

ขั้นตอนการดำเนินการขอร้องเรียน/ร้องทุกข์นักศึกษาปริญญาตรี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



นักศึกษากรอกแบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์นักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผ่าน Facebook ของงานกิจการนักศึกษา <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=MUPY64&set=a.116686530410542> หรือ
2. ขอแบบฟอร์มที่งานกิจการนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มมา ที่กรอกแล้วได้ที่

1. ผ่าน inbox ของ Facebook ของงานกิจการนักศึกษา <https://www.facebook.com/MUPY64> หรือ
2. งานกิจการนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ
3. ผ่าน e-mail: pystudentaffairs@mahidol.ac.th

งานกิจการนักศึกษาเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาคุณภาพเพื่อพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษาและพัฒนาคุณภาพ
นัดประชุมคณะกรรมการ
จัดการขอร้องเรียนของ
นักศึกษาปริญญาตรี

นัดหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
และ/หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

แก้ไขได้ทันที

พิจารณาหาข้อสรุป
และดำเนินการต่อไป

แก้ไขไม่ได้ทันที

ที่ประชุมส่วนงานฯ ดำเนินการพิจารณา
หาข้อสรุป และมีมติให้ดำเนินการต่อไป

แจ้งผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

แจ้งผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์