โครงการ...........................................................

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร............................

ที่ อว78.08/

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งเงินคงเหลือและดอกเบี้ยจากบัญชีโครงการวิจัยฯ เพื่อเข้าเป็นรายได้ส่วนงาน

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบนำฝากเงินต้นฉบับ จำนวน ฉบับ

 2. สำเนาสมุดบัญชีที่ปิดแล้ว จำนวน ชุด

 3. แบบฟอร์มสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ

 ตามที่ โครงการ........................................................ ได้รับสนับสนุนทุน................................... จากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี............................ จำนวนเงิน......................บาท (..................................) นั้น

 บัดนี้ มีความประสงค์ขอคืนเงินทุนวิจัย ดังนี้

1. เงินต้นที่คงเหลือ จำนวน.........................บาท
2. ดอกเบี้ยจากการเปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน................................บาท

รวมเงินทุนวิจัยที่คืนทั้งสิ้น.........................................บาท (......................................................) เนื่องจากดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเข้าเป็นรายได้ส่วนงาน ตามใบนำฝากเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

 (...................................................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

**แบบฟอร์มสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรร**

**ทุนรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ …………………..**

ชื่อแผนงาน/โครงการ...........................................................................................................................................

ชื่อหัวหน้าแผนงาน/โครงการ..............................................................................................................................สังกัด....................................... โทรศัพท์.............................................E-mail....................................................งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรร......................................บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณ** | **งบประมาณ****ที่ได้รับจัดสรร (บาท)** | **งบประมาณ****ที่ใช้จ่าย (บาท)** | **ยอดคงเหลือ** **(บาท)** |
| **1.งบบุคลากร** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **2.งบดำเนินการ** |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.3 ค่าวัสดุ |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **3.งบลงทุน (ถ้ามี)** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

สรุป งบประมาณคงเหลือ จำนวน ................................... บาท (……………………………….……………)

 ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน ................................... บาท (……………………………….……………)

 ลงชื่อ..............................................

 (..........................................................)

 หัวหน้าแผนงาน/โครงการ