

รหัสแฟ้ม.....
เก็บเอกสารถึงปี พ.ศ.....คณะเภสัชศาสตร์
เลขที่รับ 2799
วันที่ 27 พ.ค. 2565
เวลา 15:27 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้เล็งเห็นถึงปัญหาทางการเงินของนักศึกษาที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่โลกเกิดความแปรปรวนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งผลกระทบจากภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม หรืออัคคีภัย เป็นต้น รวมทั้งการได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างกะทันหัน เช่น บิดาหรือมารดาเสียชีวิต ภาวะว่างงานของผู้ปกครองเป็นระยะเวลานาน เป็นต้น อันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียต่อการศึกษาของนักศึกษา จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับก่อนปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า มารดา บิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย บิดาที่จดทะเบียนรับรองนักศึกษาเป็นบุตรรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของนักศึกษาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ทุนฉุกเฉิน” หมายความว่า เงินช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“เหตุการณ์ฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุที่เกิดจากภัยพิบัติหรือปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างกะทันหัน โดยส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียต่อการศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๒ ประเภทและวงเงินทุนฉุกเฉิน

๒.๑ กรณีการช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบภัยอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่ประจำในปัจจุบัน วงเงินไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

๒.๒ กรณีการช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพที่ผู้ปกครองประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ดินถล่ม เป็นต้น วงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

๒.๓ กรณีการช่วยเหลือนักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิตในระหว่างการศึกษา วงเงินไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

๒.๔ กรณีการช่วยเหลือนักศึกษาที่ครอบครัวประสบปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างรุนแรงด่วน อันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียต่อการศึกษาของนักศึกษา เช่น ภาวะว่างงานของผู้ปกครองเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน เป็นต้น โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๔.๑ เงินฉุกเฉินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน วงเงินไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๒.๔.๒ เงินฉุกเฉินช่วยเหลือค่าครองชีพ วงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉิน

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และกำลังศึกษาอยู่ในระดับก่อนปริญญาตรีหรือระดับปริญญาตรี

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓.๓ เป็นนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุกรณีฉุกเฉิน อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๓.๓.๑ เป็นนักศึกษาผู้ประสบภัยอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่ประจำในปัจจุบัน

๓.๓.๒ เป็นนักศึกษาผู้ประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพที่ผู้ปกครองประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน เช่น วาตภัย อุทกภัย ดินถล่ม หรืออัคคีภัย เป็นต้น

๓.๓.๓ เป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิตในระหว่างการศึกษา

๓.๓.๔ เป็นนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างเร่งด่วน อันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียต่อการศึกษาของนักศึกษา เช่น ภาวะว่างงานของผู้ปกครองเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน เป็นต้น

ข้อ ๔ หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉิน

๔.๑ ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/Emergency> โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_ใบสมัคร.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_ใบสมัคร.pdf

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด โดยนักศึกษาสามารถ capture หน้าบัตรประจำตัวนักศึกษา (Virtual Student ID Card) จาก We Mahidol Application แทนสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_Student ID Card.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_Student ID Card.pdf

๔.๓ รายงานผลกระทบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/Emergency> โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_รายงานผลกระทบ.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_รายงานผลกระทบ.pdf

๔.๔ หนังสือรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/Emergency> โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_การรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_การรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา.pdf ทั้งนี้ กรณีนักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรืออาจารย์ประจำคณะของคณะต้นสังกัด เป็นผู้รับรองและลงความเห็นได้

๔.๕ สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นชื่อของนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_บัญชีธนาคาร.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_บัญชีธนาคาร.pdf

๔.๖ หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉิน เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

๔.๖.๑ กรณีนักศึกษาผู้ประสบภัยอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่ประจำในปัจจุบัน ให้แนบหลักฐานดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา หรือผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบอัคคีภัย จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf

(๒) หนังสือรับรองความเสียหายจากหน่วยงานราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_หนังสือรับรองความเสียหาย.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_หนังสือรับรองความเสียหาย.pdf

(๓) ภาพถ่ายสภาพความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_ภาพถ่าย.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_ภาพถ่าย.pdf

๔.๖.๒ กรณีนักศึกษาผู้ประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพที่ผู้ปกครองประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ดินถล่ม เป็นต้น ให้แนบหลักฐานดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf

(๒) หนังสือรับรองความเสียหายจากหน่วยงานราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_หนังสือรับรองความเสียหาย.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_หนังสือรับรองความเสียหาย.pdf

(๓) สำเนาประกาศจากหน่วยงานราชการว่าพื้นที่ที่อยู่อาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพของผู้ปกครองเป็นพื้นที่ที่อยู่ในเขตภัยพิบัติจากอุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม หรือภัยพิบัติร้ายแรงอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_ประกาศจากหน่วยงานราชการ.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_ประกาศจากหน่วยงานราชการ.pdf

(๔) ภาพถ่ายสภาพความเสียหายที่เกิดจากอุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม หรือภัยพิบัติร้ายแรงอื่นๆ (บ้านเรือน/ พื้นที่ประกอบอาชีพ/ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาชีพ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_ภาพถ่ายความเสียหาย.pdf” ตัวอย่าง 65XXXXX_ภาพถ่ายความเสียหาย.pdf

๔.๖.๓ กรณีนักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิตในระหว่างการศึกษา ให้แนบหลักฐานดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและผู้ปกครองที่เสียชีวิต จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf

(๒) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ปกครอง ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_สำเนาใบมรณบัตร.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_สำเนาใบมรณบัตร.pdf

๔.๖.๔ กรณีนักศึกษาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างเร่งด่วนอันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียต่อการเรียนของนักศึกษา เช่น ภาวะว่างงานของผู้ปกครองอย่างกะทันหันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน เป็นต้น ให้แนบหลักฐานดังนี้

(๑) หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_หนังสือรับรองรายได้.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_หนังสือรับรองรายได้.pdf

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและผู้ปกครองจำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างเร่งด่วน เช่น หลักฐานการถูกพักงานหรือเลิกจ้างของผู้ปกครอง เป็นต้น โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_หลักฐานปัญหาทางเศรษฐกิจเร่งด่วน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_หลักฐานปัญหาทางเศรษฐกิจเร่งด่วน.pdf

(๔) หลักฐานการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน ๑ ฉบับ สำหรับกรณีขอทุนฉุกเฉินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน โดยระบุชื่อไฟล์ดังนี้ “รหัสนักศึกษา_หลักฐานการลงทะเบียนเรียน.pdf” ตัวอย่างเช่น 65XXXXX_หลักฐานการลงทะเบียนเรียน.pdf

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินทั้งหมด ให้บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .pdf และตั้งชื่อไฟล์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศนี้ และเอกสารใดที่ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ข้อ ๕. ขั้นตอนการขอรับทุนฉุกเฉิน

๕.๑ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนฉุกเฉินศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุนและหลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินอย่างละเอียด

๕.๒ ดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/Emergency> และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน โดยเขียนด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

๕.๓ กรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนฉุกเฉิน ผ่านทาง Google Form ได้ที่ https://bit.ly/APPLYGRANT_Emergency หรือ สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้

๕.๔ อัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕ ให้ครบถ้วน โดยถือวันที่และเวลาในการส่งหลักฐานการสมัครทั้งหมดทาง Google Form เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องยื่นขอรับทุนฉุกเฉินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประสบเหตุกรณีฉุกเฉิน เว้นแต่กรณีที่เหตุกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนาน และนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการยื่นขอรับทุนฉุกเฉินได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษายื่นขอรับทุนฉุกเฉินและหลักฐานการสมัคร ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่เหตุกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฉุกเฉิน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อพิจารณาทุนฉุกเฉินสำหรับให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาคณะสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๓ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุกรณีฉุกเฉินซึ่งปรากฏตามหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๕ พร้อมทั้งเสนอความเห็นขอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาว่านักศึกษาคนใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉินและอัตราทุนที่ได้รับ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณีและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉิน ทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://op.mahidol.ac.th/sa>)

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉิน

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉิน โดยการโอนเงินทุนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ที่เป็นชื่อของนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับทุนที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนฉุกเฉิน

https://bit.ly/APPLYGRANT_Emergency

[Signature]

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

งานกิจการนักศึกษา
พ.ศ. ๖๕

27 พค. 65

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- เสร็จไปตรวจพบ ผลักดันทำทงให้ทุนฉุกเฉิน 2565

- ต้นเรื่องงานกิจการนักศึกษา

พร

30 พ.ค. 65

พร

[Signature]

30 พค 65