





## ข้อแนะนำการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปี

### 1. การให้ประวัติ

- 1.1 โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือประวัติโรคประจำตัว ในแผ่นที่ 2 เพื่อความรวดเร็วในการที่แพทย์จะตรวจ ซักถามเพิ่มเติม และสรุปพร้อมให้คำแนะนำสำหรับท่านต่อไป
- 1.2 ใส่อายุของท่านให้ชัดเจนในใบลงทะเบียน เพื่อทางหน่วยจ่ายภาษณะจะจัดหลอดใส่เลือดให้ท่านได้ถูกต้องตามสิทธิ

### 2. การเตรียมตัวก่อนเจาะเลือด

ควรดื่มน้ำและเครื่องดื่ม อย่างน้อย 12 ชั่วโมงขึ้นไป หรือ หลัง 2 ทุ่ม จนกว่าจะได้รับการตรวจเนื่องเข้าวันที่ตรวจสุขภาพ ระหว่างระยะเวลาที่ดื่มอาหารให้ดื่มได้เฉพาะน้ำเปล่า ถ้าท่านลืม ! งดอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม ควรแจ้งโดยละเอียดเบื้องต้นเจาะเลือด

### 3. การตรวจปัสสาวะ (กรณีผู้หญิงที่มีรอบเดือนกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วย)

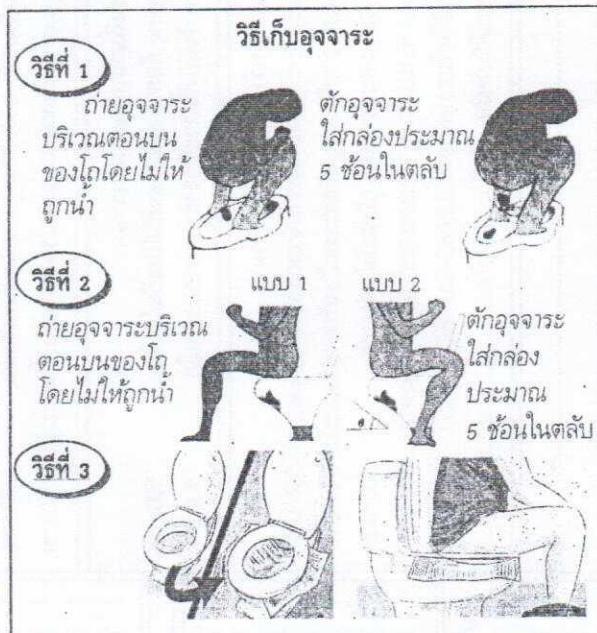
ท่านจะได้รับภาระที่ต้องเสียของวันที่ตรวจสุขภาพที่จุดรับภาระ  
เคล็ดไม่ลับสำหรับเก็บปัสสาวะเพื่อตรวจโรค

- เก็บปัสสาวะช่วงกลาง คือ ปล่อยทิ้งปัสสาวะช่วงทั้งนี้ไปเล็กน้อย และทิ้งปัสสาวะช่วงสุดท้ายไป
- เก็บปัสสาวะลงในภาชนะให้ได้ประมาณครึ่งกระป๋อง
- ระวังน้ำที่แปบเมื่อนอจากที่
- ผู้หญิงถ้ามีรอบเดือนไม่ควรเก็บปัสสาวะส่งตรวจ

### 4. การตรวจและเก็บอุจจาระ

ทางคณะฯ จัดส่วนภาระเพื่อเก็บอุจจาระให้ท่านล่วงหน้าพร้อมในขอรับบริการกับผู้ประสานงานของหน่วยงานท่าน วันตรวจสุขภาพ โปรดนำใบขอรับบริการ และภาชนะที่มีอุจจาระมาลงทะเบียน เพื่อติดเลข Code ของท่าน (โปรดเก็บอุจจาระตอนเข้าในวันตรวจสุขภาพ)

**หมายเหตุ ถ้าท่านไม่ส่งตรวจอุจจาระ กรุณางดคืนภาชนะที่จุดลงทะเบียน**



### การเตรียมตัวถ่ายภาพรังสีทรวงอก

เพื่อให้การบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอกเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีคุณภาพ ผู้ที่จะมารับบริการตรวจ ถ่ายภาพรังสีทรวงอก ควรเตรียมตัวดังนี้

1. ท่านที่เป็นสุภาพสตรี ควรสวมชุดที่เป็นคนละห้อง เสื้อการเป็นนิ้นด้านหน้า เพราะจะต้องกอดเสื้อ ชั้นใน และชั้นนอกออก แล้วเปลี่ยนเป็นชุดที่จัดเตรียมไว้ให้เปลี่ยน ก่อนถ่ายภาพรังสี (ท่านสุภาพสตรีมีครรภ์เนื่องที่ต้องลงทะเบียนด้วยค่ะ)
2. เครื่องประดับทุกชนิดที่อยู่บริเวณลำคอถึงเอว เช่น สร้อยคอ ควรถอดเก็บไว้กับตัวท่านเองก่อนถ่ายภาพรังสี เพื่อป้องกันการสูญหาย เจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่หัวรังสีหล่นของท่านเกิดสูญหาย
3. ท่านสุภาพสตรีที่มีผู้ชายมาด้วย ให้มัดผมเป็นมาตรฐานคือ อย่าปล่อยเส้นผมส่าย. เพราะอาจปรากฏเป็นภาพบนพิล์ม และทำให้รังสีแพทย์วินิจฉัยผิดพลาดได้

กรุณารอกรับประวัติตัวตนหลัง และแบบชุดที่ 2 ให้สมบูรณ์



งานบริการสุขภาพชุมชน คณะเทคโนโลยีการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
(กรุณาเขียนชื่อตัวบรรจงเพื่อความถูกต้องและเป็นตามสิทธิ์)

AC-WI-CL-O-001-01  
หน้า 3 จาก 3 หน้า

[ ] นาย

[ ] นาง .....

นามสกุล.....

อายุ ..... ปี

[ ] นางสาว

เปลี่ยนชื่อใหม่ที่ผ่านมา(ชื่อเดิม)..... นามสกุล.....

สังกัดหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/โครงการ).....

หมายเลขอรหัสพ่อคิดต่อห้ามได้โดยตรง



ข้อมูลทั่วไปของท่าน

น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.

ชีพจร..... ครั้ง/นาที ความดันโลหิต..... mmHg

ประวัติครอบครัว [ ] เบ\_hwาน บิดา มารดา

[ ] ไขมันสูง บิดา มารดา

[ ] ความดันโลหิตสูง บิดา มารดา

[ ] ประวัติเป็นมะเร็ง บิดา มารดา

ประวัติสุขภาพอื่นๆ

สรุปความเห็นของแพทย์

ปกติ ผิดปกติ

ตา หู คอ จมูก [ ] [ ]

ต่อมน้ำเหลือง [ ] [ ]

รับรอยด์ [ ] [ ]

ปอด [ ] [ ]

หัวใจ [ ] [ ]

ห้อง [ ] [ ]

แขน ขา [ ] [ ]

ผิวนม [ ] [ ]

ช่องปาก [ ] [ ]

ลงชื่อแพทย์.....

ผลการตรวจสุขภาพจะใส่ช่องปิดนึกแยกแต่ละบุคคล

ขั้นตอนการรับบริการตรวจสุขภาพ

ลงทะเบียนตรวจสอบ  
ลักษณะเบิกและ  
จ่ายเงินส่วนเกิน

รับการนัดและอุปกรณ์

วางแผนการตรวจสุขภาพ  
ประจำปี ณ จุดให้บริการ

รับใบเสร็จหลังสิ้นสุดการ  
รับบริการประมาณ 9.30 น.

เจ้าเลือด

เก็บปัสสาวะก่อน  
ทานอาหาร

รับน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/  
รัดความดันโลหิต

วางแผนการตรวจสุขภาพ  
(ถ้ามี) ณ จุดให้บริการ

เลือกทำจุดใดก็ได้

เอกสาร

ตรวจอื่นๆ (ถ้ามี)

- คลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG)
- อาชีวอนามัย
- ชลประทาน
- แผนนิมภาร
- มะเร็งปากมดลูก

เอกสารแสดงความยินยอมการตรวจสุขภาพกับงานบริการทางการแพทย์

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปีกับคณะเทคโนโลยีการแพทย์ ม.มหิดล  
ยินยอมให้ทางคณะฯ รวบรวม จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า  
ให้กับหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาหรือมีข้อตกลงในการร่วมให้บริการตรวจสุขภาพ  
เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และภายหลังจาก  
ได้รับข้อมูลการตรวจสุขภาพแล้วข้าพเจ้า [ ] ยินยอม  
[ ] ไม่ยินยอม

ให้คณะฯ ส่งรายละเอียดข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งจัดทำเป็นรายงานผลการ  
ตรวจแยกต่างหากจากผลการตรวจอายุบุคคล เก็บไว้ที่งานบริการทางการแพทย์ ณ  
หน่วยทรัพยากรบุคคลขององค์กร (HR) เพื่อจุดประสงค์ที่หน่วยงานจะนำข้อมูลไปใช้  
ในส่วนของการติดตาม ดูแลหันส์สัตว์การ การเฝ้าระวัง เพื่อนำไปสู่การป้องกันและ  
ติดตามดูแลให้มีสุขภาพที่ดี

ทั้งนี้การนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อการอื่นใดอันไม่เกี่ยวข้องกับ  
บริการสุขภาพ ต้องได้รับคำยินยอมจากข้าพเจ้าเว้นแต่การเปิดเผยตามที่กฎหมาย  
บัญญัติหรือมีคำสั่งศาลเปิดเผย

ลงชื่อ.X..... ผู้รับบริการตรวจ

(.....)

# ขั้นตอนการ

## รับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

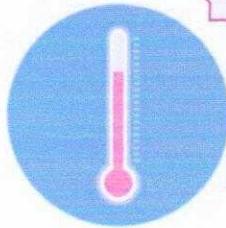
งานบริการสุขภาพชุมชน  
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล



ให้บริการเวลา 7.00u. – 11.00u.

25

ขอความร่วมมือเข้ารับบริการเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ~~30-50~~ ท่าน



1

### ดัดกรอง

ผู้รับบริการต้องผ่านการตรวจวัด  
อุณหภูมิร่างกายก่อนเข้ารับบริการ

4

### ชำระค่าบริการ

(กรณีที่มีรายการตรวจพิเศษเพิ่มเติม)

\*\* เพื่อลดการสัมผัส ทางหน่วยงานสามารถ  
แจ้งความประสงค์ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการ  
ภายหลังวันเข้ารับบริการ ในช่วงมาตรการ  
ป้องกันการระบาดของไวรัส COVID-19

8

### ส่งปัสสาวะ และอุจจาระ

กรุณานำส่งใน  
บริเวณพื้นที่ๆ  
จัดเตรียมไว้ให้



7

### วัดความดันโลหิต

ขอความกรุณาด้วยการสนับหนาระหว่างเข้ารับบริการ  
\*\*มีการทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณที่สอด  
แขนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนผู้เข้ารับบริการ



9

### เอกซเรย์ปอด

ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่เอกซเรย์  
สำหรับสุภาพสตรี กรุณาระบุชื่อสกุล  
\*\*ผู้เข้ารับบริการจะต้องผ่านจุดฆ่าเชื้อด้วยรังสีUV  
ตามมาตรฐานของการให้บริการ

2

### ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

รับเอกสารลงทะเบียน และกรอกข้อมูล  
ให้เรียบร้อย

\*\*มีการทำความสะอาดเครื่องชั่งทุก 30นาที



### ลงทะเบียน

ยื่นเอกสารลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบสิทธิ  
และการตรวจ

\*\*มีฉากกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เข้ารับบริการ



### รับการชันนะและอุปกรณ์ 5

สำหรับการตรวจสุขภาพ

6

### เจาะเลือด

เข้ารับบริการตามลำดับ โดยส่งชุด  
ตรวจสุขภาพเพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการต่อ

10

### ส่งแบบประเมิน

### ความพึงพอใจ



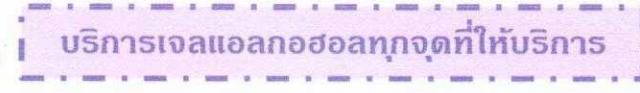
ขอให้ผู้เข้ารับบริการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้ารับบริการ  
และกรุณาวェ้นระยะห่างตามมาตรการ SOCIAL DISTANCEING



02-419-7167



mtmuhealthcare@gmail.com



บริการเจลแอลกอฮอล์ทุกจุดที่ให้บริการ