โครงการ......................................................

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์.........................



ที่

วันที่

เรื่อง ขอคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยคงเหลือและดอกผลของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

 จากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี..................... เพื่อเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบนำฝากเงินต้นฉบับ จำนวน ฉบับ

 2. สำเนาสมุดบัญชีที่ปิดแล้ว จำนวน ชุด

 3. แบบฟอร์มสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ

 ตามที่ โครงการ.............................................................. ได้รับสนับสนุนทุนจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี.............................. จำนวนเงิน.............................บาท (...........................) นั้น

 บัดนี้ มีความประสงค์ขอคืนเงินทุนวิจัย ดังนี้

1. เงินต้นที่คงเหลือ จำนวน ................................ บาท
2. ดอกเบี้ยจากการเปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน...........................บาท

รวมเงินทุนวิจัยที่คืนทั้งสิ้น..........................................บาท (...........................................................) เนื่องจากดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว คืนแก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(............................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

**แบบฟอร์มสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรร**

**ทุน............................................. ประจำปีงบประมาณ …………………..**

ชื่อแผนงาน/โครงการ...........................................................................................................................................

ชื่อหัวหน้าแผนงาน/โครงการ..............................................................................................................................สังกัด....................................... โทรศัพท์.............................................E-mail....................................................งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรร......................................บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณ** | **งบประมาณ****ที่ได้รับจัดสรร (บาท)** | **งบประมาณ****ที่ใช้จ่าย (บาท)** | **ยอดคงเหลือ** **(บาท)** |
| **1.งบบุคลากร** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **2.งบดำเนินการ** |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.3 ค่าวัสดุ |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **3.งบลงทุน (ถ้ามี)** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

สรุป งบประมาณคงเหลือ จำนวน ................................... บาท (……………………………….……………)

 ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน ................................... บาท (……………………………….……………)

 ลงชื่อ..............................................

 (..........................................................)

 หัวหน้าแผนงาน/โครงการ