**ผแผนภาพการติดตามนักศึกษาที่ได้เกรด F หรือคาดว่าจะได้เกรด F**

**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**หัวหน้าวิชา**

**• คิดคะแนนมิดเทอม คาดว่ามี นศ. จะได้เกรด F**

**• ตัดเกรดพบว่า นศ. ได้เกรด F**

**ฝ่ายการศึกษาติดตามผลการติดตามนศ.**

**และส่งวาระเข้าประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณา**

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ส่งวาระเข้ากรรมการส่วนงานเพื่อพิจารณา**

**ฝ่ายการศึกษาบันทึกชื่อของนศ. และชื่อวิชาที่ นศ. คาดว่าหรือได้เกรด F ในระบบ**

**หัวหน้าวิชาแจ้งคะแนนหรือส่งเกรดให้ฝ่ายการศึกษา**

**ข้อมูลของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบกลางภาคที่ต่ำและคาดว่าอาจจะได้เกรด F หรือ นศ. ที่ได้เกรด F**

**ฝ่ายการศึกษาเสนอเข้าวาระของกรรมการส่วนงาน**

• หัวหน้าภาคแจ้งหัวหน้าวิชาให้พิจารณาวิเคราะห์ข้อสอบและการเรียนการสอนร่วมกับอจ.ผู้สอนอื่นๆ ประกอบกับการนำเสนอเกรด และส่งข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมกับการส่งเกรดให้ฝ่ายการศึกษา

• หัวหน้าวิชาบันทึกผลการวิเคราะห์ใน มคอ. 5/6 และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในอนาคตของกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

**ฝ่ายการศึกษาแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของ นศ. ผ่านทางอีเมล์**

• อ.ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นศ.

• อ.ที่ปรึกษาติดตามนศ. เป็นระยะ

• อ.ที่ปรึกษาติดต่อรองการศึกษาและรองกิจการนศ. หากนศ. ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

• อ.ที่ปรึกษาส่งข้อมูลตามแบบรายงานให้ฝ่ายการศึกษา

(เอกสารนี้ให้หัวหน้าวิชาเป็นผู้กรอกและส่งมาพร้อมกับคะแนนและ/หรือเกรด ในกรณีที่มีนศ. ตกมากกว่า 5 คนให้ส่งเป็นข้อมูลรายกลุ่ม แทนที่จะเป็นข้อมูลของนศ. รายบุคคล)

ชื่อ-นามสกุล ............................................. รหัสประจำตัวนักศึกษา ....................................................... ชั้นปี ...........................

วิชา ................................................................................... ภาคการศึกษา ( ) ต้น ( ) ปลาย ปีการศึกษา .................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนของข้อสอบ** | **ประเภทข้อสอบ****(ปรนัย, อัตนัย ฯลฯ)** | **อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ** | **คะแนนเต็ม (คะแนน)** | **คะแนนที่นศ. ทำได้\* (คะแนน)** | **ร้อยละของคะแนน\*เต็ม** | **ค่า mean + SD ของนศ. ทั้งหมด** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม |  |  |  |  | 100 |  |

\*กรณีมีนักศึกษามากกว่า 5 คน ให้ลงเป็นคะแนนเฉลี่ยของนศ.ทั้งกลุ่ม

หัวหน้าวิชาได้เรียกนศ. มาคุยหรือไม่ ( ) เรียก (หลังจากที่คณะกรรมการส่วนงานรับรองเกรดแล้ว) ( ) ไม่สามารถเรียกมาคุยได้

ความเห็นของหัวหน้าวิชาต่อ “สาเหตุ”ที่นศ. ได้คะแนนสอบกลางภาคต่ำและคาดว่าอาจจะได้เกรด F หรือนศ. ที่ได้เกรด F

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................

แนวทางการแก้ไข

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................

(ข้อมูลดังกล่าว ให้ อ. กรอกลงใน มคอ. 5/6 ด้วย)

ลงชื่อ........................................................

 (....................................................................)

 หัวหน้าวิชา

**แบบรายงานอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าวิชาที่พูดคุยกับนศ.ที่ได้คะแนนสอบกลางภาคต่ำจนอาจจะได้เกรด F หรือ นศ.ที่ได้เกรด F**

(อาจารย์ที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับนี้ไปยังฝ่ายการศึกษาหลังเรียกพบนศ. โดยให้วงกลมรอบสิ่งที่พบจากการพูดคุยกับนศ. และกรอกข้อมูลในช่องว่าง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าวิชาควรนัดนักศึกษาคุยพร้อมกัน)

**ขั้นตอนที่ 1** อ.ที่ปรึกษา/หัวหน้าวิชาแจ้งนศ. ว่า นศ. ได้คะแนนสอบกลางภาคต่ำ หรือ นศ.ได้เกรด F

**ขั้นตอนที่ 2** อ. ที่ปรึกษา/หัวหน้าวิชาถามนศ. ว่า “นศ. รู้สึกอย่างไรกับผลคะแนนดังกล่าว”

หาก นศ. ไม่มีความเสี่ยงต่อภาวะซึมเศร้า

ให้ปลอบใจและกระตุ้นพลังบวกของนศ.

หากนศ. ดูเศร้ามากให้ประเมินความเสี่ยงของภาวะซึมเศร้า

นศ. มีความเสี่ยงต่อภาวะซึมเศร้า

เสนอแนะให้นศ. ผ่อนคลายความเครียดด้วยวิธีที่ตนเองใช้ และนัดติดตามนศ. อีก 1 สัปดาห์ หากจำเป็นให้แจ้งรองกิจการนักศึกษา และส่งไปโรงพยาบาล

**ขั้นตอนที่ 3** อ. ที่ปรึกษา/หัวหน้าวิชาถาม นศ. ว่า “อะไรน่าจะเป็นสาเหตุที่นศ. ได้ผลการเรียนนี้”

 สาเหตุที่พบได้จากสัมภาษณ์นศ. คือ .............................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ 4** อ. ที่ปรึกษา/หัวหน้าวิชาถาม นศ. ว่า “นศ. จะแก้ไขสาเหตุนี้ได้อย่างไร”

 วิธีการแก้ไขที่นศ. เลือก คือ (หากนศ. ไม่ทราบ คำแนะนำที่อ. ที่ปรึกษาให้ คือ) .............................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.............................................

 (....................................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษา

 วันที่ ............................................................