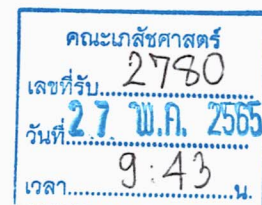




รหัสเพิ่ม.....

เก็บเอกสารถึงปี พ.ศ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี
รอบที่ ๓ รับสมัคร คัดเลือกและบริหารจัดการร่วมกัน (Admission) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี
รอบที่ ๓ รับสมัคร คัดเลือกและบริหารจัดการร่วมกัน (Admission) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ./กรอ.) และทุนการศึกษาอื่น ๆ	เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๑๔
๒	วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศรหัส ประจำตัวนักศึกษา	● นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th ● กรณีขัดข้องไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อ กองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓
๓	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	● นักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏข้อความ “ท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๔	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่	● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล ● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ● กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วนภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔ ● กรณีขัดข้องในด้านระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลให้แจ้งผ่าน Inbox Facebook Page : Mahidol Health
๕	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code ● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๒๓.๐๐ น.) เท่านั้น ● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน ● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ● หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการขอทุนสนับสนุนการศึกษา ติดต่อที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ กองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖ ● กรณีขัดข้องในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๖	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๖	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	• กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๗	วันศุกร์ที่ ๑๐ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	รับรหัสใช้งาน เครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	• นักศึกษาเมื่อบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว สามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษารอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ) • หลังจากเปิดใช้งาน Account รอประมาณ ๒๐ นาที จึงสามารถใช้งาน Account เข้าระบบต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย • สามารถ Login ใช้งาน Email ได้ที่ https://login.microsoftonline.com/ ในวันถัดไป
๘	วันเสาร์ที่ ๑๘ ถึง อาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	สอบวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	รูปแบบ Internet-Based Examination (สอบครั้งวัน) รอบเช้า ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ รอบบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ศึกษารายละเอียดได้ที่ https://bit.ly/3wNuHze • นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/ea/english-development เรื่องการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)
๙	วันพุธที่ ๒๒ ถึง อาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	สอบวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	รูปแบบ Computer-Based Examination (สอบครั้งวัน) รอบเช้า ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ รอบบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ศึกษารายละเอียดได้ที่ https://bit.ly/3wNuHze • นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/ea/english-development เรื่องการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๐	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	● สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muhammony โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๐๐ ต่อ ๔๑๒๖, ๔๑๒๘ ● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจียถ่ายภาพ จะต้องมียูเอสบีซีกล้อง กำหนดพื้นหลังสีฟ้า ● ส่งบัตรประจำตัวประชาชน โดย ๑. วางบัตรประจำตัวประชาชนที่มีรูปนักศึกษาบนกระดานขาว ๒. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาน ๓. ถ่ายรูปบัตรประชาชนและลายเซ็นรับรอง ๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษ โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๑	<u>ครั้งที่ ๑</u> วันจันทร์ที่ ๒๗ ถึง วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันจันทร์ที่ ๑๑ ถึง วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	จองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	● เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยให้จองหอพักในระบบออนไลน์ / ภายในวันอาทิตย์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent หรือ http://www.student.mahidol.ac.th ● เริ่มเปิดให้จองหอพักรอบที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ● รอบที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๙๑๑๖ หรือ Hot Line ๐๖ ๖๑๐๔ ๕๕๙๙
๑๒	ภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์ระเบียบ แสดงผลการเรียนฯ (ปพ. ๑ : พ)	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ) โดยถ่ายภาพดิจิทัลเป็นภาพระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ถ่ายสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) ๒. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ๓. ถ่ายรูปสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลายเซ็นรับรอง ๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB หรือ ถ่ายสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษ โทร. ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๙๔

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๓	เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	การรับบัตรประจำตัว นักศึกษา	ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เมนูข่าวประกาศ
๑๔	วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชา เลือกเสรี	● นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เลือกเมนูลิงก์ที่เกี่ยวข้อง และเมนูข้อมูลรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษ โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖
๑๕	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม ผู้ปกครอง พบผู้บริหาร กิจกรรมแบบไฮบริด	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลพบผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษาและ กิจการนักศึกษา ติดตามข้อมูลได้ที่ Facebook Group: เครือข่ายผู้ปกครองนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๕ https://www.facebook.com/groups/666696861143427
๑๖	วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ถึง วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนเรียนวิชา ศึกษาทั่วไป และวิชา เลือกเสรี ในระบบ ออนไลน์	● เริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเรียนวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษ โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๑๗	วันศุกร์ที่ ๒๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	รับกุญแจหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิดล)	เมื่อนักศึกษาจองหอพัก และชำระผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินมายื่นขอรับกุญแจหอพัก ณ สำนักงาน หอพักนักศึกษา ภายในเวลาทำการ (หมายเหตุ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ทุกคน ต้องผ่าน การเรียนออนไลน์ ในระบบ MUx โดยค้นหาคำทเรียน “วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)” และผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม ๖๐% ขึ้นไป และนำหลักฐานแสดง เพื่อเข้ารับกุญแจหอพักนักศึกษา ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๘	วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรับน้อง เข้าบ้านมหิตล	เวลา ๑๘.๓๐ น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรม รับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิตล)
๑๙	วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	พิธีปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	● นักศึกษาเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหิตลสหิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา กรณีออนไลน์ : จัดกิจกรรมผ่าน Facebook Page : กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล
๒๐	วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	● ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
๒๑	วันศุกร์ที่ ๖ ถึง วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรักน้อง	● สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตลจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา
๒๒	วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

งานกิจการนักศึกษา
นสพ
30 พ.ค. 65

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาลักษณ์ภาพ

- เพื่อไปขอทราบ.

- ขอปรึกษาขอทราบกำหนดการกิจกรรม
หลักคณาจารย์ใหม่ รอบที่ 3 (Admission)
ปีพ.ศ. ๒๕๖๕

- ด่วนเรื่องงานกิจกรรมหลักคณา

นสพ
30 พ.ค. 65

นสพ

สพ

30 พ.ค. 65

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล

รับเรื่องคืนจากห้องคณบดี+รองคณบดี
30 พ.ค. 2565
วันที่.....

การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ MU-ELT สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2565
ผ่านระบบ TCAS รอบที่ 1/1, รอบที่ 1/2, รอบที่ 2 และรอบที่ 3

.....

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ MU-ELT ให้แก่นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2565 โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ฟรี) เพื่อนำผลคะแนนไปใช้ในการจัดกลุ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้ หากนักศึกษามีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป จะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย สามารถส่งผลสอบในระบบ smartedu เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาได้

การสอบ MU-ELT มี 2 รูปแบบคือแบบ Internet-Based Examination (IBE) สอบแบบออนไลน์ และแบบ Computer-Based Examination (CBE) สอบแบบออนไซต์ ณ ศูนย์สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ MU-ELT ในรอบที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ จะต้องสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ <https://mursc.mahidol.ac.th> โดยจะต้องเลือกรูปแบบการสอบแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบได้

กำหนดการสมัครและสอบ MU-ELT

	MU-ELT: IBE	MU-ELT: CBE
สมัครสอบ	3-6 มิถุนายน พ.ศ. 2565	10-13 มิถุนายน พ.ศ. 2565
สอบ	18-19 มิถุนายน พ.ศ. 2565 รอบเช้า 9.00 - 12.00 น. หรือ รอบบ่าย 13.30 - 16.30 น.	22 - 26 มิถุนายน พ.ศ. 2565 รอบเช้า 9.00 - 12.00 น. หรือ รอบบ่าย 13.30 - 16.30 น.

เงื่อนไขหรือการเตรียมตัวสอบ MU-ELT

1. รูปแบบ Internet-Based Examination หรือ MU-ELT: IBE คือการสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถทำข้อสอบได้จากทุกสถานที่ เช่น บ้าน คอนโด หรือหอพัก

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมสำหรับการเข้าสอบ MU-ELT: IBE

ก่อนการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบและติดตั้งโปรแกรม ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือ tablet สำหรับติดตั้งโปรแกรม Cisco Webex Meetings ใช้สำหรับเปิดกล้อง
2. คอมพิวเตอร์ หรือ tablet สำหรับติดตั้งโปรแกรม Safe Exam Browser ใช้สำหรับทำข้อสอบ โดยสามารถอ่านคู่มือการดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ www.la.mahidol.ac.th (ไม่สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ Mac OS, Mac OS X ได้)
3. หูฟัง สำหรับการสอบ Listening Section ไม่อนุญาตให้เปิดลำโพง

4. จัดเตรียมสถานที่ในการสอบเป็นบริเวณที่ไม่มีสิ่งรบกวน ห้ามผู้เข้าสอบใช้สถานที่สาธารณะและบริเวณที่อาจมีบุคคลอื่นรบกวนและเกี่ยวข้องกับการสอบเป็นสถานที่ในการสอบออนไลน์
 5. ตรวจสอบความเสถียรภาพของอินเทอร์เน็ต
 6. บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปแบบ Computer-Based Examination หรือ MU-ELT: CBE คือการสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบคอมพิวเตอร์ จัดสอบทั้งหมด 5 ศูนย์สอบ ได้แก่ ศาลายา พญาไท วิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตนครสวรรค์ และวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมสำหรับการเข้าสอบ MU-ELT: CBE ดังนี้
1. บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 2. เอกสารรับรองผลการฉีดวัคซีน COVID-19 อย่างน้อย 2 เข็ม หรือเอกสารการตรวจหาเชื้อ COVID-19 โดยวิธี RT-PCR หรือเอกสารรับรองผลการตรวจ COVID-19 ที่แสดงผลเป็น Negative
 3. แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์

<http://op.mahidol.ac.th/ea/english-development> เรื่องการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- ❖ งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา โทร. 0 2849 4571 เรื่อง การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ
- ❖ งานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษา โทร. 0 2849 4591, 0 2849 4655, 0 2849 4595
เรื่อง การจัดสอบ MU-ELT (Internet-based Examination & Computer-based Examination)

.....