



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ลำดับที่ ๓๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มตำแหน่งต่าง ๆ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมจำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ลำดับที่ ๓๕ ชื่อตำแหน่งนักบริหารงานวิจัยเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธัญญ์ สุภัทรพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย
อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

สนับสนุน

กลุ่มตำแหน่ง

สนับสนุนวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

สายงานนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการวิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยทั้งทุนภายในและภายนอกประเทศ จากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรมหาชน มูลนิธิ และอื่นๆ เช่น การวิเคราะห์โครงการวิจัย การพัฒนาและประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ประสานงานกับแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ประสานกับคณาจารย์ นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน/ส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัย อำนวยความสะดวกในการหาทุนวิจัย เสนอขอทุนวิจัย ส่งเอกสารไปแหล่งทุนบริหารจัดการเงินทุนวิจัย จัดทำงบประมาณโครงการวิจัย วางแผน/ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง รวมทั้ง จริยธรรมในคน ในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช หรือกฎหมายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ ตลอดจนการจัดการความรู้ การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลสากล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และให้ข้อมูลความรู้แก่บุคลากร การจัดอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานวิจัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการวิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศจากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรมหาชน มูลนิธิ และอื่นๆ เช่น การวิเคราะห์โครงการวิจัย การพัฒนาและประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ประสานงานกับแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ประสานกับกับอาจารย์ นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุน/ส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัย อำนวยความสะดวกในการหาทุนวิจัย เสนอขอทุนวิจัย ส่งเอกสารไปแหล่งทุนบริหารจัดการเงินทุนวิจัย จัดทำงบประมาณโครงการวิจัย วางแผน/ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง รวมทั้ง จริยธรรมในคน ในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช หรือกฎหมายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ ตลอดจนการจัดการความรู้ การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลสากล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และให้ข้อมูลความรู้แก่บุคลากร การจัดอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานส่งเสริมการวิจัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ในการจัดการข้อมูล สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำที่ดี และมีคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในงานการส่งเสริมการวิจัย โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง โดยต้องคิดริเริ่มปรับเปลี่ยนแนวทางให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ๆ และแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงทางด้านการบริหารจัดการงานวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนา แนวทางวิธีการในงานการศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อกำหนดลักษณะ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานการส่งเสริมการวิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ เกี่ยวกับงานวิจัย ศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารโครงการวิจัย พัฒนาเอกสาร วิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการ ของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งนักบริหารงานวิจัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งนักบริหารงานวิจัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ผ่านการประเมินผลงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานส่งเสริมการวิจัยอย่างสูงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในระดับดี

๔. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ การจัดการระบบฐานข้อมูล สังเคราะห์ และวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือมีความชำนาญงานในหน้าที่และมีประสบการณ์สูง

๘. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงานขั้นสูง

๙. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำที่ดี และมีคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารการวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในงานส่งเสริมการวิจัย โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก โดยต้องคิดริเริ่มพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อหาวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหา และตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากทางด้านงานบริหารจัดการงานวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานวิจัยที่ก่อให้เกิดการพัฒนาเทคนิควิธีการในงานส่งเสริมการวิจัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดลักษณะ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิจัย ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานส่งเสริมการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับงานการส่งเสริมการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานการศึกษา พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารการวิจัยระดับผู้ชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. ผ่านการประเมินผลงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานส่งเสริมการวิจัยอย่างสูงมากในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ระดับดีมาก
๔. มีความสามารถในการศึกษาและการจัดการระบบฐานข้อมูล สังเคราะห์ และวิเคราะห์ปัญหา
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด

- ๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือมีความชำนาญงานในหน้าที่และมีประสบการณ์สูงมาก
- ๘. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงานสูงมาก
- ๙. มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงมาก โดยมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับและมีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำงานการศึกษาแก่หน่วยงานที่สังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการสื่อสาร ความเป็นผู้นำที่ดี และมีคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษในงานส่งเสริมการวิจัย โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ และมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ และ/หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ กำกับ ดูแลงานที่เป็นหน้าที่หลักหรืองานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของหน่วยงาน ต้องพัฒนาทบทวนและกำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการระยะยาว โดยต้องคิดริเริ่ม ยกเลิก หรือกำหนดขั้นตอน และตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะ และประเมินผลแผนงาน โครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษทางด้านงานบริหารจัดการงานวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ริเริ่มการดำเนินงานวิจัยต่างๆ ในงานส่งเสริมการวิจัย กำกับ ตรวจสอบ ดูแลโครงการวิจัย ปฏิบัติงานวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย ทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยเพื่อวางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการ และระเบียบปฏิบัติทางการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติ งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่มีความยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวางมากทางด้านการบริหารงานวิจัย และแนวทางแก้ไขปัญหา ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการศึกษา และในด้านที่เกี่ยวข้อง และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัย ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางการบริหารงานวิจัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุม หรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารจัดการงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานวิจัยระดับผู้เชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. ผ่านการประเมินผลงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์งานบริหารงานวิจัยอย่างสูงมากเป็นพิเศษในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ระดับดีมากเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการศึกษาและการจัดการระบบฐานข้อมูล สังเคราะห์และวิเคราะห์ปัญหา
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือมีความชำนาญงานในหน้าที่และมีประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ
๘. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงานสูงมากเป็นพิเศษ
๙. มีความเชี่ยวชาญพิเศษและมีประสบการณ์สูงมากในงานบริหารงานวิจัย โดยมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ และ/หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ตลอดจนมีความสามารถในการประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานบริหารงานวิจัยของหน่วยงานที่สังกัดและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำที่ดี และมีคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.