



ความสำคัญ

ของการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย

นางพรพิมล อัดัมส์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล

- จริยธรรมการวิจัย -

หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

นักวิจัยต้องยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยทั่วไป และจริยธรรมการวิจัยสากล เพื่อให้การวิจัยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม

ทำไม!

ต้องขอรับการรับรอง จริยธรรม



เพื่อให้มั่นใจว่า **งานวิจัยมีคุณภาพ** ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบ อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณของสังคม และมีความเหมาะสมหากต้องนำไปตีพิมพ์เผยแพร่



เพื่อส่งเสริมให้ **นักวิจัยมีคุณภาพ** คุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของประชาคมวิจัยและประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ



เพื่อ **ป้องกันการเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรม** หรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวนักวิจัย มากกว่าที่จะเกิดจากเจตนาไม่ดี หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

01

02

03

ผลกระทบ

- การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ
- การจบของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

๓

เรื่องนี้ไว้

ทำวิจัย ไม่ผิดจริยธรรม



จริยธรรมการวิจัย



การวิจัยในคน

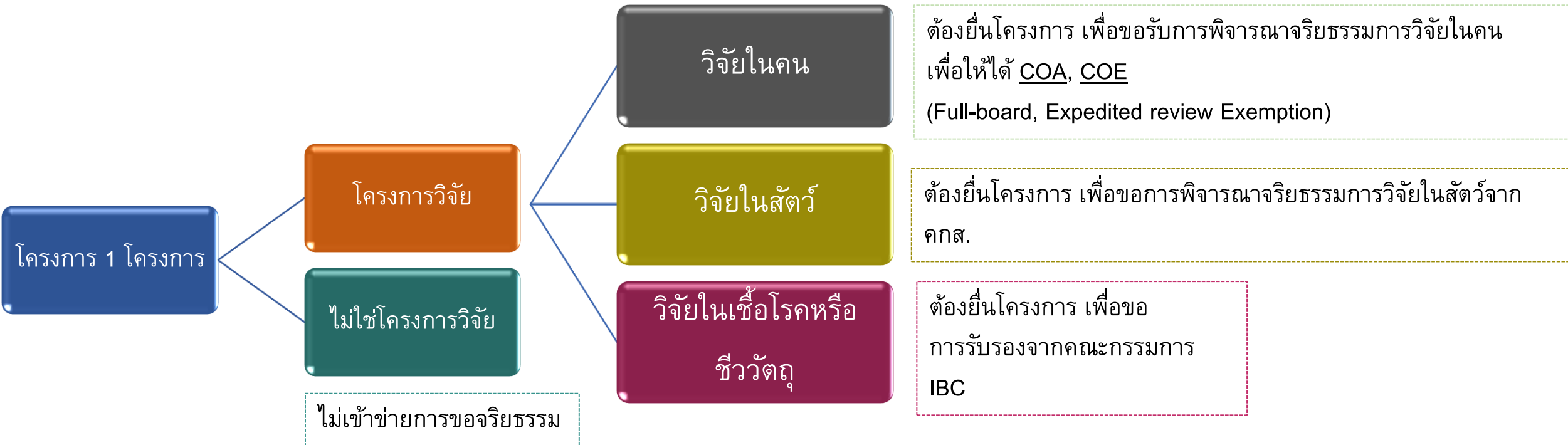


การใช้สัตว์เพื่อ
งานทางวิทยาศาสตร์



ความปลอดภัย
ทางชีวภาพ

การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัย



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๓๔

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๔๗ ง ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๕.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้ (หน้า ๒๓ ราชกิจจานุเบกษา)



(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ

- ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน
- ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น (**Plagiarism**)
- ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ (**Duplication, Salami publication**)
- ไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ (**Self-plagiarism**) ทั้งนี้ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๕.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้อง คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้ (หน้า ๒๓ ราชกิจจานุเบกษา)

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบน (fabrication) ผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ (fabrication) โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอจะต้อง ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน ที่มีการดำเนินการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน
พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. ขอบข่ายโครงการวิจัยในคนที่จะต้องได้รับการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของส่วนงาน ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับมหาวิทยาลัย ก่อนเริ่มดำเนินการ ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการในสถานที่อื่นนอกมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการวิจัยซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของต้นสังกัดแล้ว แต่มาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อมูลหรือสิ่งส่งตรวจต่างๆ ที่ระบุถึงตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล/สิ่งส่งตรวจได้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้เข้ามาทำการวิจัยในสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้มีอำนาจเทียบเท่าก่อน และจะต้องมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประสานงาน/ที่ปรึกษาหรือร่วมอยู่ในคณะวิจัย โดยไม่ต้องขอการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือ ชุดกลางของมหาวิทยาลัยซ้ำอีก แต่หากสถาบันที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดมิได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน จึงจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือ ชุดกลางของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6254 โทรสาร 02-849-6247

ที่ ศธ 0517.016 / ๑๖๓๓

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาให้การรับรองจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / ทุกส่วนงาน

- อ้างถึง 1. หนังสือกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517.016/1501 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม ๒๕๕๙
 2. หนังสือกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517.016/2666 ลงวันที่ 24 สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือข้อมความเข้าใจในการขอเอกสารรับรองจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลขอแจ้งยกเลิกหนังสือกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517.016/1501 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ ศธ 0517.016/2666 ลงวันที่ 24 สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สัตว์ทุกชนิด) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินงานของโครงการ

อนึ่งในกรณีที่มีส่วนงานไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเป็นโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในสถานที่ดำเนินการที่มีคณะกรรมการฯ ให้นักวิจัยส่งเอกสารขอรับรองจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ผ่านกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ส่วนกลาง) เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงรวงผึ้ง สุทเนนทร์)
รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

- สำเนาเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2) คณะวิทยาศาสตร์ 3) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน 4) คณะเภสัชศาสตร์ 5) คณะสัตวแพทยศาสตร์ 6) สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และ 7) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

การพิจารณาให้การรับรองจริยธรรม โครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลขอแจ้งยกเลิกหนังสือกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517.016/1501 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ ศธ 0517.016/2666 ลงวันที่ 24 สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สัตว์ทุกชนิด) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินงานของโครงการ



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6246 โทรสาร 02-849-6247

การขอเอกสารรับรองจริยธรรม การวิจัยในสัตว์ประกอบ การพิจารณาขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ในส่วนของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ส่วนกลาง)
กำหนดกรอบการพิจารณาดังนี้

- 1) สัตว์ทุกชนิด ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
- 2) สัตว์น้ำ และ สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง ของทุกส่วนงาน

ที่ ศธ 0517.016 / 15๐1

วันที่ ๑7 พฤษภาคม 2559

เรื่อง การขอเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ประกอบการพิจารณาขอทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / ทุกส่วนงาน

อ้างถึง 1. หนังสือกองบริหารงานวิจัย ที่ ศธ 0517.016 / 1325 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

สืบเนื่องจากได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2558 เรื่อง พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยขณะนั้นทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้กำหนดให้โครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องยื่นเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในสัตว์พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยในคราวที่ขอรับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งแต่แรก (Pre-audit) รวมถึงการขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก (คอบช.) มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุน

ทั้งนี้หากนักวิจัยมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ใคร่ขอให้นักวิจัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายใต้ส่วนงานที่มีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์จาก 7 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) คณะวิทยาศาสตร์
- 2) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 3) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- 4) คณะเภสัชศาสตร์
- 5) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 6) สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
- 7) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

หมายเหตุ ยกเว้นกรณีของสัตว์น้ำและสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง ให้นักวิจัยยื่นเอกสารผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของส่วนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ส่วนกลาง) เป็นผู้พิจารณา

ในส่วนของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ส่วนกลาง)
กำหนดกรอบการพิจารณาดังนี้

- 1) สัตว์ทุกชนิด ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
- 2) สัตว์น้ำ และ สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง ของทุกส่วนงาน

โดยกำหนดระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณา (ส่วนกลาง) ดังนี้

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

วันที่ 1 – 7 มิถุนายน พ.ศ. 2559

วันที่ 8 – 22 มิถุนายน พ.ศ. 2559

วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559

นักวิจัยยื่นแบบฟอร์มพร้อมข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณาฯ พิจารณาให้ความเห็น

คณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณาฯ ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

คำถามที่พบบ่อย ในการปฏิบัติงาน



01

ขอข่ายการวิจัยในคน: จะทราบได้อย่างไร
ว่าเป็นการวิจัยในคนหรือไม่

- Biomedical research: prospective study, retrospective study, secondary research from stored specimen VS. cell culture
- Social science research: secondary data analysis, publicly database, data from registration (เช่น ระเบียบนนักศึกษา, ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น), อื่นๆ

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

ประจำส่วนงาน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

คณะกรรมการชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล



02

การวิจัยใน “สัตว์เพื่อนทางวิทยาศาสตร์” มีกี่ประเภท เช่น สัตว์ทดลอง สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า, สัตว์มีกระดูกสันหลังและไม่มีกระดูกสันหลัง, อื่นๆ

“สัตว์เพื่อนทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการนำมาใช้เพื่อนทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดและประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สัตว์” หมายความว่า

- (1) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์
- (2) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตามข้อ(1)ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้ออสุจิจนผ่านระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่แล้วแต่ชนิดของสัตว์
- (3) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตามข้อ(1) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อน หรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของอวัยวะที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม
- (4) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรับรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

ประเภทของสัตว์ที่ต้องดำเนินการขอการรับรอง ได้แก่ สัตว์มีกระดูกสันหลัง สัตว์ไม่มี กระดูกสันหลัง รวมไปถึงสัตว์น้ำ ด้วย

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มีทั้งหมด 9 คกส.

1. คณะวิทยาศาสตร์
2. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
3. คณะเภสัชศาสตร์
4. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์
6. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
7. สถาบันโภชนาการ
8. สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
9. คกส. กลาง ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

โดยส่วนงาน 1-8 สามารถดำเนินการขอการรับรองที่ส่วนงานได้เลย

หากส่วนงานที่ไม่มี คกส. ขอให้ยื่นโครงการผ่านส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

ผู้ใช้สัตัว

01

ก่อนทำการยื่นขอการรับรองจริยธรรม
การดำเนินการต่อสัตัว

02

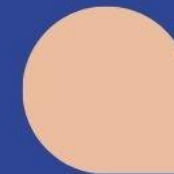
ต้องได้รับใบอนุญาตใช้สัตัวก่อนกับสถาบันพัฒนาการ
ดำเนินการต่อสัตัวเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.วช)
เพื่อขอใบรับอนุญาตใช้สัตัวเพื่องานทางวิทยาศาสตร์

03

ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของ สพสว.วช
<https://thaiiacuc.nrct.go.th/license>

ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร

ใบรับรองจรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์



1. เลขโครงการ ระบุ ประเภทการของสัตว์ เช่น F0...-ปี-เลขโครงการ (F01-เป็นการดำเนินงานกับสัตว์ โดยตรง มีการเลี้ยงและจับต้องตัวสัตว์, F02-ใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ หรือเป็นการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ไม่มีการเลี้ยง หรือจับต้องตัวสัตว์)
2. ชื่อโครงการ
3. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
4. สังกัดหัวหน้าโครงการ
5. แหล่งที่มาของสัตว์
6. เลขที่ใบอนุญาตใช้สัตว์ของหัวหน้าโครงการ
7. วันที่ รับรอง และวันสิ้นสุดการรับรอง
8. หน้าที่สองระบุวันที่โครงการต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน

ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร

ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

1. ชื่อโครงการ และ ชื่อโครงการวิจัยย่อย ถ้ามี
2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
3. ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย
4. สังกัดหัวหน้าโครงการ
5. สถานที่ทำการวิจัย
6. รายชื่อเอกสารประกอบโครงการทุกชุดที่ต้องใช้กับผู้เข้าร่วมการวิจัย
7. วันที่ รับรอง และวันสิ้นสุดการรับรอง

ส่วนในหน้าที่สองจะระบุว่า ภายหลังจากการรับรองแล้วโครงการต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่น ๆ อะไรบ้าง

03

การยกเว้นไม่ต้องขอการรับรอง

3.1 การวิจัยในคน

โครงการประเภทใด

ไม่ต้องขอการรับรอง

จากคณะกรรมการ

จริยธรรมการวิจัยในคน

1. โครงการที่ไม่เข้าข่ายการวิจัย เช่นโครงการให้บริการ
โครงการฝึกอบรม

2. โครงการวิจัยที่ไม่ได้ทำกับคนหรือข้อมูลของคน เช่น
โครงการวิจัยสิ่งแวดล้อม การเกษตร การวิเคราะห์
ตัวเลขการเงิน การบัญชี อุตสาหกรรม เป็นต้น

3. โครงการวิจัยที่ใช้หรือวิเคราะห์ข้อมูลจากสิ่งตีพิมพ์
ต่างๆ ประเภท Meta-analysis หรือ Documentary
research

4. Single case report



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัย ให้มีความชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาลักษณะของโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รวมถึงกำหนดแนวทางการรับรองโครงการวิจัยในลักษณะดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ โครงการวิจัยใดที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน และไม่ต้องส่งโครงการวิจัยให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่อย่างใด

๑.๑ มิใช่โครงการวิจัยที่อยู่ในขอบข่ายต้องรับการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน

๑.๒ มิใช่โครงการวิจัยที่มีกระบวนการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ ตามกระบวนการทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ชีวการแพทย์ หรือระบาดวิทยา ซึ่งมีผลกระทบต่อบุคคลในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้วิจัยดำเนินการจัดการ (manipulation) การแทรกแซง (intervention) การสังเกต (observation) หรือการมีปฏิสัมพันธ์ใด ๆ (other interaction) กับผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็นบุคคลที่มีชีวิต ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม หรือ

(๒) ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจทำให้สามารถระบุตัวบุคคลหรือตรวจสอบย้อนกลับถึงตัวบุคคลได้จากบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพหรือบันทึกอื่น รวมถึงการเตรียมหรือการใช้ชีวิตที่ระบุได้ว่าเป็นของบุคคลใดเพื่อการวิจัย เช่น ชีวิตตฤของคน ได้แก่ อวัยวะ เลือด ผิวหนัง ผม เล็บ ปัสสาวะ น้ำลาย สารคัดหลั่ง เซลล์ เนื้อเยื่อ โปรตีน หรือสารพันธุกรรม ซึ่งอาจเก็บมาจากผู้ป่วยระหว่างกระบวนการวินิจฉัยหรือการรักษา ไม่ว่าจะเป็นส่วนที่ประสงค์จะตัดทิ้งหรือได้ตัดทิ้งแล้วก็ตาม หรืออาจเก็บมาจากผู้เสียชีวิตในกระบวนการตรวจศพหรือการบริจาคอวัยวะ เป็นต้น

ข้อ ๒ กรณีที่นักวิจัยหลักประสงค์จะตรวจสอบว่าโครงการวิจัยของตนเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคนหรือไม่ ให้ดำเนินการทำแบบประเมินโครงการวิจัยด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html>) หากพบว่าโครงการดังกล่าวไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน ให้พิมพ์แบบประเมินที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเพื่อรับรองการประเมินนั้น โดยกรณีที่บุคลากรเป็นนักวิจัยหลักสามารถลงนามรับรองผลการประเมินด้วยตนเองได้ แต่กรณีที่นักศึกษานักวิจัยหลักให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ลงนามรับรองให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๓ กรณีที่นักวิจัยหลักทำแบบประเมินโครงการวิจัยด้วยตนเองแล้ว แต่มีข้อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมิน ให้ติดต่อสอบถามหรือขอคำแนะนำจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัย (กรณีที่ส่วนงานไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

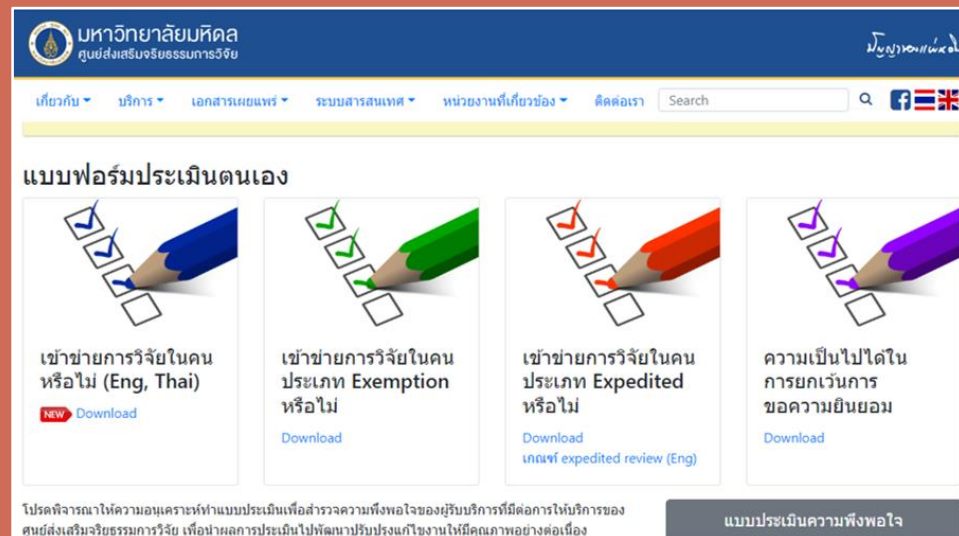
Self-Assessment for Human Subject Research



Self-Assessment for Human Subject Research
แบบประเมินตนเองด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

-
-
-
-
-

- Human Subject Research ?
- Exemption Review ?
- Expedited Review ?
- Full Board Review ?



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

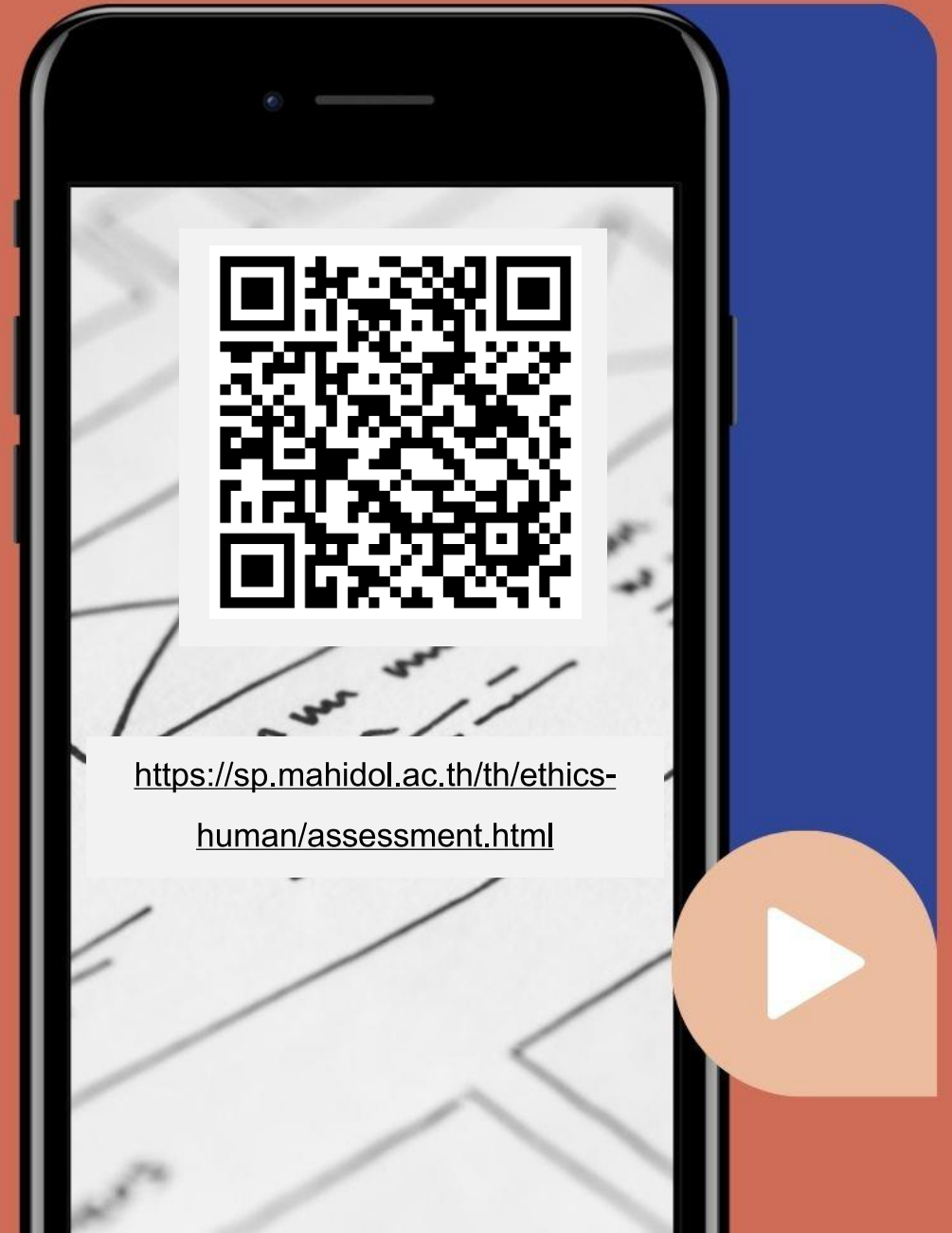
เกี่ยวกับ ▾ บริการ ▾ เอกสารเผยแพร่ ▾ ระบบสารสนเทศ ▾ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▾ ติดต่อเรา Search

แบบฟอร์มประเมินตนเอง

- เข้าข่ายการวิจัยในคนหรือไม่ (Eng, Thai) [Download](#)
- เข้าข่ายการวิจัยในคนประเภท Exemption หรือไม่ [Download](#)
- เข้าข่ายการวิจัยในคนประเภท Expedited หรือไม่ [Download](#) แบบฟอร์ม expedited review (Eng)
- ความเป็นไปได้ในการยกเว้นการขอความยินยอม [Download](#)

โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

[แบบประเมินความพึงพอใจ](#)





ในการพิจารณาว่าโครงการใดเข้าข่าย
“โครงการวิจัยในคน” หรือไม่นั้น ตามของศูนย์ส่งเสริม
จริยธรรมการวิจัย ได้ชี้แจงว่า **ถ้างานนั้นเป็นการศึกษา
อย่างเป็นระบบ “แบบประเมินโครงการวิจัยว่าเข้า
ข่ายการวิจัยในคนหรือไม่” เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
เข้าเงื่อนไขข้อ 1 = งานวิจัย**

แต่ **หากไม่เข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในข้อ
2-6** งานวิจัยนั้น **ไม่ใช่ “โครงการวิจัยในคน”** และ**ไม่
จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคน** ไม่จำเป็นต้องเสนอขอ แม้แต่
Exemption review

1. Your activity is a systematic investigation designed to develop or contribute to generalizable knowledge.
2. The data are obtained through interaction.
3. The data obtained from the individuals is private identifiable information.
4. The data are obtained through intervention.
5. The use of a drug, cells, or biologic products (whether approved or unapproved) in one or more living persons other than use of an approved drug in the course of medical practice.
6. The use of a device (whether approved or unapproved) in one or more living persons that evaluates the safety or effectiveness of the device.

การวิจัยใน “สัตว์เพื่อนทาง
วิทยาศาสตร์” ม.มหิดลไม่มีการยกเว้น
แต่ถ้าไม่ได้มีการรบกวนสภาพความ
เป็นอยู่ของสัตว์ ก็ไม่ต้องส่งขอรับรอง

การยกเว้น
ไม่ต้องขอการรับรอง

ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักวิจัย

การนำรูปภาพ, ตาราง จาก
บทความอื่นมาประกอบ
ผลงานของตนเอง

การทำ MTA, DSA

การขออนุญาตถ่ายภาพ
ผู้ป่วยเพื่อประกอบผลงาน
ทางวิชาการ

Falsification,
Fabrication



04

ปัญหาอื่นๆ

1. ชื่อโครงการวิจัย ไม่ตรงกับชื่อในเอกสารรับรอง

ให้ชี้แจงเพิ่มเติม โดยส่วนใหญ่มาเปลี่ยนตามคำแนะนำ
ของ reviewer ของวารสาร ไม่ต้องกลับไปแจ้ง IRB
เพราะเสร็จการวิจัยแล้ว

04

ปัญหาอื่นๆ

2.โครงการวิจัยพหุสถาบันมีการออกเอกสารรับรองหลายฉบับ
จากหลายสถาบันใช้ฉบับใดประกอบ

ฉบับที่สำคัญคือฉบับที่รับรองโดย IRB ที่ PI ส่งกัก หากผู้
ขอตำแหน่งเป็น Co-I ไม่ต้องขอการรับรองซ้ำที่ IRB ของ
MU เคยมีโครงการหนึ่ง เป็น multicenter study
ส่งมาทั้งหมดรวม 10 กว่าใบ จากทุก research sites!!!

04

ปัญหาอื่นๆ

3. โครงการวิจัยที่มีระยะเวลานานเกิน 1 ปี
ในเอกสารรับรองหลายฉบับ

จำเป็นต้องส่งทุกใบ เพื่อให้ได้ข้อมูลตั้งแต่ approval date-renewal date- expire date ของ MU CIRB ได้
ปรับแบบให้มีข้อมูลของ date ครบทั้ง 3 วันที่ใน
ใบเดียวกับ ให้ส่งใบสุดท้ายจะมีข้อมูลครบถ้วน



สิ่งที่นักวิจัยควรทราบ ก่อนดำเนินการวิจัย

- 01 ควรขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนก่อนเริ่มโครงการคณะกรรมการไม่สามารถให้การรับรองย้อนหลังได้
- 02 การได้รับการรับรองอื่นๆที่จำเป็นในการวิจัยทั้งหมดถือเป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย
- 03 หากจะมีการแก้ไขโครงการหลังได้รับการรับรองนักวิจัยต้องส่งข้อแก้ไขไปยังคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติเดิมเพื่อพิจารณารับรองอีกครั้ง



ขั้นตอนการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

นางอ้อมใจ คงศักดิ์ไพบูลย์
งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

Download เอกสาร จากหน้า intranet



intranet.py.mahidol IP ของคุณคือ: 10.8.1.88 มีผู้ Online ขณะนี้: 009 ท่าน Student Py-Staff

หน้าแรก | PY-MIS | Webmail | สมุดโทรศัพท์ | E-Library | Stang Lib. | เมกวิสต์ | สังข์หอม | จอทอง | ข้อมูลครุภัณฑ์ | คำสั่งคณะ | ประกาศคณะฯ | เว็บบอร์ด | เว็บบทิล | ทำการเข้าระบบ | ลืมรหัส

๑๐๐ ปี ชาตกาล
อาจารย์ประดิษฐ์ หุตางกูร
คนบัตื่านแรกและผู้ก่อตั้งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

DOWNLOAD
เอกสารสำคัญจากหน่วยงานในคณะฯ

ขอเชิญ...ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)
และลูกจ้าง
เสนอชื่อเพื่อเลือกผู้แทนฯ
เป็นกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์

MAHIDOL

Download เอกสาร จากหน้า intranet



งานกลยุทธ์และแผน
 หน่วยงานคุณภาพ หน่วยงานและนโยบาย Created by admin



งานการศึกษาเภสัชศาสตร์บัณฑิต
 งานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมนิสิต งาน Created by admin



งานกิจการนักศึกษา
 Created by admin



งานคลังและพัสดุ
 หน่วยงานเงิน หน่วยงานพัสดุ หน่วยงานบัญชี Created by admin



งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
 งานด้านระบบโสตและคอมพิวเตอร์ Created by admin



งานบริการวิชาการและพัฒนารูรึก
 สถานทีผลิตยา DIC หน่วยงานจัดกิจกรรมวิชาการ CAPO อุทยาน ธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ สถานปฏิบัติการณ์กิจกรรมชุมชน Created by admin



งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
 หน่วยงานเครื่องมือวิจัยกลาง หน่วยงานสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานสารตัวทดลอง Created by admin




งานบริหารทั่วไป
 หน่วยงานประสานงานและยานพาหนะ หน่วยงานสรรคน HRD หน่วยงานดูแลทรัพย์สิน และหน่วยงานติดต่อรับบริการ Created by admin



Download เอกสาร จากหน้า intranet


งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม



Human Research Ethics (IRB)

การขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Ethics/ IRB)


MU-PY-IRB Created by พุฒิดา พึ่งนิม



Central Instruments Laboratory

หน่วยเครื่องมือวิจัยกลาง

Created by มัญญนุช วงศ์บุญมาก



Institute Animal Care and Use Committee (MU-PY-IACUC)

หน่วยบริการสัตว์ทดลอง

Created by admin

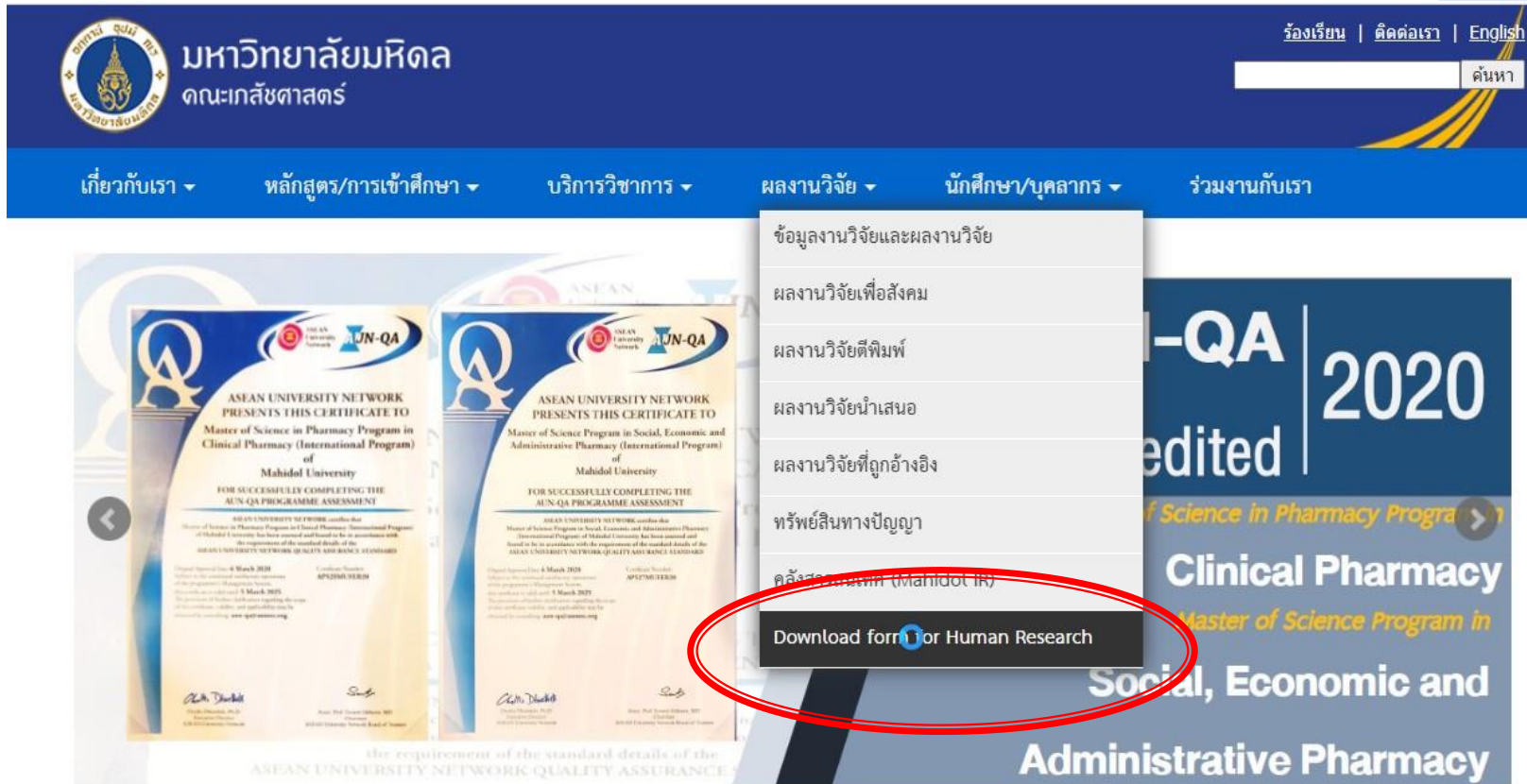
ข้อมูลความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ MUPY
Created by สวรรศ ผลอาจ เปิดดูแล้ว 235 ครั้ง

แนวทางการติดต่อ งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
Created by สวรรศ ผลอาจ เปิดดูแล้ว 300 ครั้ง Preview

ปฏิทินการรับสมัครทุนวิจัย
Created by สวรรศ ผลอาจ เปิดดูแล้ว 332 ครั้ง

MAHIDOL

Download เอกสาร จากหน้า web คณะฯ



The screenshot shows the website header with the Mahidol University logo and name in Thai. The navigation menu includes: เกี่ยวกับเรา, หลักสูตร/การเข้าศึกษา, บริการวิชาการ, ผลงานวิจัย, นักศึกษา/บุคลากร, and ร่วมงานกับเรา. A dropdown menu is open under 'ผลงานวิจัย', listing: ข้อมูลงานวิจัยและผลงานวิจัย, ผลงานวิจัยเพื่อสังคม, ผลงานวิจัยตีพิมพ์, ผลงานวิจัยนำเสนอ, ผลงานวิจัยที่ถูกอ้างอิง, ทรัพย์สินทางปัญญา, and คู่มือการตีพิมพ์ (Mahidol UR). The 'Download form for Human Research' option is circled in red. Below the menu, there are images of two AUN-QA certificates from Mahidol University, one for the Master of Science in Pharmacy Program and another for the Master of Science Program in Social, Economic and Administrative Pharmacy. To the right, a banner for 'AUN-QA Accredited 2020' is visible, along with text for 'Clinical Pharmacy' and 'Master of Science Program in Social, Economic and Administrative Pharmacy'.

Download เอกสาร จากหน้า intranet และ หน้า web ของคณะฯ

การขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Ethics/ IRB)

MUHTA & SEAP graduate students (English Form)

IRB / Ethics Created by พุฒิดา พังฉิม

ประกาศ/ ขั้นตอน (workflow)

Created by อ้อมใจ คงศักดิ์ไพฑูริย์

อาจารย์/ นักศึกษา/ บุคลากร (แบบฟอร์มภาษาไทย)

IRB / Ethics Created by พุฒิดา พังฉิม



ติดต่อส่งโครงการวิจัยขอจริยธรรมการวิจัยในคนช่วง COVID-19

Created by อ้อมใจ คงศักดิ์ไพฑูริย์ เปิดดูแล้ว 1 ครั้ง Preview



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ขอรับรอง IRB


แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ขอจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล) Created by อ้อมใจ คงศักดิ์ไพฑูริย์ เปิดดูแล้ว 9 ครั้ง

Download เอกสาร จากหน้า intranet และ หน้า web ของคณะฯ

 อาจารย์/ นักศึกษา/ บุคลากร (แบบฟอร์มภาษาไทย)

 • นักศึกษาป.โท/ ป.เอก
IRB / Ethics Created by พุชิตา พังฉิม










 • อาจารย์/ นักศึกษาป.ตรี/ บุคลากร
IRB / Ethics Created by พุชิตา พังฉิม

 แบบฟอร์ม(เพิ่มเติม) ระหว่างการรับรอง/ หลังจากที่ได้รับผลการรับรองโครงการวิจัย
Created by พุชิตา พังฉิม

PHARMACY

Download เอกสาร จากหน้า intranet และ หน้า web ของคณะฯ

• อาจารย์/ นักศึกษาป.ตรี/ บุคลากร

-  **ฟอร์ม 01 หนังสือนำเสนอโครงการ**
หนังสือนำเสนอโครงการ Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 296 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 02 หนังสือนำเสนอค่าธรรมเนียม**
นำส่งค่าธรรมเนียม Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 120 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 03 หนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียม**
ยกเว้น,ค่าธรรมเนียม Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 107 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 04 หนังสือขอยกเว้นไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณา**
ยกเว้น,ไม่ชำระเงิน,ค่าธรรมเนียม Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 158 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 05 เอกสารแบบประเมินโครงการที่เข้าข่าย Exemption**
แบบประเมินโครงการ, เข้าข่าย Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 167 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 06 แบบเสนอโครงการวิจัย**
แบบเสนอโครงการ,โครงการวิจัย Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 188 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 07 เอกสารแสดงเจตนายินยอมสำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 7 ปี – ไม่เกิน 12 ปี**
ยินยอม, สำหรับเด็ก Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 86 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 08 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย**
เอกสารชี้แจง,ผู้เข้าร่วม Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 131 ครั้ง
-  **ฟอร์ม 09 เอกสารแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัยสำหรับผู้ปกครองและเด็ก**
เจตนา, ยินยอมเข้าร่วม, ผู้ปกครอง, เด็ก Created by พุฒิดา พังฉิม เปิดดูแล้ว 105 ครั้ง

MAHIDOL

กำหนดการประชุมปีงบประมาณ 2565

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
6/2565	วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565
7/2565	วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565
8/2565	วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565
9/2565	วันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2565
10/2565	วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565
11/2565	วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤศจิกายน 2565
12/2565	วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่เข้า
ข่ายการวิจัยในคน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิ.ย. 65

แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการวิจัยในคน

[https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-
human/assessment.html](https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html)

ขั้นตอนการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนประจำ
คณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ส่วนงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม)

<https://docs.google.com/viewer?url=https://pharmacy.mahidol.ac.th/docs/dl.php?to=MTI1ODI=>



ติดต่อขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับรอง
ได้ที่

งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

อาคารเทพรัตน์ ชั้น 2

โทร. 02-3544318, 086-8121041