดับหนึ่ง แต่ก็ต้อง
หมั่นดูแล และเคลียร์สิ่งที่ไม่จำเป็นไปบ้าง เพื่อไม่ให้
เกิดพื้นที่ไม่เพียงพอ ใน 15 Gb จาก Gmail Personal
อีก

การตั้งค่าครั้งนี้ เพียงช่วยให้ท่านได้มีพื้นที่เพียงพอ
ในการรับส่ง และ การสำรองเมลให้กับทุกท่าน หวัง
เพียงว่า จะเกิดประโยชน์กับผู้ใช้ ไม่มากก็น้อย

1. ตรวจสอบเมลของมหิดล ก่อนเพื่อทราบพื้นที่ที่ใช้อยู่ ตอนนี้ โดยการเข้าที่ **Webmail**

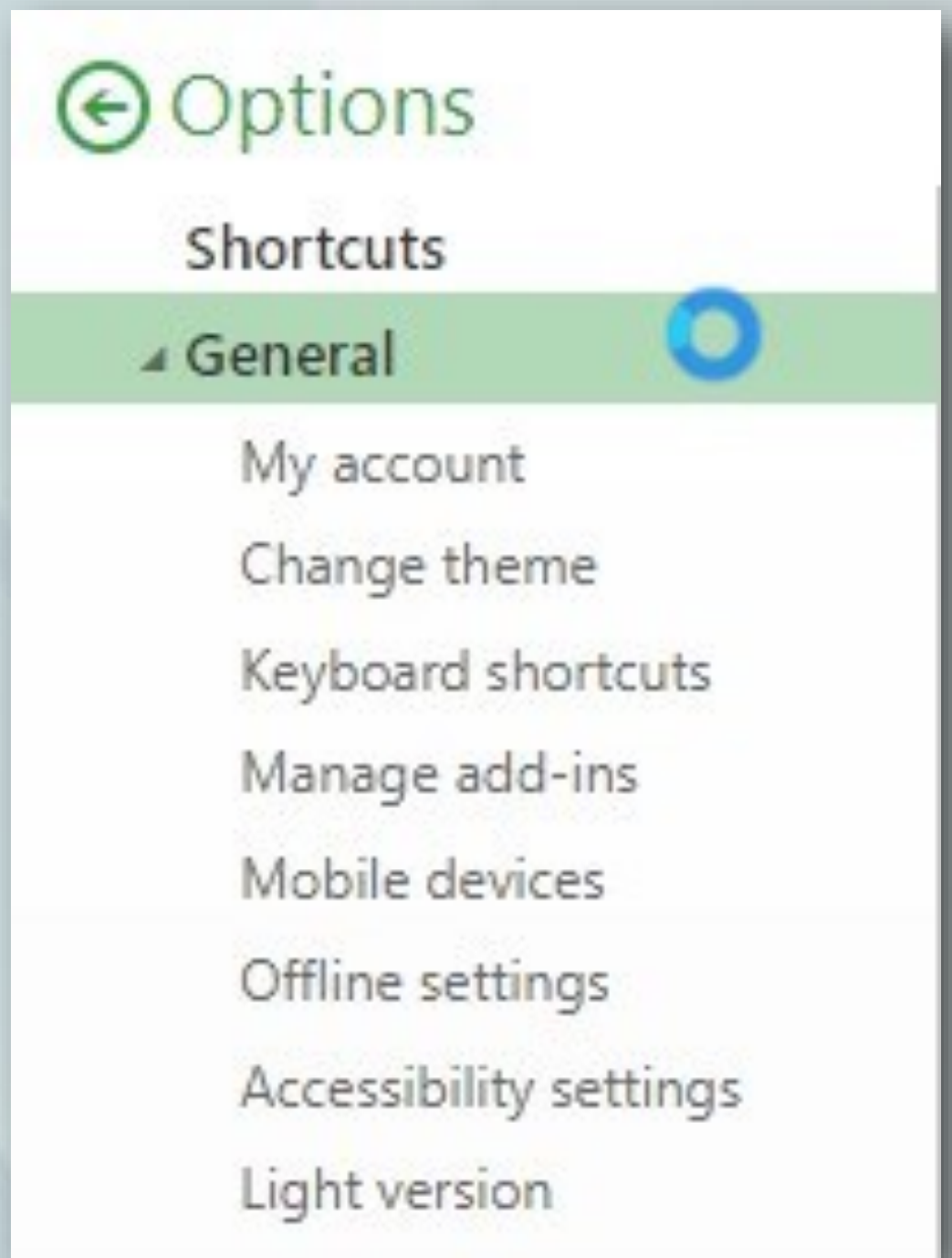


2. ที่มุมขวาบน จะมีรูปเฟืองเครื่องมือ เลือก **Option**

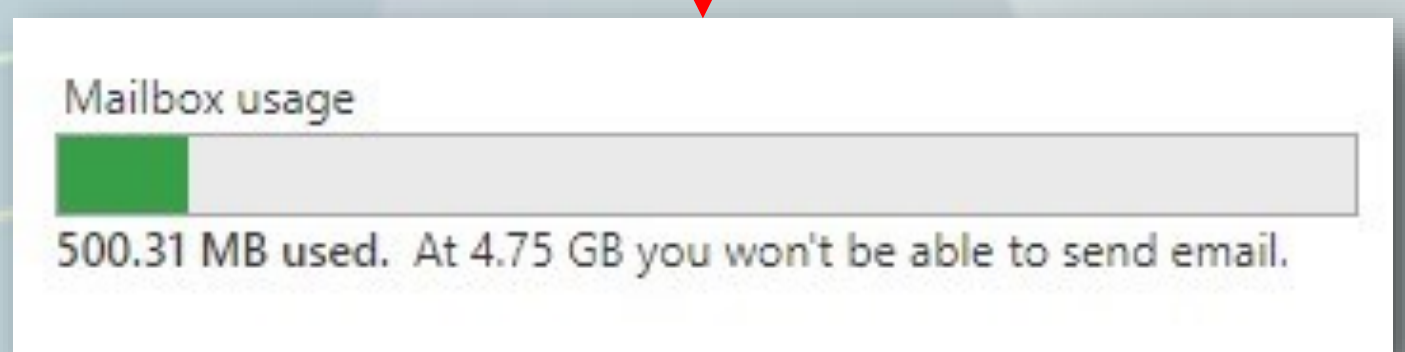
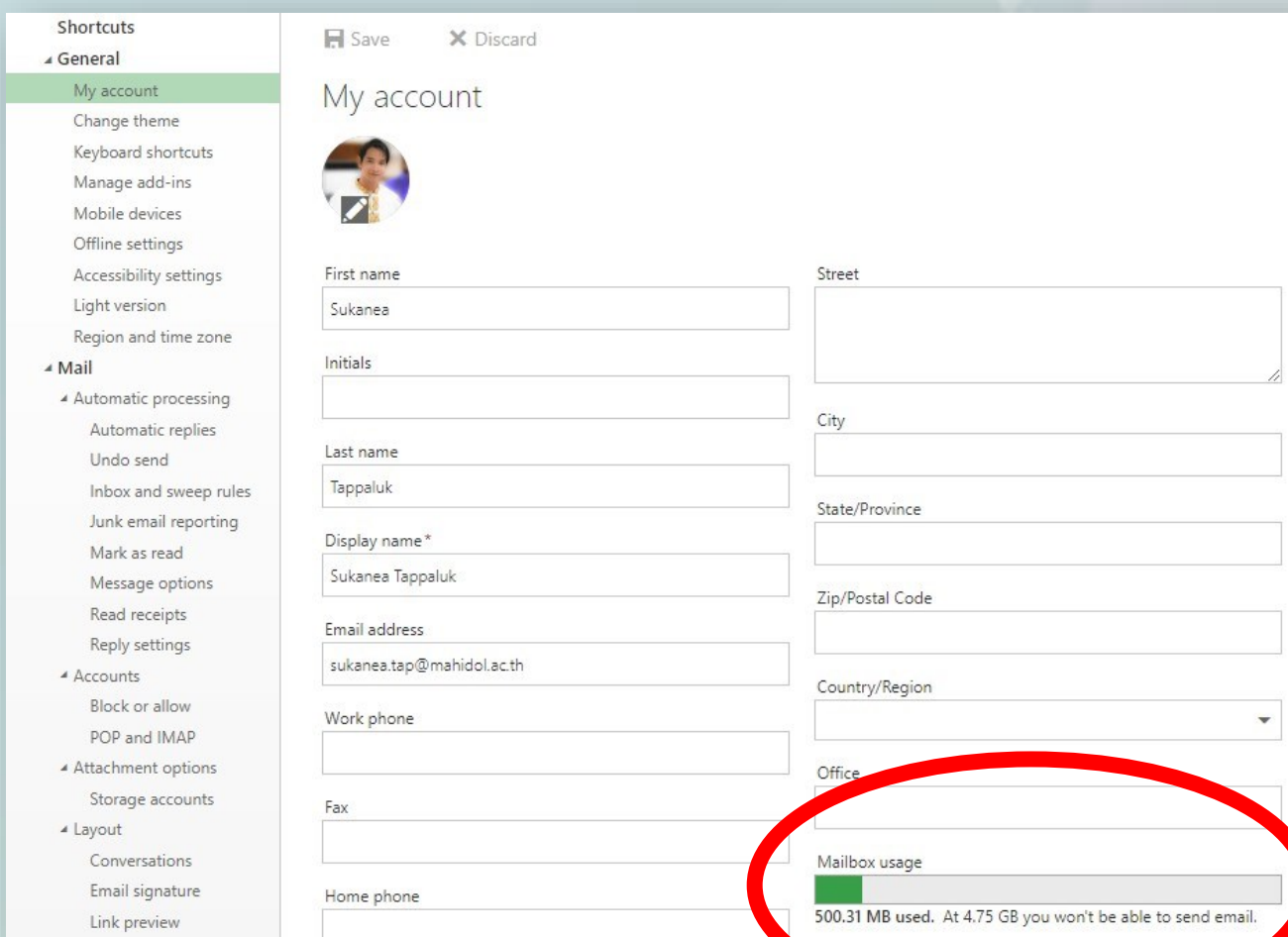


3. ที่แถบด้านซ้าย

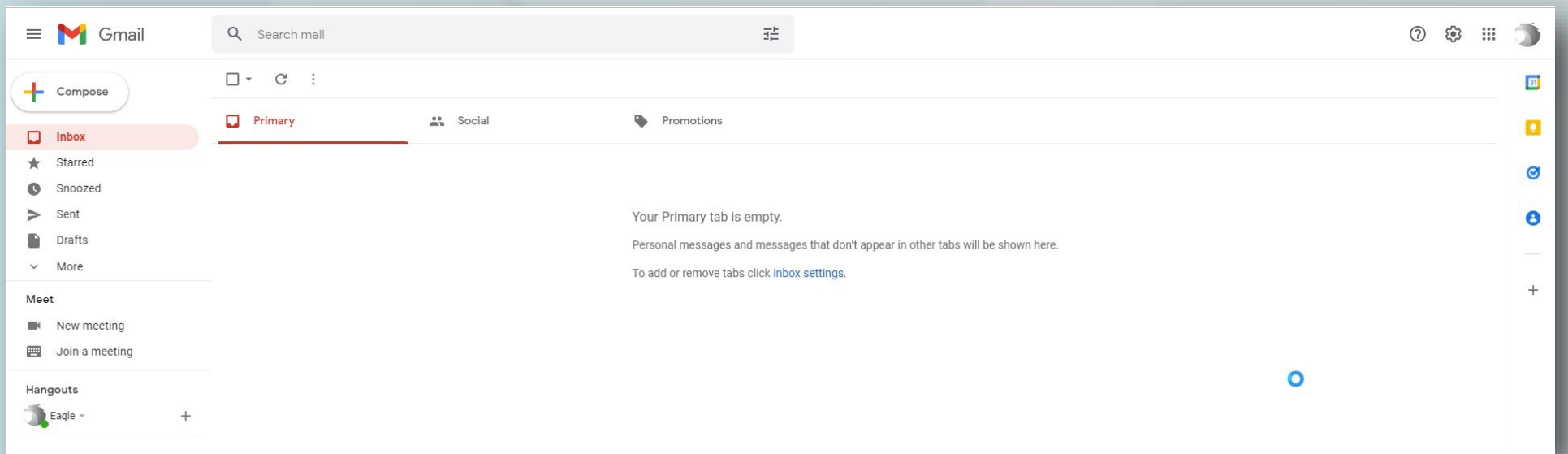
เลือก General



4. เลือก My Account จะปรากฏกราฟที่ ด้านขวา



5. รู้พื้นที่ของเมลล์มติดลแล้วให้ไป มาที่ Gmail

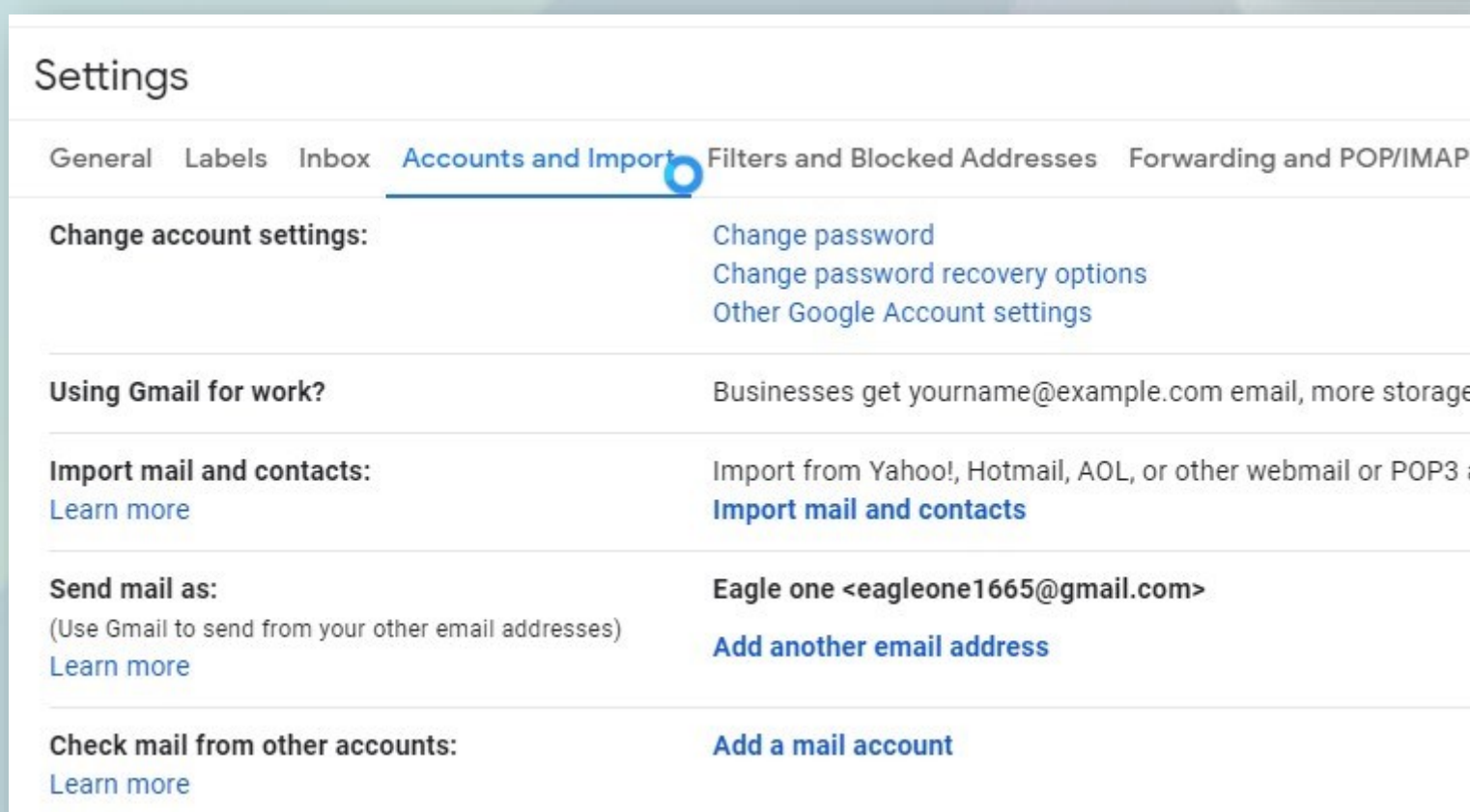
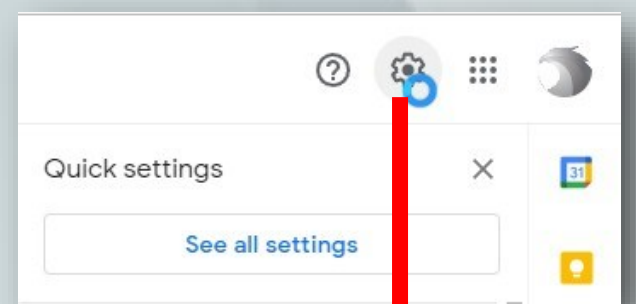


จะเห็นว่า ยังไม่มีเมลใดๆ ที่เข้ามา เมื่อสร้าง

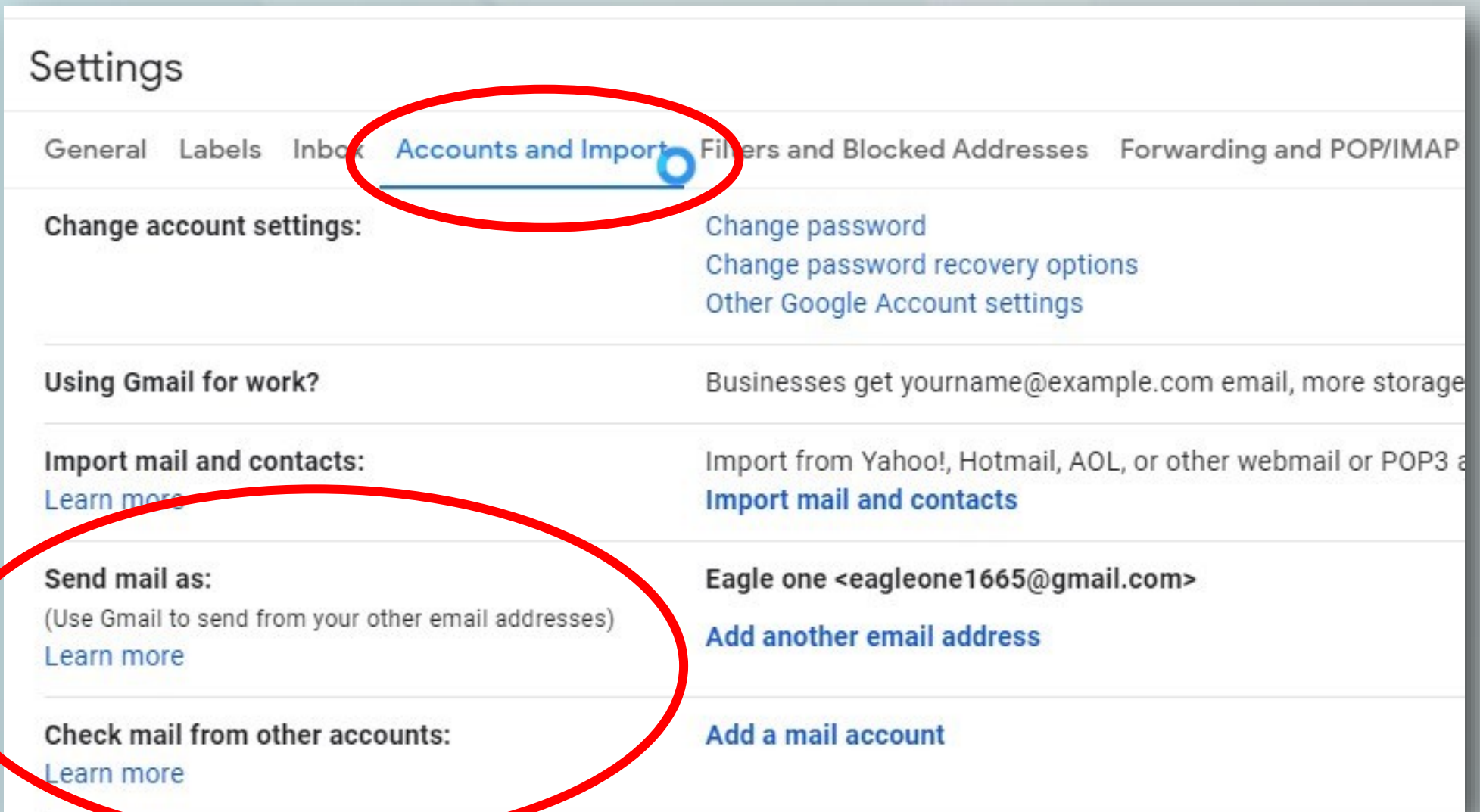
Gmail ใหม่ นอกจาก เมล ยินดีต้อนรับเท่านั้น

6. เลือกที่ มุมขวาบน รูปเฟือง เครื่องมือ จะปรากฏ

หน้าต่างการตั้งค่า



7. เลือก เมนู Account and Import



Settings

General Labels Inbox **Accounts and Import** Filters and Blocked Addresses Forwarding and POP/IMAP

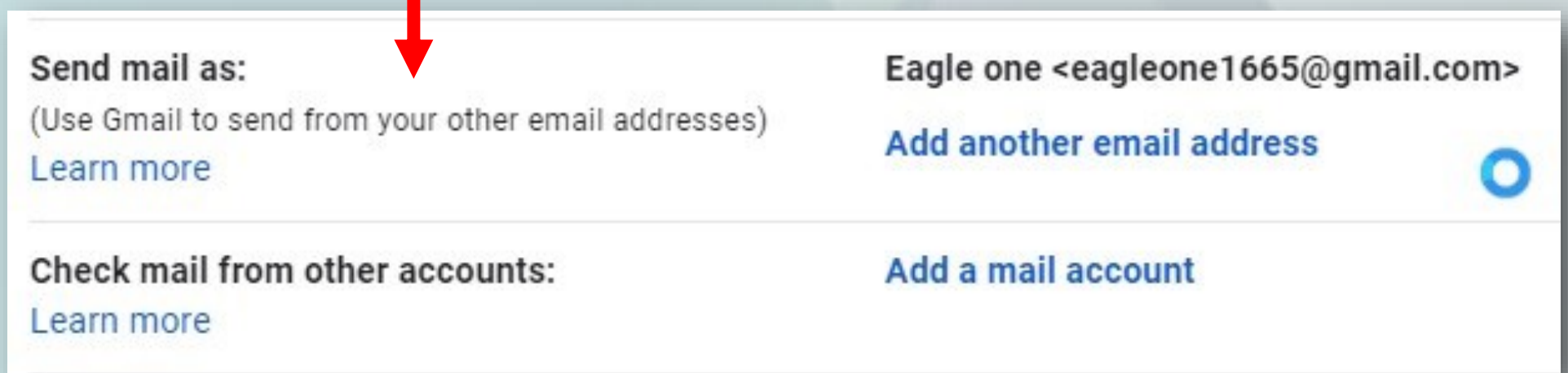
Change account settings: Change password
Change password recovery options
Other Google Account settings

Using Gmail for work? Businesses get yourname@example.com email, more storage

Import mail and contacts: Import from Yahoo!, Hotmail, AOL, or other webmail or POP3 &
[Learn more](#) **Import mail and contacts**

Send mail as: Eagle one <eagleone1665@gmail.com>
(Use Gmail to send from your other email addresses)
[Learn more](#) **Add another email address**

Check mail from other accounts: Add a mail account
[Learn more](#)



Send mail as: Eagle one <eagleone1665@gmail.com>
(Use Gmail to send from your other email addresses)
[Learn more](#) **Add another email address**

Check mail from other accounts: Add a mail account
[Learn more](#)

เราจะเลือก2ส่วน นั่นคือ **Send mail as: และ Check mail from other account : เท่านั้น**

8. เลือก **Send mail as :**

Send mail as: (Use Gmail to send from your other email addresses) Learn more	Eagle one <eagleone1665@gmail.com> Add another email address <input type="radio"/>
Check mail from other accounts: Learn more	Add a mail account

https://mail.google.com/mail/u/3/?ui=2&ik=0db1646ac1&jsver=...

Add another email address you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name:

Email address:

[Treat as an alias. Learn more](#)

[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

9. พิมพ์ช่อง **Name :** ชื่อที่ท่านอยากกำหนดเอง

พิมพ์ช่อง **Email address :** xxxx@mahidol.ac.th

แล้วคลิก **Next Step >>**

10. ที่ **SMTP Server** : **mumail.mahidol.ac.th** (จะ

ปรากฏอัตโนมัติ) พิมพ์ชื่อ **Username** และ **Password**

Add another email address you own

Send mail through your SMTP server

Configure your mail to be sent through mahidol.ac.th SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server: Port:

Username:

Password:

Secured connection using [TLS](#) (recommended)

Secured connection using [SSL](#)

11. เมื่อ คลิกปุ่ม **Add Account >>** จะปรากฏ หน้าต่าง เล็กๆ เพื่อรอให้ **ใส่ Code** ที่จะถูกส่งไปยัง **Mail Mahidol**

Click on the link in the confirmation email

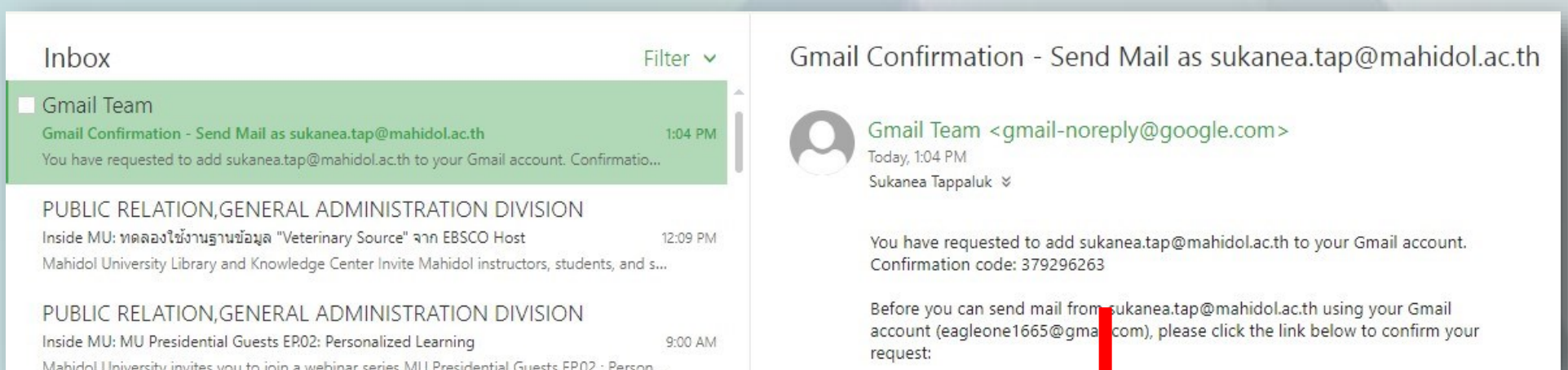
OR

Enter and verify the confirmation code

12. เปิดหน้าต่างของ Gmail ไว้ แล้ว เปิด Mail Mahidol หน้าต่างใหม่ เพื่อ รอรับ Code ยืนยัน



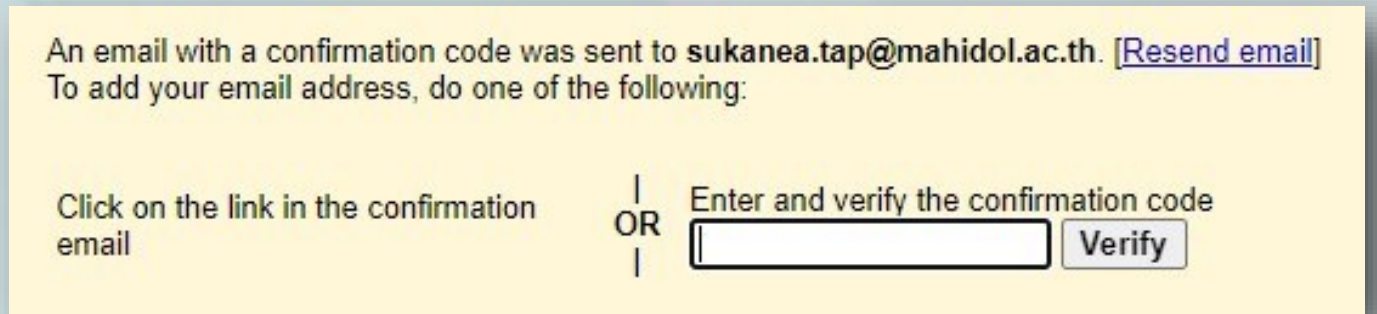
13. ในจดหมาย หัวข้อ Gmail Confirmation จะมี Code เลข 9 หลัก กลุ่มข้อความ Code และ Copy ข้อความ



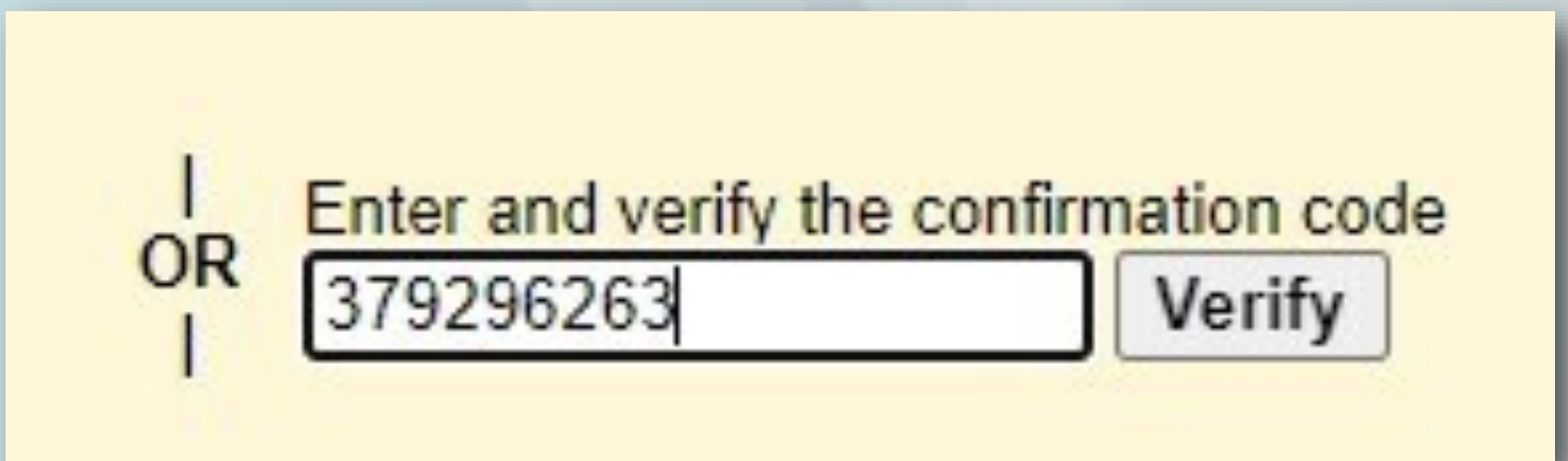
You have requested to add sukanea.tap@mahidol.ac.th to your Gmail account.
Confirmation code: 379296263

14. กลับไปที่ **Gmail** อีกรอบ หน้าต่างสี่เหลี่ยม ยังรอให้

เราใส่ **Code**



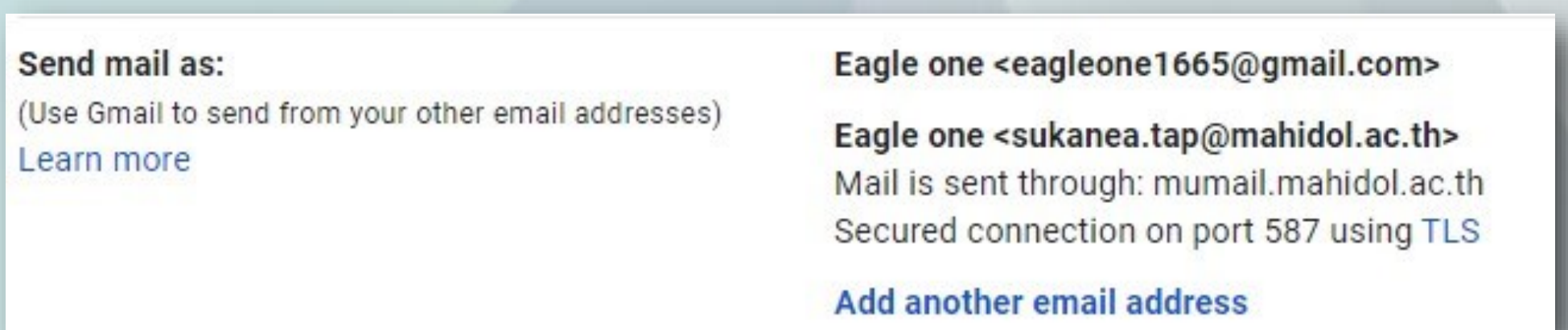
วาง **Code** ไว้ที่ช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม **Verify**



15. ในหัวข้อ Send mail as : จะมี

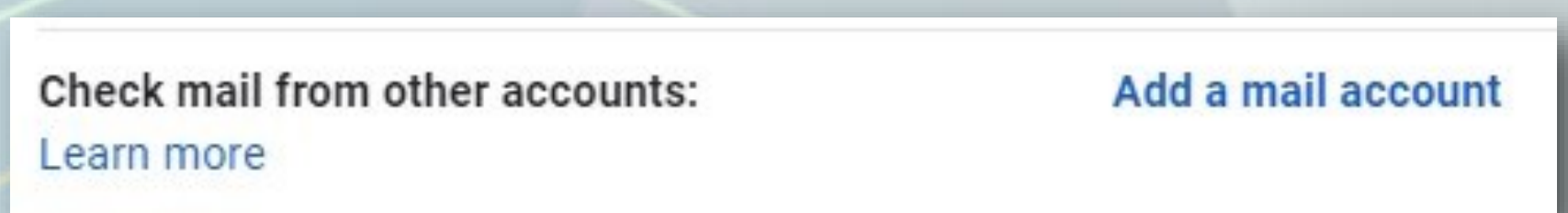
sukanea.tap@mahidol.ac.th ปรากฏ และตั้งค่า ให้เป็น

Default ด้านขวาสุด



16. ในหัวข้อ **Check mail from other account** : จะ

ตั้งค่า เพิ่ม คลิก **Add a mail account**



17. พิมพ์ Email mahidol ของท่าน xxx@mahidol.ac.th

Add a mail account

Enter the email address you would like to add.

Email address:

คลิกปุ่ม **Next>>**

Enter the email address you would like to add.

Email address:

18. ระบบการ Import จะเป็นระบบ pop3 โดยอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม **Next>>**

You can either import emails from sukanea.tap@mahidol.ac.th to your Gmail inbox, or link the accounts using Gmailify. With Gmailify, you keep both email addresses but can manage emails from both using your Gmail inbox. [More about Gmailify](#)

- Link accounts with Gmailify
Gmailify is not available for this provider.
- Import emails from my other account (POP3)

19. พิมพ์ Username และ Password ของท่าน

คลิกช่อง ✓ ที่ช่องดังนี้

✓ Leave a copy of retrieved คือ ยังคงเก็บเมลล์ไว้ที่ **mahidol.ac.th** เหมือน เท่ากับ มีเมลล์ 2 ที่ นั่นคือ

Mail Mahidol และ **Gmail personal**

✓ Always use a secure ตัวมาร์กนี้ ขึ้นเสมอไม่ต้องเอา ออก

✓ Label incoming message คือ เมื่อมีการส่งเมลล์ผ่าน **Gmail** ตัวส่งจะแจ้งจากชื่อ การส่งจาก **mahidol.ac.th**

เสมอ เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **Add Account**

Add a mail account

Enter the mail settings for **sukanea.tap@mahidol.ac.th**. [Learn more](#)

Email address: **sukanea.tap@mahidol.ac.th**

Username:

Password:

POP Server: Port:

Leave a copy of retrieved message on the server. [Learn more](#)

Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail. [Learn more](#)

Label incoming messages:

Archive incoming messages (Skip the Inbox)

20. ในส่วนของ Check mail from other จะปรากฏ email ของ มหิดล เราจะได้บนสรุปว่า 2 ส่วนนี้ จะต้องปรากฏดังนี้

Send mail as: (Use Gmail to send from your other email addresses) Learn more	Eagle one <eagleone1665@gmail.com> Eagle one <sukanea.tap@mahidol.ac.th> Mail is sent through: mumail.mahidol.ac.th Secured connection on port 587 using TLS Add another email address
---	--

Check mail from other accounts: Learn more	sukanea.tap@mahidol.ac.th (POP3) Checking mail... Add a mail account
--	---

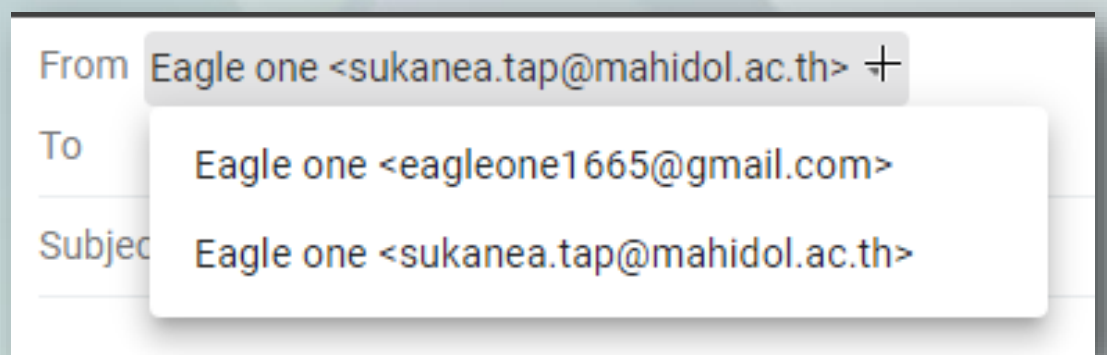
ส่วนของ **send mail** --> มีหน้าที่ เป็นตัวแทนการส่ง จาก เมลล์ มหิดล โดยใช้ ทางผ่านจาก Gmail Personl โดยที่เราไม่จำเป็นต้อง ส่งเมล มหิดล ที่ webmail ก็ได้ เราจะตั้งค่า mahidol.ac.th ให้เป็น Default

Send mail as: (Use Gmail to send from your other email addresses) Learn more	Eagle one <eagleone1665@gmail.com> Eagle one <sukanea.tap@mahidol.ac.th> Mail is sent through: mumail.mahidol.ac.th Secured connection on port 587 using TLS	make default edit info default edit info delete
---	---	--

make default	edit info
default	edit info delete



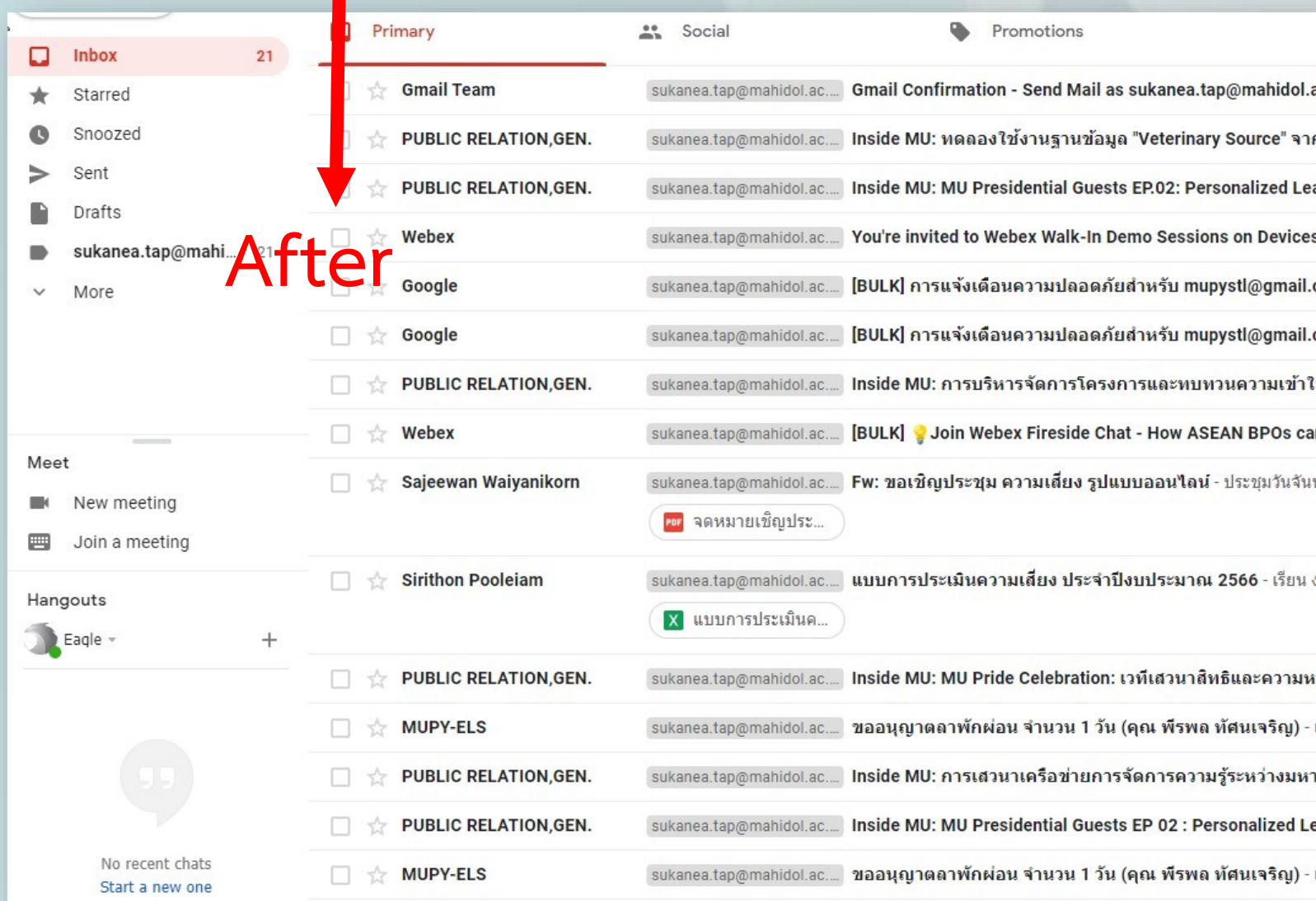
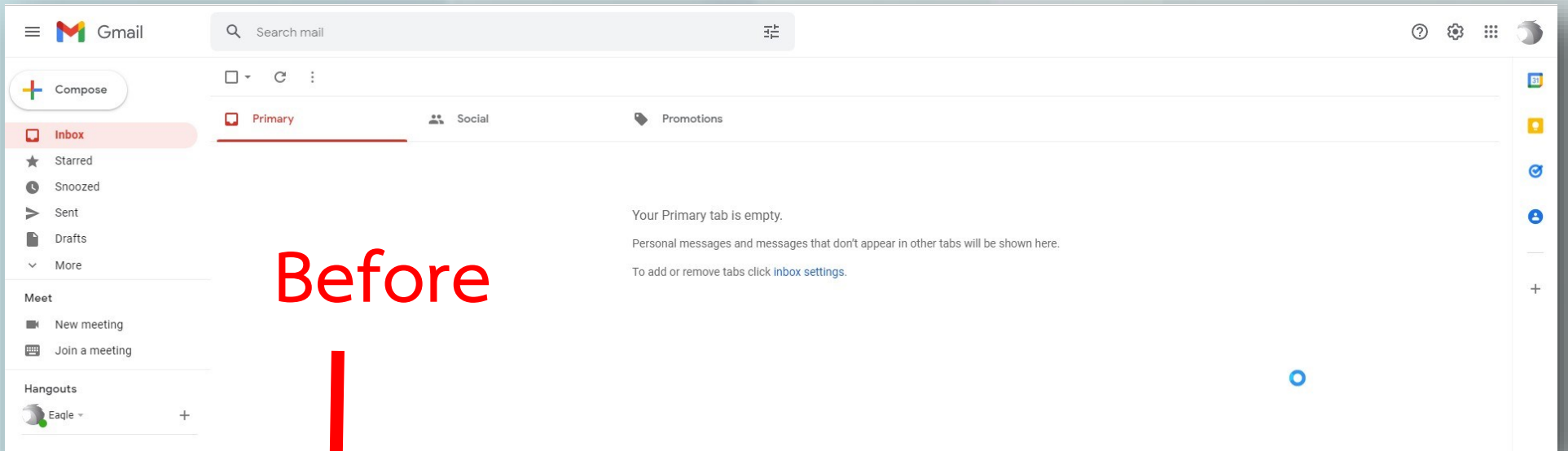
เมื่อมีการส่งจดหมาย จะปรากฏ **form** จากผู้ส่งเป็น **mahidol.ac.th** มิเช่นนั้น ท่านจะต้องเลือก ผู้ส่งสลับเองถ้า
ไม่มีการตั้งค่า Default



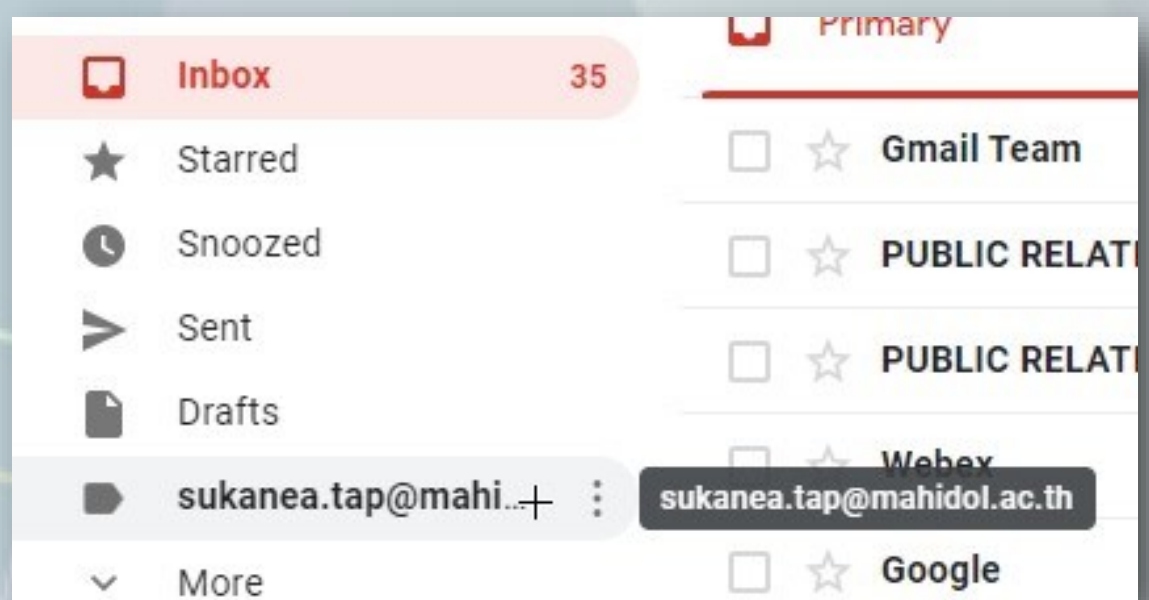
ส่วนของ **Check mail** --> มีหน้าที่ รับเมลจาก **webmail mahidol** เข้ามา โดยมีพื้นที่ รองรับ เพื่อไม่เกิด
ปัญหาเต็ม ในระยะหนึ่ง

21. ในส่วน **Inbox** ที่ **Gmail Personl** จะมีเมลจาก

Webmail mahidol เขามาทันที เปรียบเทียบครั้งแรก และ
หลังจากการตั้งค่า



22. จะปรากฏ ชื่อ **UserMail** มหิดล ปรากฏ



จากการตั้งค่าจุดต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มที่
เราสามารถส่งข้อมูลผ่าน Gmail ได้โดยตรง ในส่วนต่างๆ
ของ Gmail เช่น Sendmail ก็จะถูกเก็บไว้เช่นกัน ขอให้
Gmail นี้ มีไว้เพื่อรองรับ Mumail เท่านั้นครับ เพื่อ
ประโยชน์และประสิทธิภาพการใช้งานได้อย่างเต็มที่

