



แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนภายในประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำ(เงินงบประมาณ) ลูกจ้างประจำ(เงินรายได้ส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะเภสัชศาสตร์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... อีก 10 วันทำการ

รวมเป็นวันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน เข้า บ่าย

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณ พ.ศ.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ตรวจสอบข้อมูลการลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....
(.....)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

บันทึกข้อมูลการลาเข้าระบบลาออนไลน์

ยกเลิกวันลาผ่านระบบออนไลน์

.....
(.....)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)

ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าฝ่าย

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน