

FACULTY OF PHARMACY
MAHIDOL UNIVERSITY

POSTGRADUATE ORIENTATION

September 20, 2023

By Division of Graduate and Post-Graduate Studies



VISION & MISSIONS

Vision: To be a pharmaceutical academic institution that meets international standard and contributes to the development of sustainable society.

Missions:

- To produce graduates with equivalent quality to leading pharmacy institutions in Asia, equipped with morality and competency to serve the societal need.
- To produce research and innovation that meets national and international standard.
- To serve as the portal for professional services that encompasses drugs, herbal medicine, cosmetics and dietary supplement to support the sustainable development of the nation.
- To strengthen and support dissemination and sustainability of Thai's cultural heritage.



Mahidol University
Wisdom of the Land

ABOUT US

PHILOSOPHY & SLOGAN

Philosophy : “Creation of innovation through pharmaceutical sciences for better health of mankind”

Graduate Program Slogan : “Faculty of Pharmacy, Mahidol University: Your first step to better future”



ADMINISTRATIVE BOARD

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US



Assoc. Prof. Surakit
Nathisuwan
Dean



Assist. Prof. Dr. Anchalee
Jintapattanakit
Deputy Dean for Finance



Assist. Prof. Dr. Bhanubong
Bongcheewin
Deputy Dean for General
Administration



Assoc. Prof. Preecha
Montakantikul
Deputy Dean for Education



ADMINISTRATIVE BOARD

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US



Assist. Prof. Dr. Luerat
Anuratpanich

Deputy Dean for Student
Affairs and Quality
Development



Assoc. Prof. Dr. Usa
Chaikledkaew

Deputy Dean for International
and Public Relations



Assist. Prof. Dr. Bromptoj
Prutthiwanasan

Deputy Dean for Graduate
Studies



ADMINISTRATIVE BOARD

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US



Assoc. Prof. Dr. Doungdaw
Chantasart

Deputy Dean for Research and
Innovation



Assist. Prof. Dr. Wichit
Nosoongnoen

Deputy Dean for Doctor of
Pharmacy Program
(International Program)



Assist. Prof. Dr. Nattawut
Charoenthai

Assistant Dean for
Professional Affairs



Assist. Prof. Supatat
Chumnumwat

Assistant Dean for Academic
Affairs



HEAD OF DEPARTMENTS

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US

- 10 Departments of Faculty Of Pharmacy

1. Department of Microbiology
2. Department of Biochemistry
3. Department of Pharmacy
4. Department of Pharmaceutical Chemistry
5. Department of Pharmaceutical Botany
6. Department of Pharmacology
7. Department of Pharmacognosy
8. Department of Manufacturing Pharmacy
9. Department of Physiology
10. Department of Food Chemistry



Assist. Prof. Dr. Jaturong
Pratuangdejkul
Head of Department of
Microbiology



Assoc. Prof. Dr. Jiraphun
Jittikoon
Head of Department of
Biochemistry



HEAD OF DEPARTMENTS

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US



Assoc. Prof. Dr. Pramote
Tragulpiankit
Head of Department of
Pharmacy



Assoc. Prof. Dr. Kittisak
Sripha
Head of Department of
Pharmaceutical Chemistry



Assist. Prof. Dr. Thanika
Pathomwichaiwat
Head of Department of
Pharmaceutical Botany



Assoc. Prof. Dr. Vilasinee
Hirunpanich Sato
Head of Department of
Pharmacology



HEAD OF DEPARTMENTS

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US



Assoc. Prof. Dr. Veena
Satitpatipan
Head of Department of
Pharmacognosy



Assoc. Prof. Dr. Waree
Limwikrant
Head of Department of
Manufacturing Pharmacy



Lect. Dr. Wasu
Supharattanasitthi
Acting for Head of
Department of
Physiology



Assist. Prof. Pattamapan
Lomarat
Head of Department of
Food Chemistry



GRADUATE PROGRAMS

Faculty Of Pharmacy, Mahidol University

ABOUT US

• 4 Master of Science in Pharmacy Programs

- Clinical Pharmacy Program
- Pharmaceutics Program
- Pharmaceutical Chemistry and Pharmaceutical Phytochemistry Program
- Pharmacology and Biomolecular Science Program

• 6 Master of Science Programs

- Pharmaceutical Chemistry and Phytochemistry Program
- Biopharmaceutical Sciences Program
- Social, Economic and Administrative Pharmacy Program
- Nutraceuticals and Functional Foods Program
- Phytopharmaceutical Sciences Program
- Regulatory Science for Pharmaceutical and Health Products Program

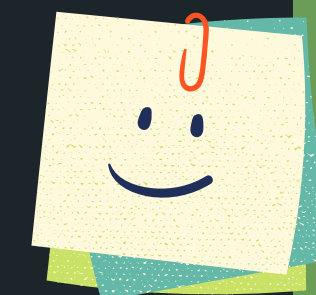


• 6 Doctor of Philosophy Programs

- Clinical Pharmacy Program
- Pharmaceutics Program
- Pharmaceutical Chemistry and Phytochemistry Program
- Biopharmaceutical Sciences Program
- Social, Economic and Administrative Pharmacy Program
- Phytopharmaceutical Sciences Program

• Health Technology Assessment Programs (M.Sc./ Ph.D)

- Faculty of Pharmacy
- Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital
- Faculty of Medicine Siriraj Hospital
- Faculty of Public Health
- Faculty of Social Sciences and Humanities, Institute for Population and Social Research
- Faculty of Graduate Studies





PROGRAM DIRECTORS

Graduate Programs, Faculty Of Pharmacy

ABOUT US



Assoc. Prof. Dr. Pramote
Tragulpiankit
Program Director
Clinical Pharmacy Programs



Assoc. Prof. Dr. Satit
Puttipipatkachorn
Program Director
Pharmaceutics Programs



Assist. Prof. Dr. Bromptoj
Prutthiwanasan
Program Director
Pharmaceutical Chemistry
and Pharmaceutical
Phytochemistry Program



Assist. Prof. Dr. Khanit Sa-
ngiamsuntorn
Program Director
Pharmacology and
Biomolecular Science Program



PROGRAM DIRECTORS

Graduate Programs, Faculty Of Pharmacy

ABOUT US



Assoc. Prof. Dr. Natthinee
Anantachoke
Program Director
Pharmaceutical Chemistry
and Phytochemistry Programs



Assist. Prof. Dr. Krisada
Sakchaisri
Program Director
Biopharmaceutical Sciences
Programs



Assist. Prof. Dr. Sitaporn
Youngkong
Program Director Social,
Economic and Administrative
Pharmacy Programs



Assist. Prof. Dr. Pimpikar
Kanchanadumkerng
Program Director
Nutraceuticals and Functional
Foods Program



PROGRAM DIRECTORS

Graduate Programs, Faculty Of Pharmacy

ABOUT US



Assist. Prof. Dr. Nutputsorn
Chatsumpun
Program Director
Phytopharmaceutical Sciences
Programs



Assoc. Prof. Dr. Chutima
Phechkrajang
Program Director
Regulatory Science for
Pharmaceutical and Health
Products Program



Assoc. Prof. Dr. Usa
Chaikledkaew
Program Director
Health Technology
Assessment Programs

ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE

2 programs of Faculty of Pharmacy accredited by AUN-QA

- Master of Science Program in Social, Economic and Administrative Pharmacy (International Program)
- Master of Science in Pharmacy Program in Clinical Pharmacy (International Program)





OUR STAFFS

Division of Graduate and Post- Graduate Studies

Program coordinator &
Post- Graduate Student
service staffs



Assist. Prof. Dr. Bromptoj
Prutthiwanasan
Deputy Dean for Graduate
Studies



Ms. Surunchana
Kaewsatit



Mr. Sahapong
Leevorrapanchai

FACULTY BUILDINGS

IN THE CAMPUS



Debaratana Building

Rajaratana Building



FACULTY BUILDINGS

IN THE CAMPUS

Pradit Hutangura Research Building





Mahidol University
Wisdom of the Land

FACILITIES FOR STUDENT

IN THE CAMPUS

STUDY ROOMS



- Room 302 and 303, 3rd Floor, Rajaratana Building



COMPUTER ROOM

- 7th Floor, Rajaratana Building
-Printer / Software setting service

LIBRARY



- 2nd Floor, Rajaratana Building



LABORATORY

-- located at your department --

- Central Research Unit
• 3rd-7th Floor





Mahidol University
Wisdom of the Land

Sport Complex Rooftop, Debaratana Building

IN THE CAMPUS



Opened Time
Mon - Fri
10.00 - 20.00

Sat - Sun
Contact Security Guard
13.00 - 19.00
Holiday Closed



Mahidol University
Wisdom of the Land

STUDENT ACTIVITY

IN THE CAMPUS





Mahidol University
Wisdom of the Land

GRADUATE STUDENT UNION MAHIDOL UNIVERSITY

IN THE CAMPUS





Mahidol University
Wisdom of the Land

MEET MY FRIEND

IN THE CAMPUS





Mahidol University
Wisdom of the Land

PLEASE DRESS PROPERLY

IN THE CAMPUS

DO



***ALWAYS HANG ON STUDENT CARD
FOR SECURITY CHECKING**

DO NOT



**NO SHORTS/RIPPED JEANS
NO SANDALS**



INTERNET ACCESS & SERVICES

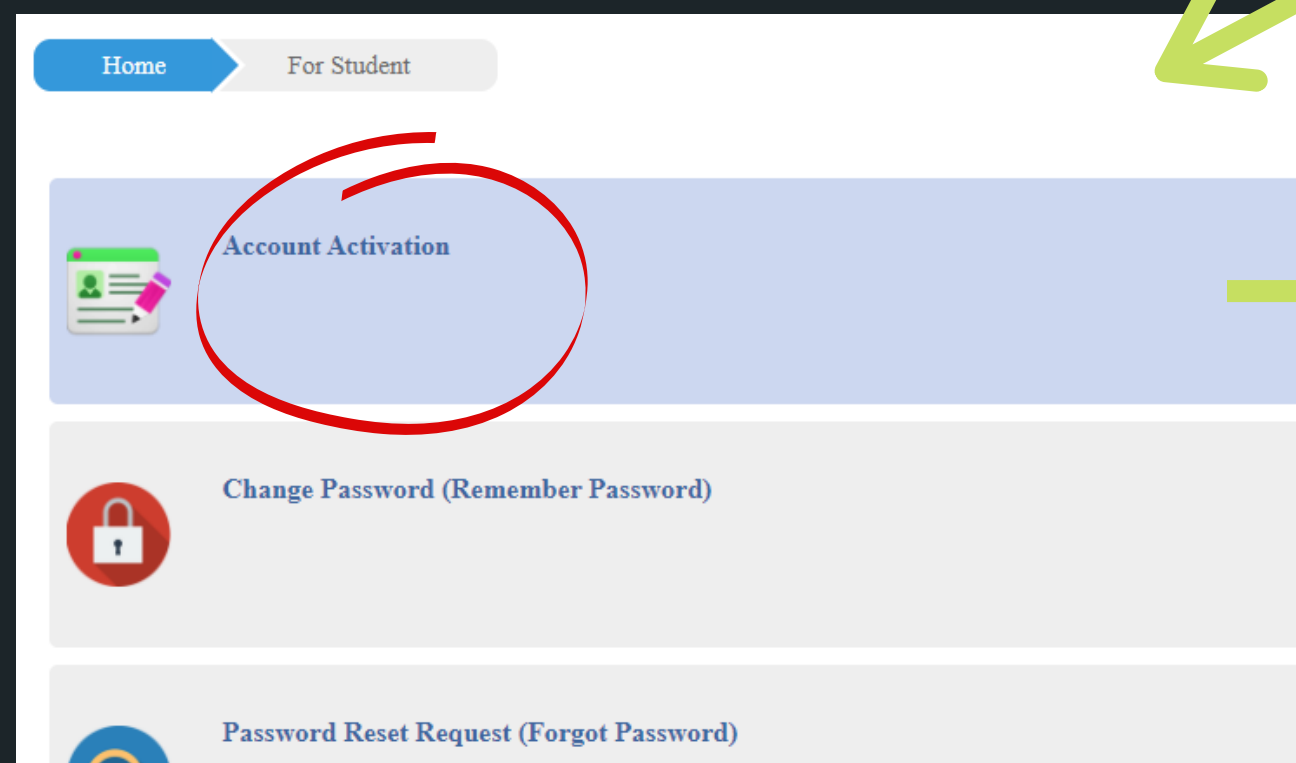
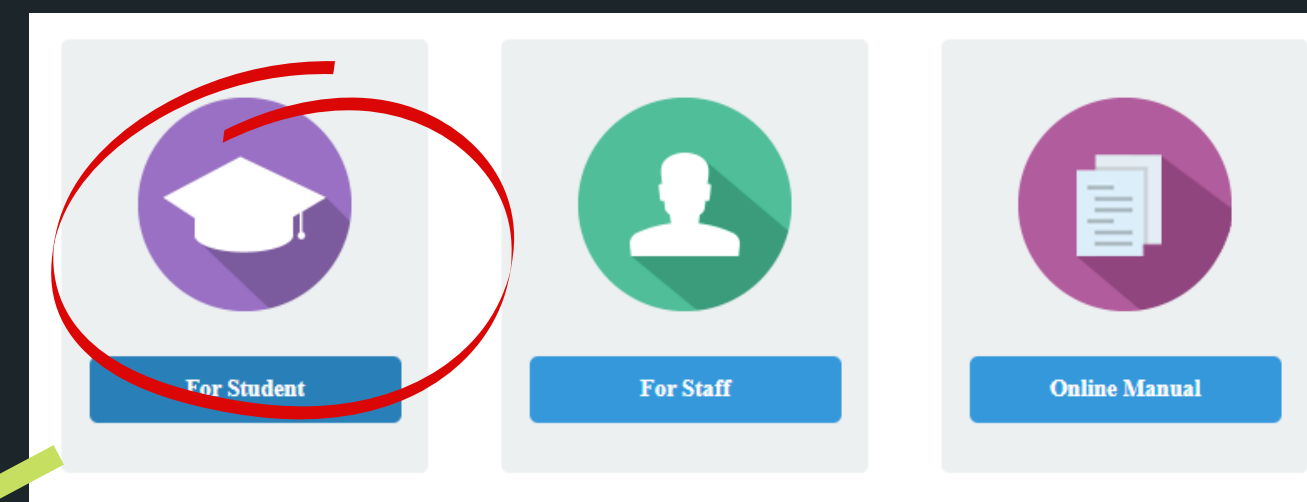


MU INTERNET ACCOUNT

INTERNET ACCOUNT & MU EMAIL ADDRESS

**INTERNET ACCESS
& SERVICE**

- Student will receive internet account after pay registration fee.
- Student have to register to request MU E-mail address and activate account via this link [<https://myinternet.mahidol.ac.th>]



Home > For Student > Account Activation

Student ID

Undergraduate students fill 'u' together with 'student id'. For example : u57xxxxx
Graduate students fill 'g' together with 'student id'. For example : g57xxxxx





VPN SERVICE

INTERNET ACCOUNT & MU EMAIL ADDRESS

INTERNET ACCESS & SERVICE

Global Website TH / EN

[<https://muit.mahidol.ac.th/vpn-en.htm>]

INTERNET SERVICE

IPTV

VIDEO CONFERENCE

SOFTWARE DOWNLOAD & MANUAL

IT KNOWLEDGE

VPN@MAHIDOL

MUIT TRAINING

OTHER SERVICE

DIGITAL LITERACY

VPN@Mahidol

TH / EN

VPN Refers to Virtual Private Network that works on a public structure network and can be connected from anywhere in the world in order to gain access to resources on that network as local users (with secure passwords for data encryption). Normally, VPN is used in large organizations that have many branches and want to connect them together while only provide their services for people within the organizations including customers, suppliers and so on.

Mahidol University has the policy to use VPN for supporting the university's operations in every aspect including teaching, researching, management and services. VPN service will allow personnel and students to gain access to the main campus network (MUC-Net) from their home or elsewhere to use services such as e-Journal, IP-TV, MUFIS, MUSIS, MUERP, etc. (The speed of VPN will be varied depending on the Internet Service Provider (ISP) at that point you are using.)

Pulse Secure

Connect to: VPN@Mahidol

User Name:

Password:

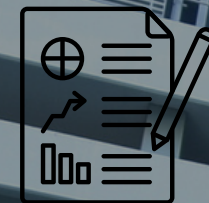
☐ Save settings

Connect Cancel

- Virtual Private Network for access main campus network from home or elsewhere to use service such as e-journal, Faculty Information System, Intranet.
- Download "Pulse Secure"
Server URL : <https://vpn.mahidol.ac.th>
User Name & Password : same as MU Internet Account



Mahidol University
Wisdom of the Land



E-LIBRARY



INTERNET ACCESS
& SERVICE

Access to Mahidol University E-databases requires login with MU account via <https://ejournal.mahidol.ac.th>



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

Thai



e-Resource

Research Support

Library Services

Knowledge Center

About Library

Single Search

Mahidol Library Catalogs (OPAC)

Theses



Single search Description: A library search service to search databases which
Mahidol University subscribed, including ILL service

* (The user have to access EZproxy before using the service) *

Search in EBSCO Discovery Service...

Search



New Arrival Books



Mahidol University
Library and Knowledge Center





SOFTWARE SUPPORT

**INTERNET ACCESS
& SERVICE**

[<https://muit.mahidol.ac.th>]

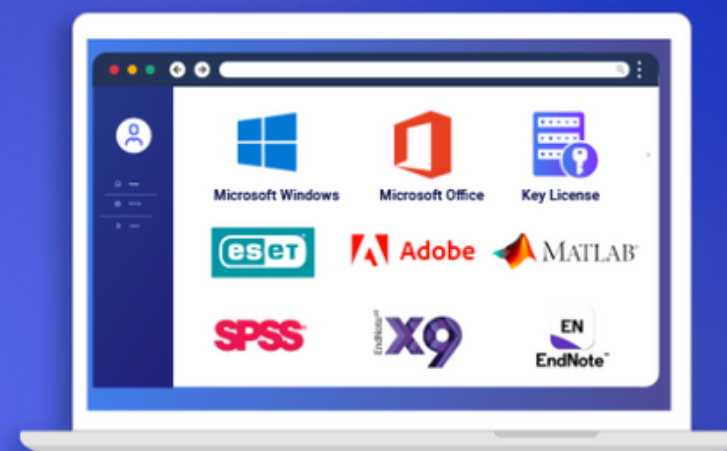


Software Download

มีติใหม่แห่งการใช้ IT ในมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมระบบงานด้าน IT และ
สมรรถนะทาง IT ให้แก่ประชาคมชาวมหิดลได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่ว
ถึง และมีมาตรฐานทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำของโลก โดยได้จัด
เตรียมลิขสิทธิ์สำหรับ Software มาตรฐาน ให้บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยได้ใช้งาน

LOGIN



- Antivirus
- Adobe
- Microsoft office 365
- MATLAB
- SPSS





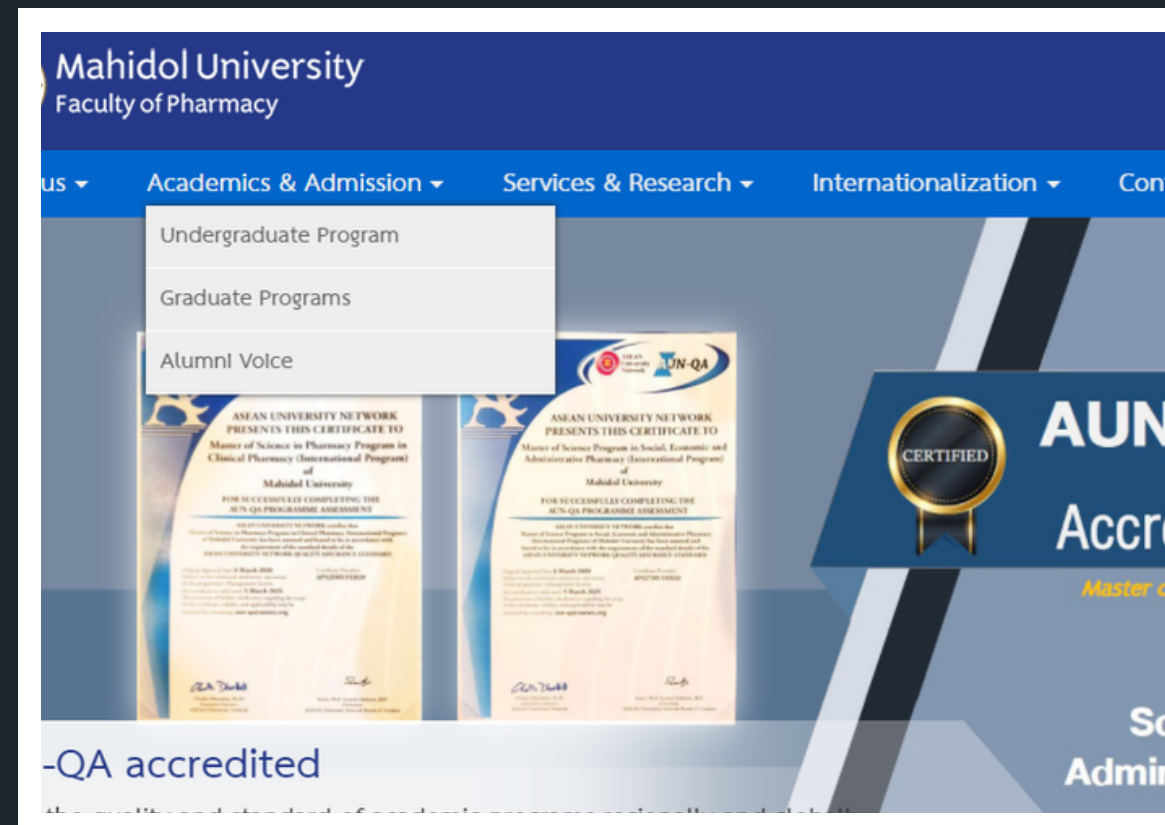
MUPY INTRANET & WEBSITES

INTERNET ACCESS
& SERVICE



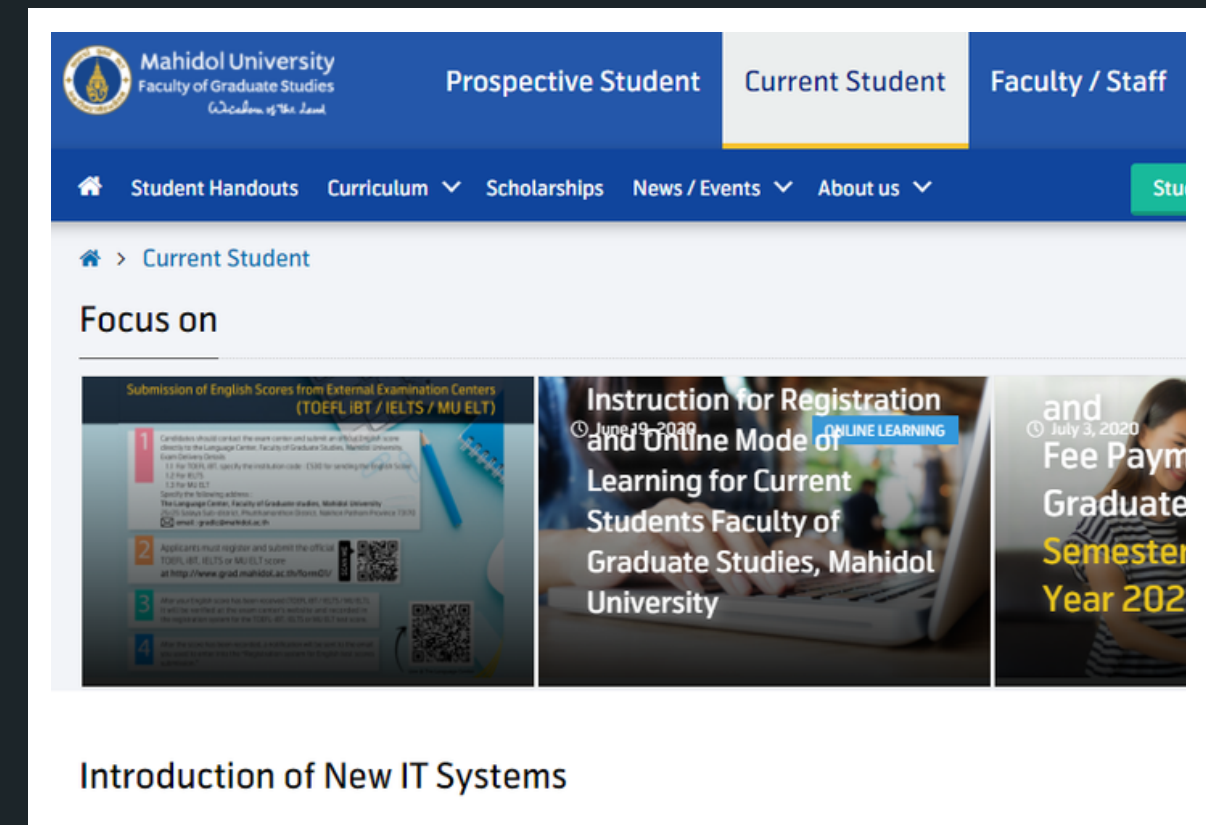
MUPY INTRANET

- Update news & current situation in Faculty of Pharmacy.
- Download form for students.



MUPY WEBSITE

- Update news & current situation in Faculty of Pharmacy.



FGS WEBSITE

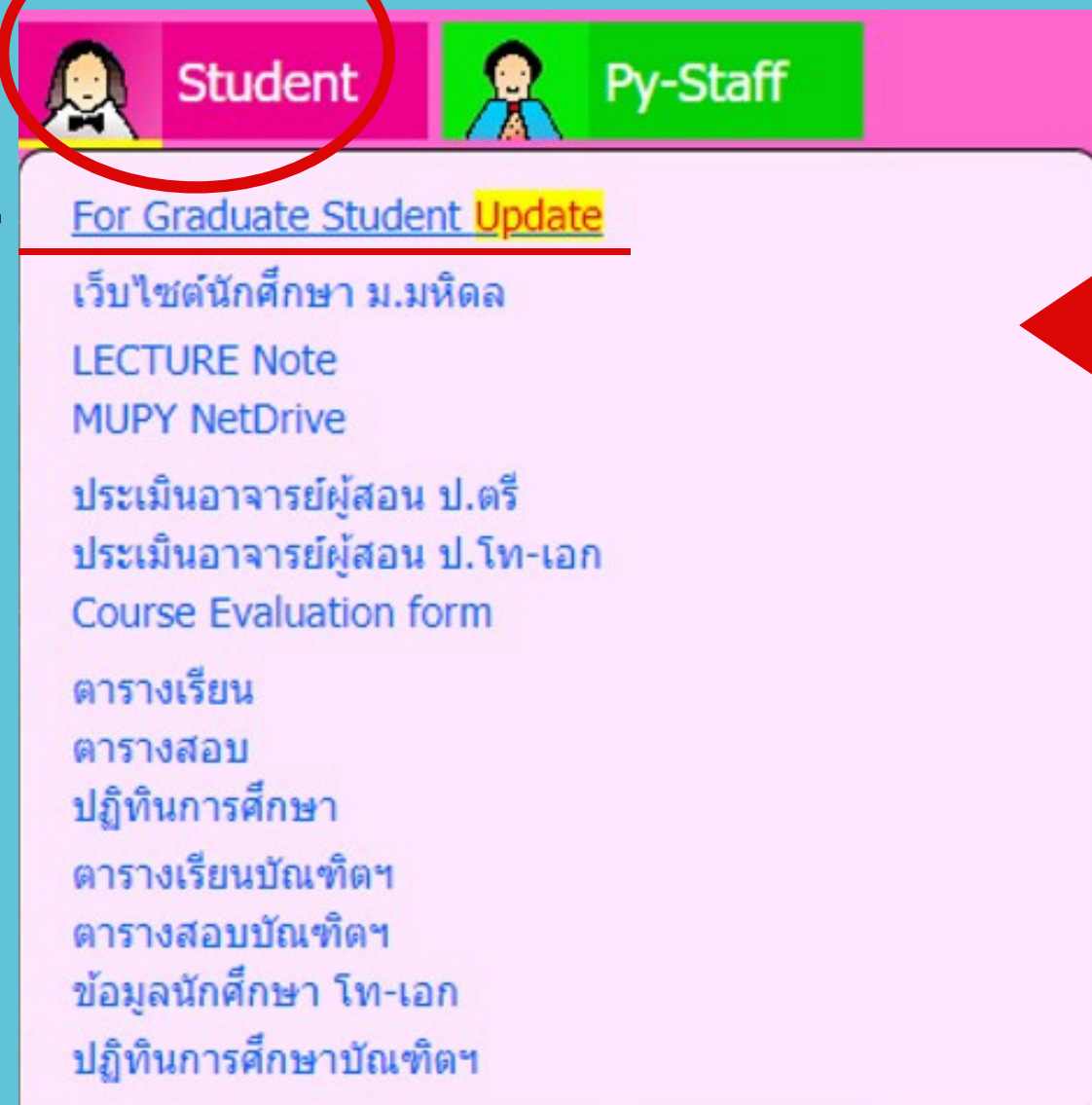
- Update news & current situation in all faculties and Mahidol university.
- Download form for student & online services

1. MUPY INTRANET

<http://10.8.51.1>

INTERNET ACCESS
& SERVICE

Download
important
document >>>



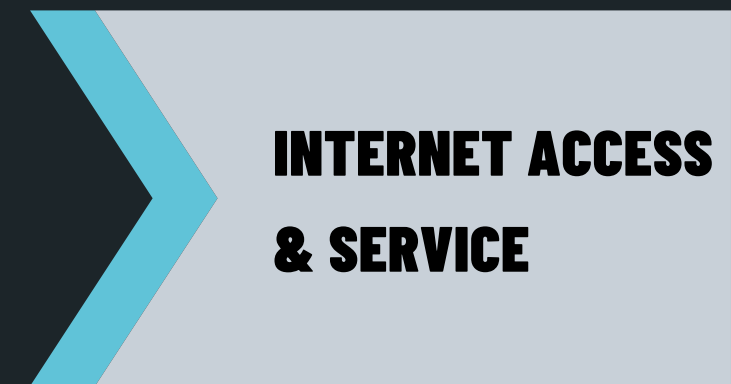
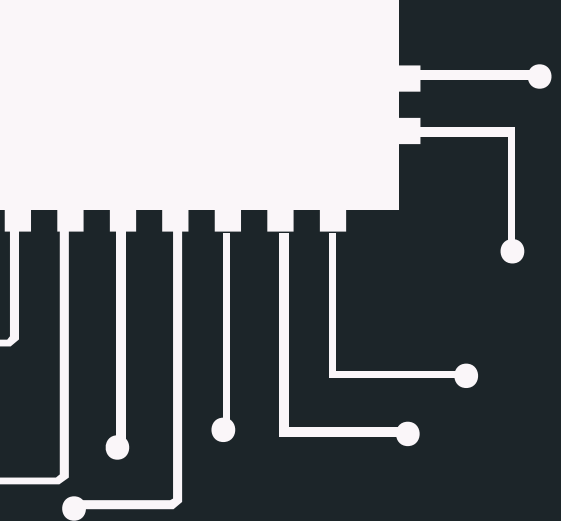
The screenshot shows the 'Student' menu on the MUPY Intranet. The menu is highlighted with a red circle. The menu items are:

- For Graduate Student **Update**
- เว็บไซต์นักศึกษา ม.มหิดล
- LECTURE Note
- MUPY NetDrive
- ประเมินอาจารย์ผู้สอน ป.ตรี
- ประเมินอาจารย์ผู้สอน ป.โท-เอก
- Course Evaluation form
- ตารางเรียน
- ตารางสอบ
- ปฏิทินการศึกษา
- ตารางเรียนบัณฑิตฯ
- ตารางสอบบัณฑิตฯ
- ข้อมูลนักศึกษา โท-เอก
- ปฏิทินการศึกษบัณฑิตฯ



The screenshot shows the MUPY Intranet homepage. The 'Student' button in the top navigation bar is highlighted with a red circle. The homepage features various sections:

- intranet.py.mahidol** header with IP address 10.8.1.42 and 005 users online.
- Navigation Bar:** PY-MIS, Webmail, สมุดโทรศัพท์, E-Library, Stang Lib., เบิกวัสดุ, สิ่งซ่อม, จอกรอง, ข้อมูลครุภัณฑ์, คำสั่งคณะ, ประกาศ, เว็บไซต์, ทำการชำระเงิน, สิ้นรหัส.
- System Status:** ระบบประเมิน Online, การสอบป.ตรี, การสอบป.โท-เอก, ความพึงพอใจ, 360 องศา, Online บัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์, แสดงปฏิทินกิจกรรม.
- Main Content Area:**
 - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563-2566 ระยะ 4 ปี**
 - Meet the Dean:** ขอเชิญประชาคมเกษตรศาสตร์มหิดลทุกท่านร่วมงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องบรรยาย 302 อาคารเพชรนิล
 - การวางแผนทางการเงิน (Financial Literacy):** ขอเชิญบุคลากร และผู้สนใจเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ ในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องบรรยาย 702 ชั้น 7 อาคารราชวรินทร์
- Download Section:** ดาวน์โหลดเอกสารสำคัญจากหน่วยงานในคณะ, หนังสือเวียน, คลิกเพื่อดูหนังสือเวียนได้ที่
- Service Sections:**
 - New Service:** MU Workpoints, การหาค่า Q
 - Online Service:** โปรแกรมทำบัญชี 3 เทียม NEW, ตรวจสอบและสมัครลงเวลา, ระบบส่งซ่อมครุภัณฑ์, ระบบเบิกวัสดุ, ระบบจองห้อง
- Footer:** ความรู้เรื่องยาและสุขภาพ, ข่าวจากหน่วยงานในคณะ, กิจกรรมที่ผ่านมา



 **Student**

 **Py-Staff**

[For Graduate Student Update](#)

เว็บไซต์นักศึกษา ม.มหิดล

LECTURE Note

MUPY NetDrive

ประเมินอาจารย์ผู้สอน ป.ตรี

ประเมินอาจารย์ผู้สอน ป.โท-เอก

Course Evaluation form

ตารางเรียน

ตารางสอบ

ปฏิทินการศึกษา

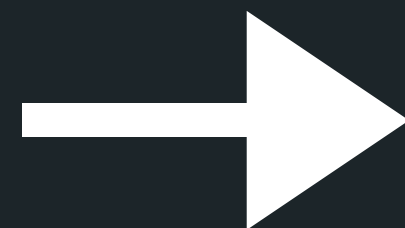
ตารางเรียนบัณฑิตฯ

ตารางสอบบัณฑิตฯ

ข้อมูลนักศึกษา โท-เอก

ปฏิทินการศึกษบัณฑิตฯ

Download
important
document >>>



เอกสารสำคัญ (Important document)

 งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา
(Division of Graduate and Post graduate Studies)

งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา => สำหรับนักศึกษา

 Class Schedule Graduate

 Evaluation Form

 Form for Students

 Student Manual

 ประกาศ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล



Form for Students

 - EXAMPLE - Approval Request Form for Internal Staff
เปิดดูแล้ว 93 ครั้ง ตั้งแต่ Nov 9 2017 4:26PM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 Approval Request Form for Internal Staff of Mahidol University (rev.19_12_61)
เปิดดูแล้ว 123 ครั้ง ตั้งแต่ Jan 9 2019 10:58AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 Approval Request Form Master for External Staff of Mahidol University (rev. 1
เปิดดูแล้ว 63 ครั้ง ตั้งแต่ Jan 9 2019 11:00AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 Approval Request Form Ph.D. for External Staff of Mahidol University (rev. 19
เปิดดูแล้ว 62 ครั้ง ตั้งแต่ Jan 9 2019 10:59AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 Form Reserve Car Park แบบฟอร์มสำรองขอที่จอดรถ
เปิดดูแล้ว 8 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:15AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 Form Writing Proposal แบบฟอร์มการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์
เปิดดูแล้ว 96 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:13AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 GR 35 QUALIFYING EXAMINATION AND COMMITTEE
เปิดดูแล้ว 26 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:13AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 GR 40 PUBLICATION OF THESIS ON MAHIDOL'S WEBSITE
เปิดดูแล้ว 18 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:14AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 GR 5 REQUESTING DEGREE
เปิดดูแล้ว 13 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:13AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 GR.49 Requirements for ThesisThematic Paper Revision Form
เปิดดูแล้ว 20 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:14AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 GR.50 Turnitin Originality Report
เปิดดูแล้ว 18 ครั้ง ตั้งแต่ Jul 26 2017 9:14AM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

 IRB Local-Eng
เปิดดูแล้ว 7 ครั้ง ตั้งแต่ Nov 12 2018 3:28PM โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา

2. MUPY WEBSITE

INTERNET ACCESS
& SERVICE

<https://pharmacy.mahidol.ac.th>

The screenshot displays the official website of the Mahidol University Faculty of Pharmacy. The header features the university's logo and name in both Thai and English, along with a search bar and a language selector set to Thai. A navigation menu includes links for 'About us', 'Academics & Admission', 'Services & Research', 'Internationalization', and 'Contact us'. The 'Academics & Admission' dropdown menu is open, showing options for 'Undergraduate Program', 'Graduate Programs', and 'Alumni Voice'. The main content area highlights AUN-QA accreditation for the Master of Science in Pharmacy Program in Clinical Pharmacy and the Master of Science Program in Social, Economic and Administrative Pharmacy. It features two AUN-QA certificates and a large 'AUN-QA Accredited 2020' badge. The text 'AUN-QA accredited' is prominently displayed, followed by the tagline 'Raising the quality and standard of academic programs regionally and globally'. The footer contains the URL 'pharmacy.mahidol.ac.th/en/study.php', navigation links for 'Current Students' and 'Our Services', and a partially visible 'MUPY' logo.

Mahidol University
Faculty of Pharmacy

ภาษาไทย Search

About us ▾ Academics & Admission ▾ Services & Research ▾ Internationalization ▾ Contact us

Undergraduate Program
Graduate Programs
Alumni Voice

ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO
Master of Science in Pharmacy Program in
Clinical Pharmacy (International Program)
of
Mahidol University
FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE
AUN-QA PROGRAMME ASSESSMENT

ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO
Master of Science Program in Social, Economic and
Administrative Pharmacy (International Program)
of
Mahidol University
FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE
AUN-QA PROGRAMME ASSESSMENT

AUN-QA 2020
Accredited

Master of Science in Pharmacy Program in
Clinical Pharmacy
Master of Science Program in
Social, Economic and
Administrative Pharmacy

AUN-QA accredited
Raising the quality and standard of academic programs regionally and globally

/pharmacy.mahidol.ac.th/en/study.php nts Current Students Our Services

3. FGS WEBSITE

INTERNET ACCESS
& SERVICE

<https://graduate.mahidol.ac.th/>

Select type of user >>>

- Academic calendar
- Soft Skills
- Student Service System
- Download important forms
- Student Handout & Student services information
- Announcements & Regulations
- E-Form Thesis & Thematic Paper
- E-Thesis format
- Online Abstract System
- E- Thesis Submission
- E- Document (for submit documents to FGS)

Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land

Prospective Student **Current Student** Faculty / Staff Alumni Visitor

Student Handouts Curriculum Scholarships News / Events About us

Student Service System Soft Skills What are you looking for?

Home > Current Student

Focus on

- Submission of English Scores from External Examination Centers (TOEFL iBT / IELTS / MU ELT)**
Candidates should contact the exam center and submit an official English score directly to the Language Center, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. Exam Delivery Details:
1.1 For TOEFL iBT, specify the institution code: 1530 for sending the English Score.
1.2 For IELTS.
1.3 For MU ELT.
Specify the following address:
The Language Center, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
25020 Sukhvitaya Sub-district, Phumpraphet District, Bangkok 10600
Email: grad@mahidol.ac.th
- Instruction for Registration and Online Mode of Learning for Current Students Faculty of Graduate Studies, Mahidol University**
June 19, 2020
ONLINE LEARNING
- and Fee Payment for Graduate Students, Semester 1, Academic Year 2020**
July 3, 2020
STUDENT SERVICE
- Graduation Registration Schedule for Academic Year 2020**
June 1, 2020
from 1 June to 17 June

Introduction of New IT Systems



Student Service System



Online Abstract System



e-Document System



e-Thesis System (Intranet)



e-Thesis Submission



Short Course Training



English Proficiency Examination



e-Form : Thesis and Thematic Paper



Scholarship and Awards Online



Course Evaluation System



Online GR.5 System for Graduate Student



Online System for Proof of Education



Registration and Payment for Graduation System



Graduate Student Career Information Center

STUDENT SERVICE SYSTEM



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land



STUDENT
Service System

GRAD MAHIDOL

Academic Calendar

Technical Support

Contact Registrations Officer

For Students

For Program Director/Advisor

For GRAD staff

Student ID



f2614

Password



.....

Forgot Password? [click here](#)

Login

New student? [Activate account](#)

Registration Announcement

Course Registration and Fee Payment, Semester 1 / 2022

Registration Process Activities	Date
1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	8 Aug 2022 - 2 Dec 2022
2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	4 Jul 2022 - 15 Jul 2022
3. วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is overdue students will be charged 2,000 baht.)	5 Aug 2022

Students Must Know

Guide for Registration

- E-Registration & Payment tuition fee
- Course Evaluation
- Grade Report
- Submit student forms to FGS

Ex. Request official grade report, general request.

ACADEMIC CALENDAR 2023



1ST SEMESTER

Semester Start Date : Aug 7 - Dec 1, 2023
Regular Registration Period : Jul 3 - 14, 2023
Fee payment deadlines (before 10.00 pm): Aug 4, 2023 ***
Late Registration Period : Aug 7 - 18, 2023

2ND SEMESTER

Semester Start Date : Jan 8 - May 3, 2024
Regular Registration Period : Dec 4 - Dec 15, 2023
Fee payment deadlines (before 10.00 pm): Jan 5, 2024 ***
Late Registration Period : Jan 8 - Jan 19, 2024

SUMMER

Semester Start Date : May 27 - Jul 19, 2024
Regular Registration Period : May 6 - 10, 2024
Fee payment deadlines (before 10.00 pm): May 24, 2024 ***
Late Registration Period : May 27 - 31, 2024

*** If payment overdue
(late payment) students will
be charged 2,000.- Baht.
Please check the calendar
schedule carefully.



SOFT SKILLS



Mahidol University
Wisdom of the Land



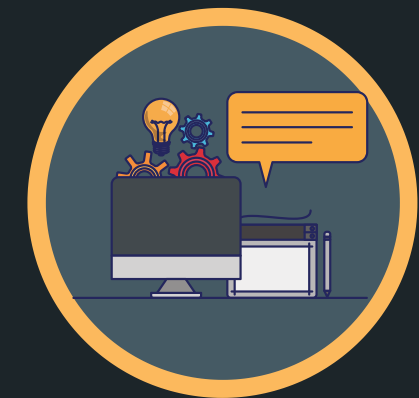
Research Skills
(For students with ID 59-60)



Communication and Language Skills



Leadership and management Skills



Digital Literacy Skills



Creative and Innovative Skills
(For students with ID 61 onwards)



Entrepreneurial Literacy Skills
(For students with ID 62 onwards)



Health Literacy Skills
(For students with ID 62 onwards)

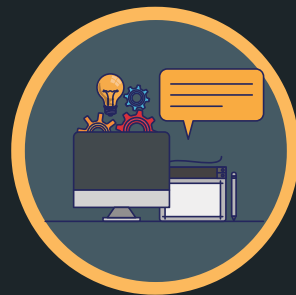
SOFT SKILLS



Mahidol University
Wisdom of the Land

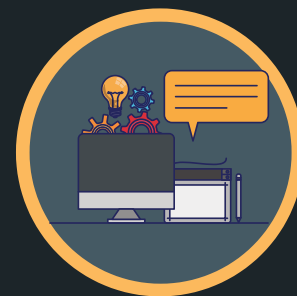
Students with ID 59-60

- Communication and Language Skills
- Leadership and management Skills
- Digital Literacy skills
- Research Skills



Students with ID 61

- Communication and Language Skills
- Leadership and management Skills
- Digital Literacy skills
- Creative and Innovative Skills



Students with ID 62 onwards

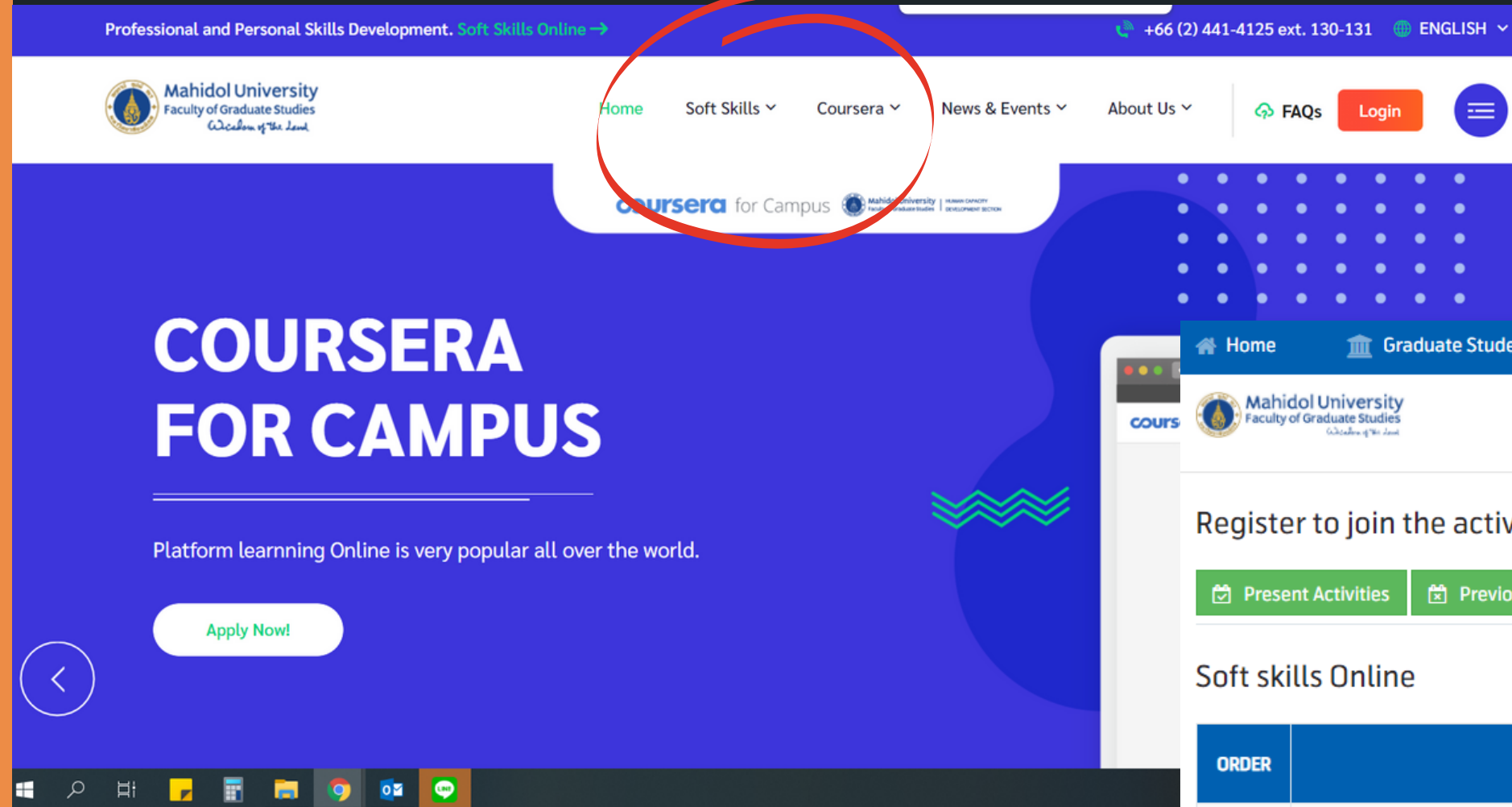
- Communication and Language Skills
- Leadership and management Skills
- Digital Literacy skills
- Creative and Innovative Skills
- Entrepreneurial Literacy Skills
- Health Literacy Skills



SOFT SKILLS



Mahidol University
Wisdom of the Land



Activities --> Apply for the Current Activities --> Soft Skills Online
--> Apply in soft skill course online

Register to join the activities

[Present Activities](#) [Previous Activities](#) [Soft Skills Online](#) [Activity Equivalency](#)

Soft skills Online

ORDER	ACTIVITY	ACQUIRED SKILLS	DATE	APPLICANTS / CAPACITY	ATTENDEES	HOURS	STATUS
1	EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUE (ENGLISH VERSION)	Communication and Language Skills	Throughout the year	5547/5000	Name lists	online 24 hrs.	Application is now open
2	DIGITAL LITERACY TRAINING	Information Technology Skills	Throughout the year	4225/5000	Name lists	online 24 hrs.	Application is now open
3	INTERCULTURAL COMMUNICATION AND HOW TO CREATE YOUR AWESOME PRESENTATION	Communication and Language Skills	Throughout the year	1876/5000	Name lists	online 24 hrs.3 hrs.	Application is now open
4	Transformative Learning skills : Self Discovery (English Version)	Creative and Innovative Skills	Throughout the year	2369/3000	Name lists	online 24 hrs.7 hrs.	Application is now open
5	ORGANISATIONAL TRANSFORMATION : PRIVATE SECTOR PERSPECTIVES	Leadership and management Skills	Throughout the year	2571/5000	Name lists	online 24 hrs.	Application is now open
6	STRATEGIES FOR SUCCESSFULLY COMPLETING DOCTORAL RESEARCH	Research Skills	Throughout the year	3642/10000	Name lists	online 24 hrs.	Application is now open

SOFT SKILLS



Mahidol University
Wisdom of the Land

[Home](#) [Graduate Student Organization](#) [Staff](#) [FAQs](#) [Q&A](#) [Twitter](#) [Facebook](#) [Google+](#) [YouTube](#) [EN](#)

 [COMMITTEE](#) [VIDEO](#) [ACTIVITIES](#) [NEWS & EVENTS](#) [PHOTO GALLERY](#) [SOFT SKILLS](#) [APPLY FOR THE AC](#)

EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUE (ENGLISH VERSION)

project

Rationale

Topic

Expected Results

Type of Activity and Expected Student Characteristics

- Select one of the following

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรืออาสาพัฒนา

☐ ด้านศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ด้านกีฬา

☒ ด้านวิชาการ

☐ ด้านการนันทนาการ

☐ ด้านบริหารงาน

☒ ด้านพัฒนาวิชาชีพ

☐ ด้านอื่นๆ

- Expected Student Characteristics

☒ Mastery

☐ Altruism

☐ Harmony

☐ Integrity

☒ Determination

☐ Originality

☐ Leadership

RESPONSIBILITY

Student Affairs Section, Faculty of Graduate studies, Mahidol University

PROJECT DESCRIPTION

Program Code : GRSKC004

Lecturer /Speaker : **Professor Benno von Bormann**

Date :

Time: 00.00 – 00.00 hrs.

Venue :

Registration Fee for **online** : **- THB.**

APPLY NOW

EVENT DETAILS

Semester/Academic year : **1/2016**

Period : **ออนไลน์ 24 ชม.**

Click apply now --> and register with student ID



Mahidol University
Wisdom of the Land

LOGIN - เข้าสู่ระบบ
SOFTSKILLS

 Student ID

 Password

SIGN IN

[Forget your Password?](#)

Please log in with your student id number e.g. 5xxxxxx and password for e-registration

EXAMPLE OF GRADE REPORT

*STUDENTS HAVE TO
FOLLOW THEIR OWN
PROGRAM STRUCTURE.



2015-2016 1ST SEMESTER

PYID667 Integra Semi in Bio Sci	1 A	}	3 credits of core course
PYID679 Current topics in Biopharma Sc	2 A		
PYPM684 Special Topics in Phamacology	3 A	—	3 credits of required course

2016-2017 1ST SEMESTER

PYPM666 Drug Screening Techniques I	1 A	}	6 credits of elective course
PYPM678 Adverse Drug Reactions	3 A		

2016-2017 SUMMER

PYID699 Dissertation	36 S	—	36 credits of dissertation
----------------------	------	---	-------------------------------

2017-2018 1ST SEMESTER

PYID699 Dissertation	36 S
----------------------	------

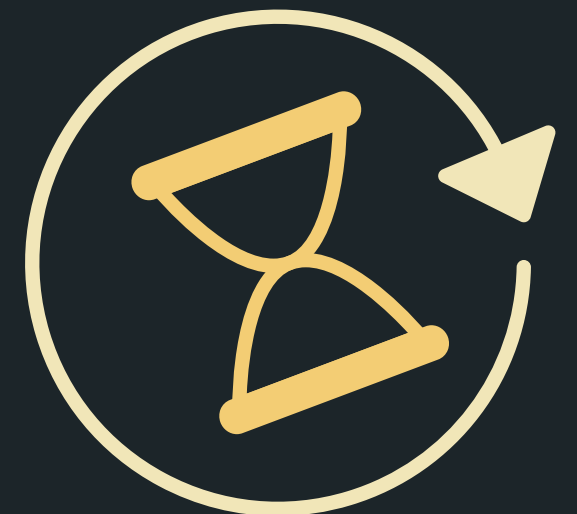
2017-2018 2nd SEMESTER

GRID521 Research Ethics	1 S	—	Research Ethics is able to be elective course.
PYID699 Dissertation	36 S		

EXTENSION STUDY DURATION



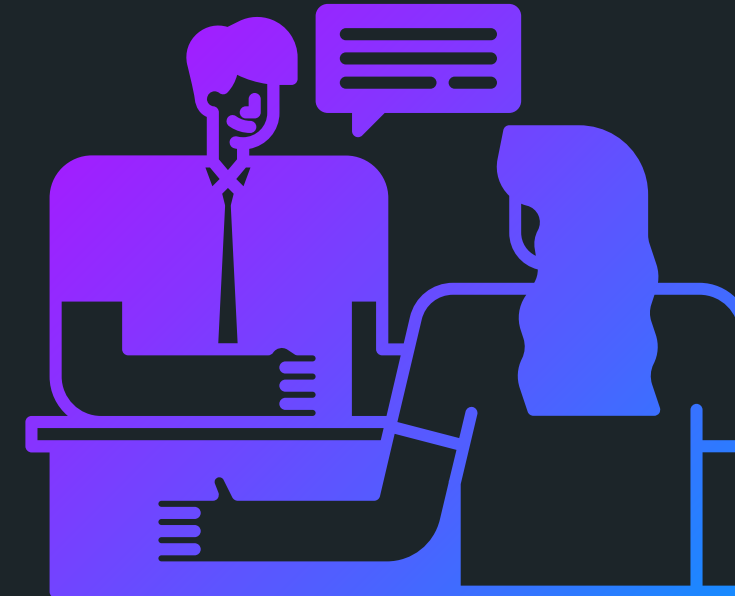
- Students who have maximum of study plan after the ending of summer semester of recent academic year following the FGS academic calendar. (M.Sc. and Ph.D. students who have studied for 2 and 3 years, respectively)
- Students must extend the study duration in every semester including summer semester.
- Maximum of study extension duration period:
Master's degree does not exceed 5 years.
Doctoral degree does not exceed 6 years, except
Bachelor to Doctoral does not exceed 8 years.



STEPS TO EXTEND THE STUDY DURATION



- STEP 1 Division of Graduate will send list name for extension in next semester to Program director.



- STEP 2 Program Director will contact you and your advisor about progress report of thesis and consider to extent for you



HEALTH INSURANCE

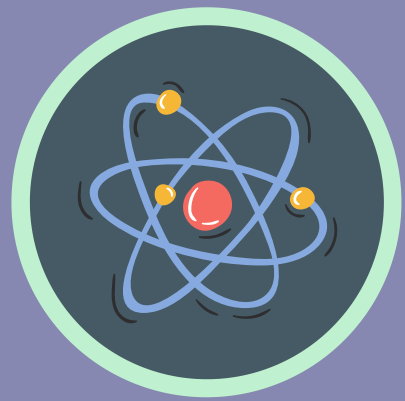


Mahidol University
Wisdom of the Land

- Health Insurance fee 3,500 THB / Year
- When a student is getting medical treatment in hospital, Please show insurance card, Student card and Passport to hospital registrar staff.
- Student have to pay medical treatment fee first and can refund money back later. Please keep all receipts and don't forget to ask for a medical certificate from a physician. After that student have to fill out claim insurance form then submit documents to FGS for refunding.
- AIA Insurance will covers for clinical (OPD) 500 THB (1 call per day, 30 calls per year) and emergency care, may not cover all expense.
- To get medical treatment and dental surgery, you have to contact Health Care Unit near your faculty. The doctor may consider and cure you immediately or transfer to specialty doctor at university hospital.



- THESIS REGISTRATION
- APPROVAL REQUEST DATA COLLECTION
- RESEARCH SUPPLIES REIMBURSEMENT



THESIS REGISTRATION

THESIS REGISTRATION

THESIS REGISTRATION

- Students have to register Thesis and Research Supply Fee
- Regarding thesis registration, student has to register all courses at the first time.
Course PY__ 698 Thesis 12 unit (master's degree)
Course PY__ 699 Dissertation 36 unit (doctoral degree)
Course PY__ 799 Dissertation 48 unit (doctoral degree)
**Student has to pay for research supply fee as well as thesis registration fee.
***PY__ follow your own program structure.
- After that Student has to submit approval request form for internal/ external thesis committee at Division of Graduate and Postgraduate Studies office 2 months before taking proposal defence or oral thesis defence.



RESEARCH SUPPLY FEE

THESIS
REGISTRATION

- Normal Price (without scholarship)
- Mahidol Post-Graduate Scholarship
- 100th Anniversary of Prof. Dr. Pradit Hutangkura
academic year 2023
- MUPY Scholarship (International)
- MUPY Scholarship, Professor Pradit Hutangkura
Scholarship (Thai Student)

MASTER PROGRAM

150,000	100,000
-	50,000
-	50,000
120,000	70,000
75,000	50,000

PhD. PROGRAM

300,000	200,000
-	100,000
-	100,000
240,000	140,000
150,000	100,000



***Student can request money to buy research supplies for thesis projects or do a budget plan for data collection.

APPROVAL REQUEST DATA COLLECTION



**THESIS
REGISTRATION**

- Student who wants to collect data for thesis or conference in Thailand or abroad has to submit an approval request form within 1 month before starting work.
- After coming back, please submit relevant document (including boarding pass and receipts) to Division of Graduate and Postgraduate office within 1 week.





-

***Get authorization from thesis major adviser ***

For office Registered: ☐ Half payment ☐ Fully payment Scholarship..... Budget: Amount used: Amount remained:		* Fill Thai language in Parenthesis of your program หลักสูตร - Fill Program - คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378
Amount used this request Amount remained: Date: Recorded: Date and Signature	Office Supplies/Requisition Form Division of Graduate and Post-Graduate Studies Faculty of Pharmacy Mahidol University	

Student Information

Name	Student ID
------------	------------------

☐ Master's degree ☐ PYCP (ภ.ม. สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก) ☐ PYPC (ภ.ม. สาขาวิชาเภสัชเคมีและเภสัชพฤกษเคมี) ☐ PYPP (วท.ม. สาขาวิชาเภสัชเคมีและเภสัชพฤกษเคมี) ☐ PYSP (วท.ม. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมฯ) ☐ PYPH (วท.ม. สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์)	☐ PYPT (ภ.ม. สาขาวิชาเภสัชการ) ☐ PYPB (ภ.ม. สาขาวิชาเภสัชวิทยาและวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล) ☐ PYBS (วท.ม. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ) ☐ PYNF (วท.ม. สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและอาหารเพื่อสุขภาพ)
☐ Doctor's degree ☐ PYCP (ปร.ด. สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก) ☐ PYBS (ปร.ด. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ) ☐ PYSP (ปร.ด. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมฯ)	☐ PYPT (ปร.ด. สาขาวิชาเภสัชการ) ☐ PYPP (ปร.ด. สาขาวิชาเภสัชเคมีและเภสัชพฤกษเคมี) ☐ PYPH (ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์)

Mobile Phone	E-mail
--------------------	--------------

ORAL THESIS DEFENCE EXAMINATION ☐ Not appointed
☐ Examination DATE:/...../.....
 * Please submit this form 7 days before oral thesis defence examination

No.	Descriptions	Amount	Estimated price	Remark	Approved by Assistant Dean
Total					

Student Signature

()
Date/...../.....

Major Advisor Signature

()
Date/...../.....



RESEARCH SUPPLIES REIMBURSEMENT

Information to Company

Customer name : Name of program (IN THAI)

Address : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tax ID : 0994000158378

Student should inform the company or store that
DO NOT SPECIFY the date on quotations, an invoice
and a receipt.

*** If you order stuff from a company please request
3 quotations for price comparison.



บริษัท เยส-ซายน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
501 อาคารทอมมี่ ชั้น 8, ห้องเลขที่ 4, ถ.ไมตรีจิตต์
แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทร. 02-623-0235 แฟกซ์ 02-623-0236
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105552105116
Email: info@yessci.com www.yessci.com

Quotation

รหัสลูกค้า

เลขที่ Q8F0011

ชื่อผู้ซื้อ(CUSTOMER)

หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาเภสัชเคมีและเภสัชเคมี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 25 ก.ค. 2561

ที่อยู่(ADDRESS)

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

กำหนดส่งสินค้า 30 วัน

บริษัทมีความยินดีขอเรียนเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า CATALOG NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย PRICE PER UNIT	ราคารวม AMOUNT
1	NT-10	Nexty Single Channel Pipetter, 1-10ul	1 EA	-	-
2	NT-20	Nexty Single Channel Pipetter, 2-20ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
3	NT-200	Nexty Single Channel Pipetter, 20-200ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
4	NT-1000	Nexty Single Channel Pipetter, 100-1000ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
5	NI-5000	Nexty Single Channel Pipetter, 500-5000ul	1 EA	4,800.00	4,800.00
6	1521-902Y	Eco Rack for 1.5ml (Yellow)	2 EA	120.00	240.00
7	91100	4way Microtube rack	4 EA	120.00	480.00
8	509-020	dNTP mix, 500ul	1 FA	200.00	200.00
9	C-154	Mortar with spout and pestle 60mm	1 EA	40.00	40.00
10	C-154-1	Mortar with spout and pestle 80mm	1 EA	60.00	60.00
11	1501024	Reagent bottle, wide mouth 500ml	2 Bott	190.00	380.00
12	1501029	Reagent bottle, wide mouth 1000ml	2 Bott	240.00	480.00
13	ST-00001	Stand for Pipette	1 EA	-	-

หมายเหตุ / REMARKS : รายการที่ 1-5 รอลิ้นค้า 120 วัน สินค้ารายการที่ 1-5 ชื่อ 4 แกม 1 พร้อมขาตั้ง 1 ตัว รายการที่ 1-6 เป็นผลิตภัณฑ์ Watson, Japan ที่: 9-10/Mortar, China รายการที่ 7 เป็นผลิตภัณฑ์ RunLab, China ที่: 11-12/Borosil, India รายการที่ 8 เป็นผลิตภัณฑ์ GeneAll, Korea	จำนวนเงิน/Grand Total	20,180.00
สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบสตางค์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%/ VAT 7%	1,412.60
	จำนวนเงินรวม/Net Total	21,592.60

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ราคาที่ได้เสนอข้างต้นสามารถตอบสนองความต้องการของท่านได้เป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

.....

เอกสิทธิ์ ศิริผ่องแผ้ว
Sale Executive(M.Sc.Biotechnology)

วันที่

...../...../.....



RESEARCH SUPPLIES REIMBURSEMENT

Student should inform specification of each product and item which made from country.

การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจัดหาพัสดุ (TOR :Terms of Reference)

รายการ ชื่อ/จ้าง «เรื่อง»

หลักสูตร«หลักสูตร» คณะเภสัชศาสตร์

รายละเอียดคุณลักษณะ

1.)

2.)

3.)

4.) เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ.....ระบุ(ถ้ามี) ประเทศ..... (กรณีนำเข้า)

หรือ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย/ Made in Thailand (กรณีภายในประเทศไทย)

(ลงชื่อ) (ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ)

(«ผู้ตรวจรับพัสดุ»)

ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา



RESEARCH SUPPLIES REIMBURSEMENT

PAYMENTS FOR RESEARCH SUPPLIES:

1. PAY WITH CASH : Students have to pay first and submit receipts enclosed with green form to us. (no need to request quotation)

2. PAY WITH CREDIT : Students no need to pay just received stuff from the company then submit a green form, 3 quotations and invoices to us.

*** If a student buys stuff from a local shop or market (No receipt >> before reimburse, please inform us we will do document instead receipts.) and student have to enclose ID Card or Passport.

*** If a student buys stuff from department store, 7-eleven, TescoLotus (Students will receive a short receipt --> have to request full TAX Invoice/receipts.)



บริษัท เยส-ซายน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
501 อาคารหอนม ชั้น 8, ห้องเลขที่ 4, ถ.โมตรังจิตร
แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทร. 02-623-0235 แฟกซ์ 02-623-0236
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105552105116
Email: info@yessci.com www.yessci.com

Quotation

รหัสลูกค้า

เลขที่ Q8F0011

ชื่อผู้ซื้อ(CUSTOMER)

หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาเภสัชเคมีและเภสัชเคมี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

วันที่

ที่อยู่(ADDRESS)

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

กำหนดส่งสินค้า 30 วัน

บริษัทมีความยินดีขอเรียนเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า CATALOG NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย PRICE PER UNIT	ราคารวม AMOUNT
1	NT-10	Nexty Single Channel Pipetter, 1-10ul	1 EA	-	-
2	NT-20	Nexty Single Channel Pipetter, 2-20ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
3	NT-200	Nexty Single Channel Pipetter, 20-200ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
4	NT-1000	Nexty Single Channel Pipetter, 100-1000ul	1 EA	4,500.00	4,500.00
5	NI-5000	Nexty Single Channel Pipetter, 500-5000ul	1 EA	4,800.00	4,800.00
6	1521-902Y	Eco Rack for 1.5ml (Yellow)	2 EA	120.00	240.00
7	91100	4way Microtube rack	4 EA	120.00	480.00
8	509-020	dNTP mix, 500ul	1 FA	200.00	200.00
9	C-154	Mortar with spout and pestle 60mm	1 EA	40.00	40.00
10	C-154-1	Mortar with spout and pestle 80mm	1 EA	60.00	60.00
11	1501024	Reagent bottle, wide mouth 500ml	2 Bott	190.00	380.00
12	1501029	Reagent bottle, wide mouth 1000ml	2 Bott	240.00	480.00
13	ST-00001	Stand for Pipette	1 EA	-	-
หมายเหตุ / REMARKS : รายการที่ 1-5 รอลิ้นค้า 120 วัน สินค้ารายการที่ 1-5 ชื่อ 4 แกม 1 พร้อมขาตั้ง 1 ตัว รายการที่ 1-6 เป็นผลิตภัณฑ์ Watson, Japan ที่; 9-10/Mortar, China รายการที่ 7 เป็นผลิตภัณฑ์ RunLab, China ที่; 11-12/Borosil, India รายการที่ 8 เป็นผลิตภัณฑ์ GeneAll, Korea			จำนวนเงิน/Grand Total		20,180.00
สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบสตางค์			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%/ VAT 7%		1,412.60
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ราคาที่ได้เสนอข้างต้นสามารถตอบสนองความต้องการของท่านได้เป็นอย่างดี			จำนวนเงินรวม/Net Total		21,592.60

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

...../...../.....

เอกสิทธิ์ ศิริพงษ์แก้ว
Sale Executive(M.Sc.Biotechnology)

วันที่

...../...../.....



RESEARCH SUPPLIES REIMBURSEMENT

How to reimburse



1

Student completes the requisition form (green paper), then order stuff you want. Next, student submits the form, the invoice and the receipt to Division of Graduate and Post-graduate Studies office.

3

Student who pay by cash is able to get money approximately 2 months after submission the document. If student pay by credit, the company or store have to collect a check at Faculty of Graduate Studies (Salaya campus).

2

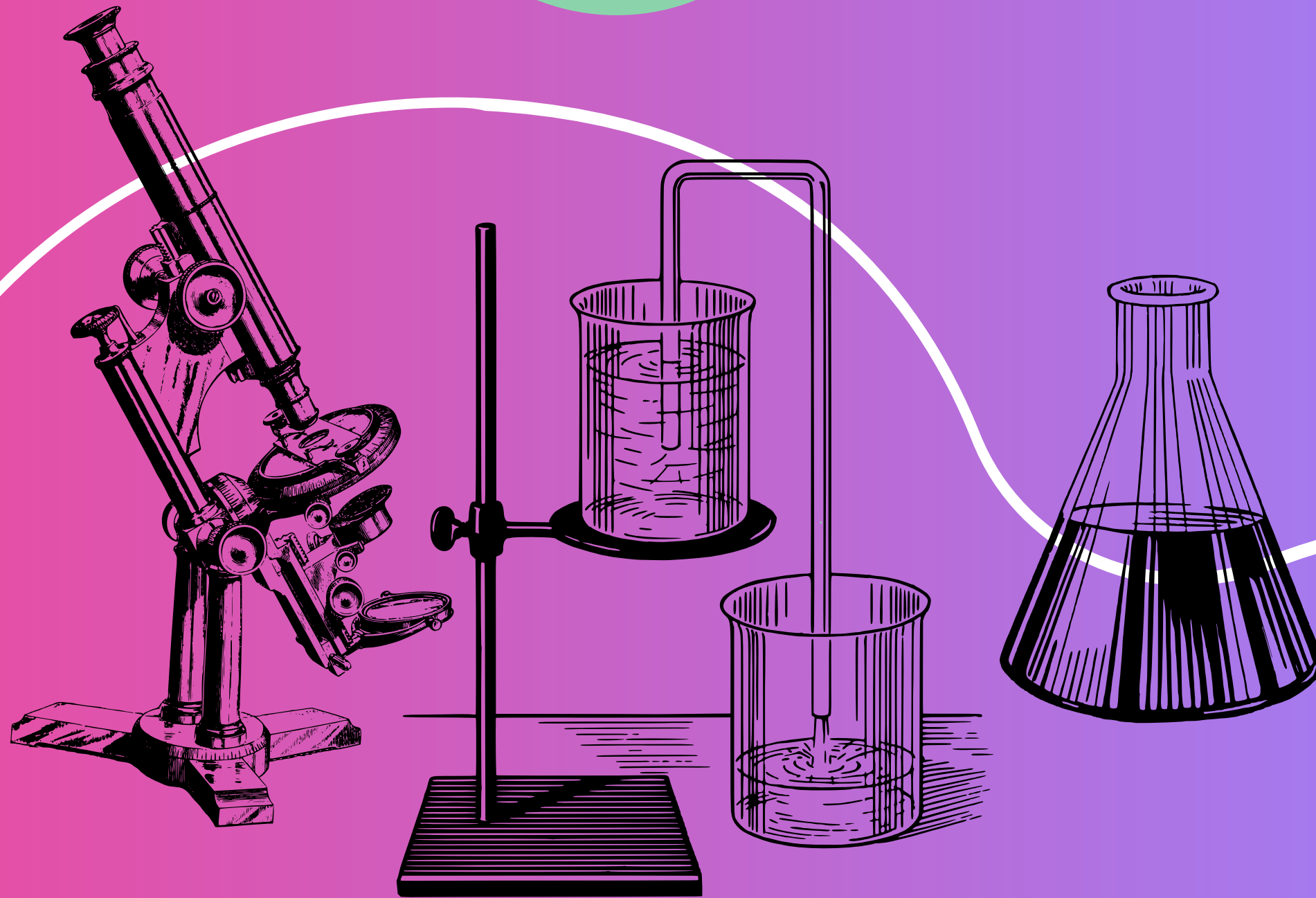
Division of Graduate and Post-graduate Studies staff prepares purchase documents, then submit to Faculty of Graduate Studies (Salaya Campus) for reimbursement.

4

In case the receipt/invoice is specified date, please submit the documents, e.g., the requisition form, the invoice and the receipt asap.

*** Period for submit green form: October 2023 - July 2024

August - September is the period for clearing the annual financial. In the urgency case for the thesis experiment inform the company not fill the date on a receipt, an invoice and quotations.



THE PROCESS FOR THE THESIS/ THEMATIC PAPER

THE PROCESS FOR THE THESIS/ THEMATIC PAPER



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Student have to register Thesis/ Thematic Paper.

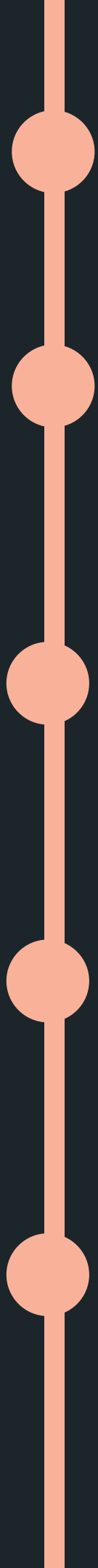
Submit Approval Request Form for Internal or External Staff of Mahidol University before your proposal examination around 2 months.

GR.44 Appointment of Thesis/Thematic Paper Proposal Advisor.

Appoint the date and time before Proposal Examination 3 weeks.

GR.39 Oral thesis proposal defense and committee / Oral thematic paper proposal defense and committee.

After Proposal defense is passed, you have to send a proposal book within 15 days after you pass.



7

GR.1 Thesis title and thesis advisory committee / Thematic paper title and thematic paper advisory committee.

8

After GR.1 approved, you can send proceeding for conference or publish in Journal.

9

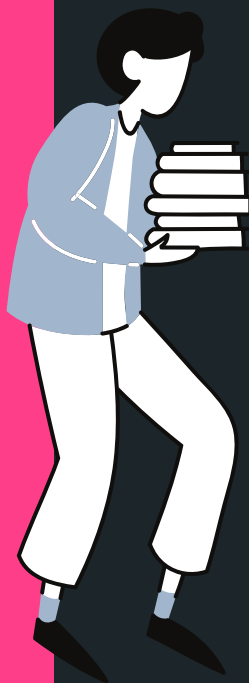
Submit Certificate of Ethics Approval (COA), or document stated that your research is exempted from Ethics Consideration issued by corresponding Ethics Committee within 90 days after Gr.1 Approved

10

Approval Request Form for Internal or External Staff of Mahidol University before your defense examination around 2 months.

11

GR.2 Oral thesis defence committee / Oral thematic paper defence committee.

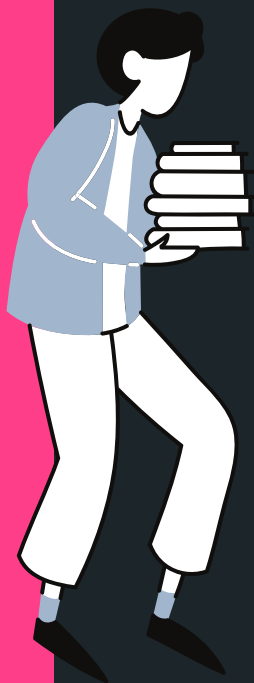


12

After your thesis defence is passed, you have 21 days after your examination to upload the thesis book.

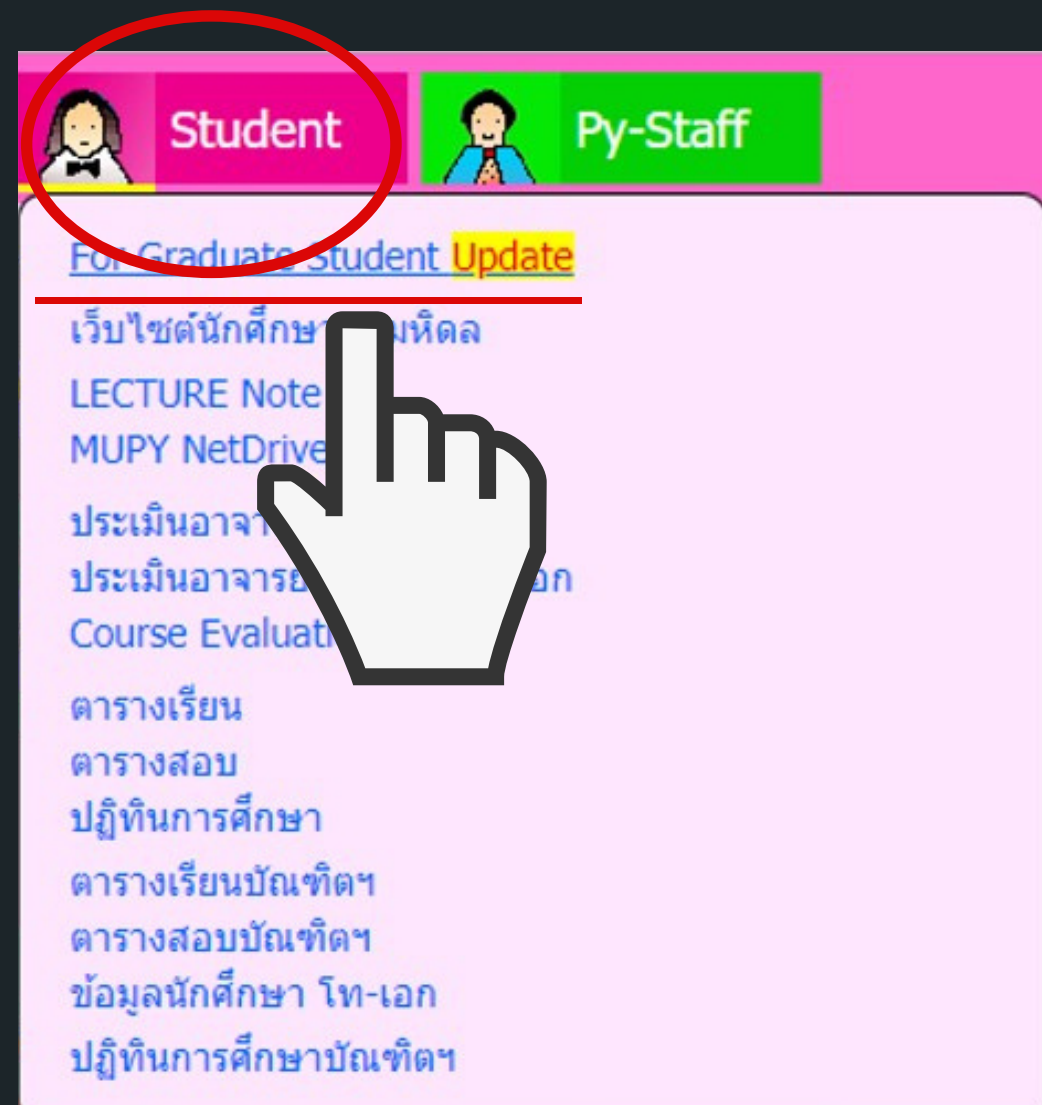
13

If you complete to proceed at conference or publish in journal, you can do Gr.5 for requesting a degree.

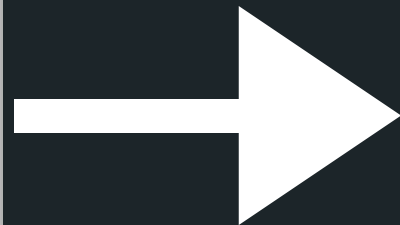


APPROVAL REQUEST FORM FOR INTERNAL/ EXTERNAL THESIS COMMITTEE

The Thesis/
Thematic paper



Download
important
document >>>



เอกสารสำคัญ (Important document)

(Division of Graduate and Post graduate Studies)

งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา

งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา => สำหรับนักศึกษา

Forms for Student

- GR 35 QUALIFYING EXAMINATION AND COMMITTEE
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 76 ครั้ง
- GR 40 PUBLICATION OF THESIS ON MAHIDOL'S WEBSITE
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 69 ครั้ง
- GR 5 REQUESTING DEGREE
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 71 ครั้ง
- GR.49 Requirements for ThesisThematic Paper Revision Form
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 106 ครั้ง
- GR.50 Turnitin Originality Report
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 110 ครั้ง
- GR.PY.05 Approval Request Form for Internal Staff of Mahidol University (rev 16_12_20)
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 302 ครั้ง
- GR.PY.06 Approval Request Form Master for External Staff of Mahidol University (rev 16_12_20)
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 185 ครั้ง
- GR.PY.07 Approval Request Form Ph.D for External Staff of Mahidol University (rev 16_12_20)
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 156 ครั้ง
- GR.PY.42 Thesis progression and plan for GR.42
Created by สหพงศ์ สิริวรพันธ์ เปิดดูแล้ว 272 ครั้ง
- IRB Local-Eng
Created by คุณดา บุรณกุลส เปิดดูแล้ว 62 ครั้ง

APPROVAL REQUEST FORM FOR INTERNAL/ EXTERNAL THESIS COMMITTEE

The Thesis/
Thematic paper

*** submit Gr.Py.05 or 06
or 07 approval request for
internal/external thesis
committee 2 months
before taking proposal
defence or oral thesis
defence.





GR.PY.06 Approval Request Form for External Staff of Mahidol University
For Thesis Committee of Master Degree Student
Year (A.D.)

Proposer (Major Advisor)
proposes the following external staff of Mahidol University:
Lect. / Asst. Prof. / Assoc. Prof. / Prof. / Dr.
From Institute.....
To be a member / a part of thesis committee as:
☐ Thesis Proposal Committee
☐ Co-Advisor
☐ Chair of Thesis Defence ☐ Member of Thesis Defence

Educational Background

Educational Level	Degree and Major Subject	Year of Graduation	University / Institute
Doctorate Degree			
Master Degree			
Bachelor Degree			
Others			

Student Information:
Name-Surname (Mr./ Mrs. / Miss /Ms.)..... Student No.....
Program.....
Thesis Title:

Page 1 of 5

Updated December 16, 2020

The following academic papers have been published according to the Office of the Civil Service Commission (OCSC) regulation

- Academic journals accepted by National databases. The papers, at least 10 articles, are related to the thesis title OR
- Academic papers have been published in academic journals accepted by International databases. The papers, at least 5 articles, are related to the thesis title.

1.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

2.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

3.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

4.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

5.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

6.
List in
☐ International Database is
☐ National Database: Thai-Journal Citation Index (only in TCI 1 and TCI 2)
☐ Related with Thesis (Please Specify).....

7.
List in

Page 2 of 5

Updated December 16, 2020

APPROVAL REQUEST FORM FOR INTERNAL/ EXTERNAL THESIS COMMITTEE

The Thesis/
Thematic paper



GR.PY.07 Approval Request Form for External Staff of Mahidol University

For Thesis Committee of Ph.D. Student

Year (A.D.)

Proposer (Major Advisor)
proposes the following external staff of Mahidol University:

Lect. / Asst. Prof. / Assoc. Prof. / Prof. / Dr.
from Institute.....

To be a member / a part of thesis committee as:

- ☐ Thesis Proposal Committee
☐ Co-Advisor
☐ Chair of Thesis Defence ☐ Member of Thesis Defence

Educational Background

Educational Level	Degree and Major Subject	Year of Graduation	University / Institute
Doctorate Degree			
Master Degree			
Bachelor Degree			
Others			

Student Information:

Name-Surname (Mr./ Mrs. / Miss /Ms.)..... Student No.....

Program.....

Thesis Title:.....

The following academic papers have been published according to the Office of the Civil Service Commission (OCSC) regulation in academic journals accepted by international databases. The papers, at least 5 articles, are related to the thesis title.

1.

List in

☐ International Database is

☐ Related with Thesis (Please specify).....

2.

List in

☐ International Database is

☐ Related with Thesis (Please specify).....

3.

List in

☐ International Database is

☐ Related with Thesis (Please specify).....

4.

List in

☐ International Database is

☐ Related with Thesis (Please specify).....

5.

List in

☐ International Database is

☐ Related with Thesis (Please specify).....

The above publication are:

1. Not a partial fulfilment of degree completion or graduation

2. Not in Beall's List of predatory Open-Access Publishers (You can check Publishers on [Beallslist.weebly.com/](http://www.beallslist.weebly.com/))

Sign.....
(.....)

Propose Member

Date.....

Sign.....
(.....)

Proposer

Date.....

Recommendation of the Program Director from Program Administrative Meeting..... Date.....

Sign.....
(.....)

Program Director

Date.....

Remark: This form has been approved from Faculty of Pharmacy Graduate Committee on December 16, 2020

ATTACHMENT

Academic journals that follow the guidelines set by OCSC such as journals whose names are in the database that is recognized nationally and internationally are as follows.

1. International Database

- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)

- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet/>)

- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)

- Scopus (<http://www.info.scopus.com/>)

- Web of Science (Only in the database SCIE, SSCI and AHCI) (<http://wokinfo.com>)

- JSTOR (<https://www.jstor.org/>)

- Project Muse (<https://muse.jhu.edu/>)

2. National Database

- Thai Journal Citation Index -- TCI) Specialized journal in the group 1 and group 2.

(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

Note: In case list of International Database accepted by OCSC is changed, there will be further announced.

Bibliography:

1. The Government Gazette (<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RK/announce/search.jsp>)

2. The Office of the Civil Service Commission (OCSC) (<http://www.ocsc.go.th/>)

3. Ratchakitcha (http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T_0013.PDF)

APPROVAL REQUEST FORM FOR INTERNAL/ EXTERNAL THESIS COMMITTEE

The Thesis/
Thematic paper

How to fill Vancouver Style

1. Bold on Name of Proposer
2. Name of Article use Uppercase only First
alphabetical and specific name
3. Journal name use abbreviation

2. Udomsinprasert W, Jittikoon J, **Sangroongruangsri S**, Chaikledkaew U. Circulating Levels of Interleukin-6 and Interleukin-10, But Not Tumor Necrosis Factor-Alpha, as Potential Biomarkers of Severity and Mortality for COVID-19: Systematic Review with Meta-analysis. J Clin Immunol. 2020:1-12.

More detail: <https://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/vancouver>

2. Udomsinprasert W, Jittikoon J, **Sangroongruangsri S**, Chaikledkaew U. Circulating levels of interleukin-6 and interleukin-10, but not tumor necrosis factor-alpha, as potential biomarkers of severity and mortality for COVID-19: systematic review with meta-analysis. J Clin Immunol. 2020:1-12.

E-FORM : THESIS AND THEMATIC PAPER



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies

[หน้าหลัก](#) [เข้าสู่ระบบ](#) [Instruction Manual](#) [E-Helpdesk](#) [TH / EN](#)

แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

e-Form : Thesis and Thematic Paper





Student

Student Profile

Student ID
Name-Surname
Programme
Faculty
Study Plan

Login with Student ID

Form

GR.44 Appointment of Thesis/Thematic Paper Proposal Advisor	Select	✓
GR.39 Oral thesis proposal defence and committee / Oral thematic paper proposal defence and committee	Select	✓
GR.1 Thesis title and thesis advisory committee / Thematic paper title and thematic paper advisory committee	Select	✓
Asking for change of the title of the thesis/thematic paper	Select	
GR.2 Oral thesis defence committee / Oral thematic paper defence committee	Select	

The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis / Thematic Paper

GR.42 The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis / Thematic Paper	Select
--	------------------------

GR.42 THE REPORT AND ASSESSMENT OF A STUDENT'S PROGRESS AND RESEARCH PERFORMANCE FOR THESIS / THEMATIC PAPER

The Thesis/
Thematic paper

- Students have to report performance of Thesis/Thematic in E-Form Thesis and Thematic Paper System every semester and you have to use Form Gr.Py.42 for upload progress and Plan

The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis / Thematic Paper

GR.42 The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis / Thematic Paper

1 Student

2 Major Advisor

3 Program Director

4 Faculty

5 Graduate Studies

GR.42 The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis / Thematic Paper

Progress Report to present a thesis or a thematic paper for

Type of Progress Report

Upload the Progress Report

Thematic paper plan for the next

Chair

Co-Advisor

Semester/Academic Year

Please Select

Date

Day

Month

Year

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Semester

Academic Year

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Associate Professor DR. NAETI SUKSOMBOON

NALINEE POOLSUP

Save

Thesis progression and plan for GR.42 The Report and Assessment of a Student's Progress and Research Performance for Thesis /Thematic Paper

Student ID: [Name]-[Surname]

Program: [Program name]

Thesis title: [Title name]

E-mail: [E-mail]

Report as of: [semester/academic year]ex. 1/2021 or 3/2021

SECTION 1: Thesis progression

1.1 Summary of your results/progress during the current semester

1.2 Problem/Obstacle (Please describe, if any)

SECTION 2: Plan for next semester

2.1 Gantt chart, which was proposed in the proposal

2.2 Describing your future activities for next semester



GUIDELINES FOR THE VERIFICATION OF ETHICAL CERTIFICATION DOCUMENTS FOR THESIS /THEMATIC PAPER GRADUATE STUDENTS

**The Thesis/
Thematic paper**

- The students who have already got the GR.1 form, students have to submit the Certificate of Ethics Approval (COA), or the checklist stated for an exemption to the e-thesis system before requesting the thesis defense examination (Gr.2).
- The students are going to request GR.1 form for their thesis proposal examination, students must submit Certificate of Ethics Approval (COA), or the checklist stated for an exemption to the e-thesis system **within 90 days** after the GR.1 issued date.

GR.39 Oral thesis proposal defence and committee / Oral thematic paper proposal defence and committee

GR.1 Thesis title and thesis advisory committee / Thematic paper title and thematic paper advisory committee

Asking for change of the title of the thesis/thematic paper

Certificate of Ethics Approval (COA), or document stated that your research is exempted from Ethics Consideration issued by corresponding Ethics Committee

GR.2 Oral thesis defence committee / Oral thematic paper defence committee



GUIDELINES FOR THE VERIFICATION OF ETHICAL CERTIFICATION DOCUMENTS FOR THESIS /THEMATIC PAPER GRADUATE STUDENTS

The Thesis/
Thematic paper

Checklist stated for an exemption from
Ethics Consideration issued by corresponding
Ethics Committee

<https://sites.google.com/view/mucerr/mucirb>



**มหาวิทยาลัยมหิดล**
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เกี่ยวกับ ▾ บริการ ▾ เอกสารเผยแพร่ ▾ ระบบสารสนเทศ ▾ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▾ ติดต่อเรา

Search

MU-CIRB / HSR Self-Assessment



Self-Assessment for Human Subject Research
แบบประเมินตนเองด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

- Human Subject Research ?
- Exemption Review ?
- Expedited Review ?
- Full Board Review ?

แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการวิจัยในคน

มหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะให้งานวิจัยที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย อยู่ในกรอบของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัยในคนตามเกณฑ์สากล

ผู้วิจัยควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้และตระหนักในหน้าที่ของตน พึงทักซัสติ และสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัย ตามเกณฑ์จริยธรรมหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัยในคนตามเกณฑ์สากล

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้พัฒนาแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการวิจัยในคนขึ้นเพื่อเป็นเพียงแนวทางเท่านั้น แต่การตัดสินใจคำตอบที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนที่ท่านสังกัดคืออะไร ขึ้นอยู่กับแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมฯ ประจำส่วนงานของท่าน โปรดปรึกษากับประธานฯ หรือกรรมการจริยธรรมฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงานหรือภายในวิทยาเขต

คำแนะนำสำหรับนักวิจัย

Guidance for researcher

แบบฟอร์มประเมินตนเอง



เข้าข่ายการวิจัยในคนหรือไม่ (Eng, Thai)

Download



เข้าข่ายการวิจัยในคนประเภท Exemption หรือไม่

Download



เข้าข่ายการวิจัยในคนประเภท Expedited หรือไม่

Download
เกณฑ์ expedited review (Eng)



ความเป็นไปได้ในการยกเว้นการขอความยินยอม

Download



REQUIRED FOR GRADUATION



10 Requirements

A decorative line graphic consisting of a horizontal line followed by a jagged, zigzag line, resembling a heartbeat or a stylized signature, located at the bottom right of the slide.



Mahidol University
Wisdom of the Land

10 STEPS YOU MUST DO FOR GRADUATION

1

CURRICULAR STRUCTURES

- Complete full-time study according to curricular structure.
- Complete all required course and obtain the grading record stratifying the requirements of the particular program.

2

GPA 3.00

- Full-fill the program requirement with a GPA of at least 3.00.



3

ENGLISH PROFICIENCY

- Meet the English language proficiency requirement announced by FGS.



4

SOFT SKILL

- Graduated students with student ID no.59xxxxx and later must pass the Professional and Personal Skills Development. Every candidate student must pass at least 1 activity in every required skills.

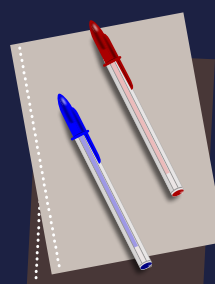


10 STEPS YOU MUST DO FOR GRADUATION

5

COMPREHENSIVE EXAM

- Student in "plan B" must pass a Comprehensive Examination before Thematic Paper Examination.



6

THESIS / THEMATIC PAPER EXAMINATION

- Pass a thesis/thematic paper examination with the result "Passed" (If "Passed with Conditions", the student must revise the thesis/ thematic paper until the result shows "Passed").

7

COMPLETE THESIS/ THEMATIC PAPER

- Submit the complete thesis/ thematic paper PDF File to the Faculty of Graduate Studies in E-thesis submission system.



8

EVIDENCE OF THESIS PUBLICATION

- Submit a document that shows that the thesis or a part of thesis is published or accepted for publication in a journal or and academic printed matter which has a peer review.

10 STEPS YOU MUST DO FOR GRADUATION



9

Online GR. 5 System

- The student must submit the request for graduation to The Academic Service Section, Faculty of Graduate Studies, Salaya via Online GR. 5 System.

10

GRADUATION REGISTRATION

- If students have successfully completed all processes, student can register for the participation in the graduation ceremony.





MISCELLANEOUS



HALAL STREET FOOD NEAR OUR CAMPUS

FAR AWAY FROM OUR FACULTY AROUND 1.5-2 KM.

PHETCHABURI ALLEY

BTS PHAYATHAI





BANK ACCOUNT

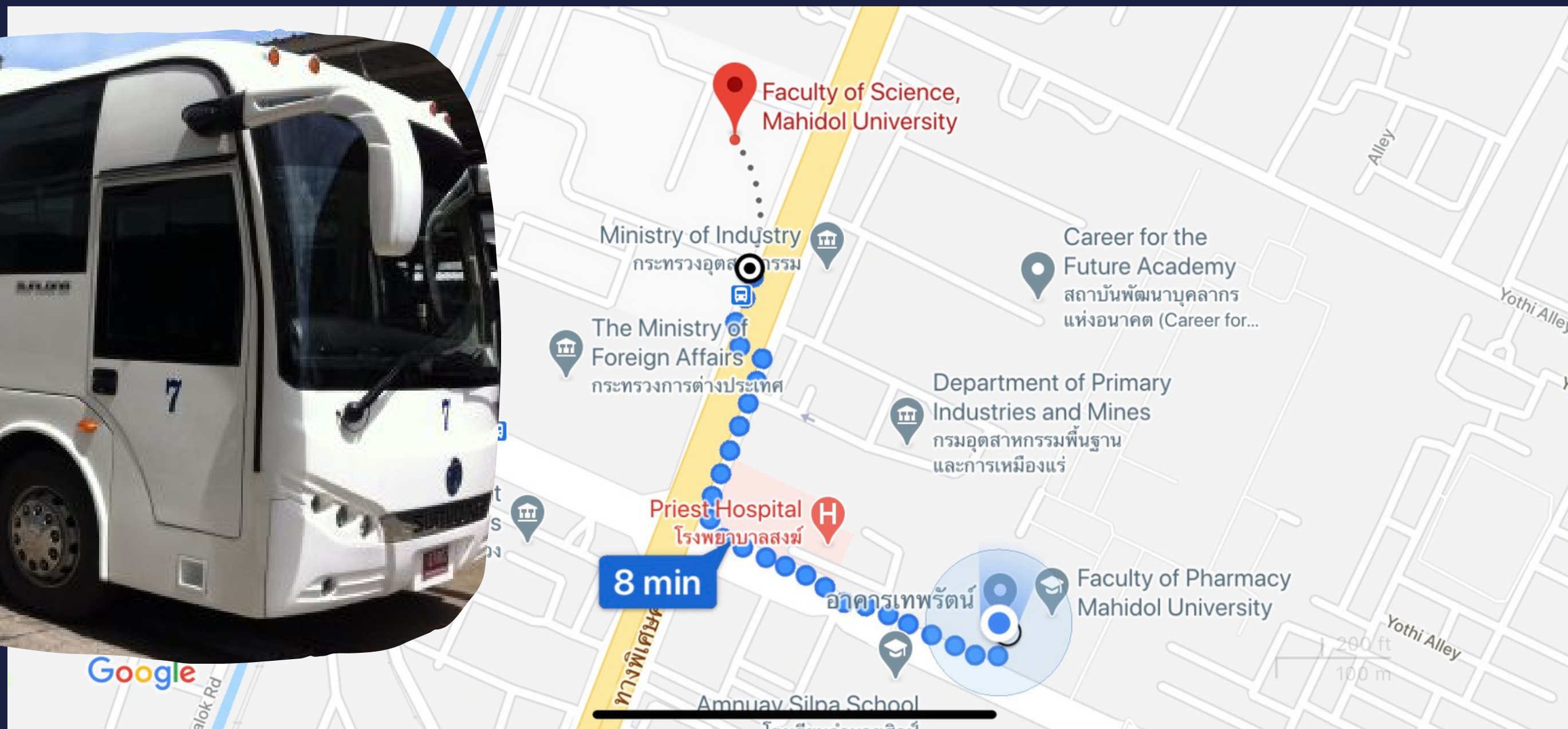
SCB BANK (SIAM COMMERCIAL BANK)

- 1.If students have to open a bank account, students can immediately open at SCB BANK MAHIDOL University SALAYA Branch. (show passport/student card)
- 2.If Students have to open another branch in Bangkok, students have to contact the Division of Graduate and Postgraduate Studies, Faculty of Pharmacy to request a certified letter for open bank account.



SHUTTLE BUS TO SALAYA CAMPUS

TAKE SHUTTLE BUS AT FACULTY OF SCIENCE.





SHUTTLE BUS SCHEDULE

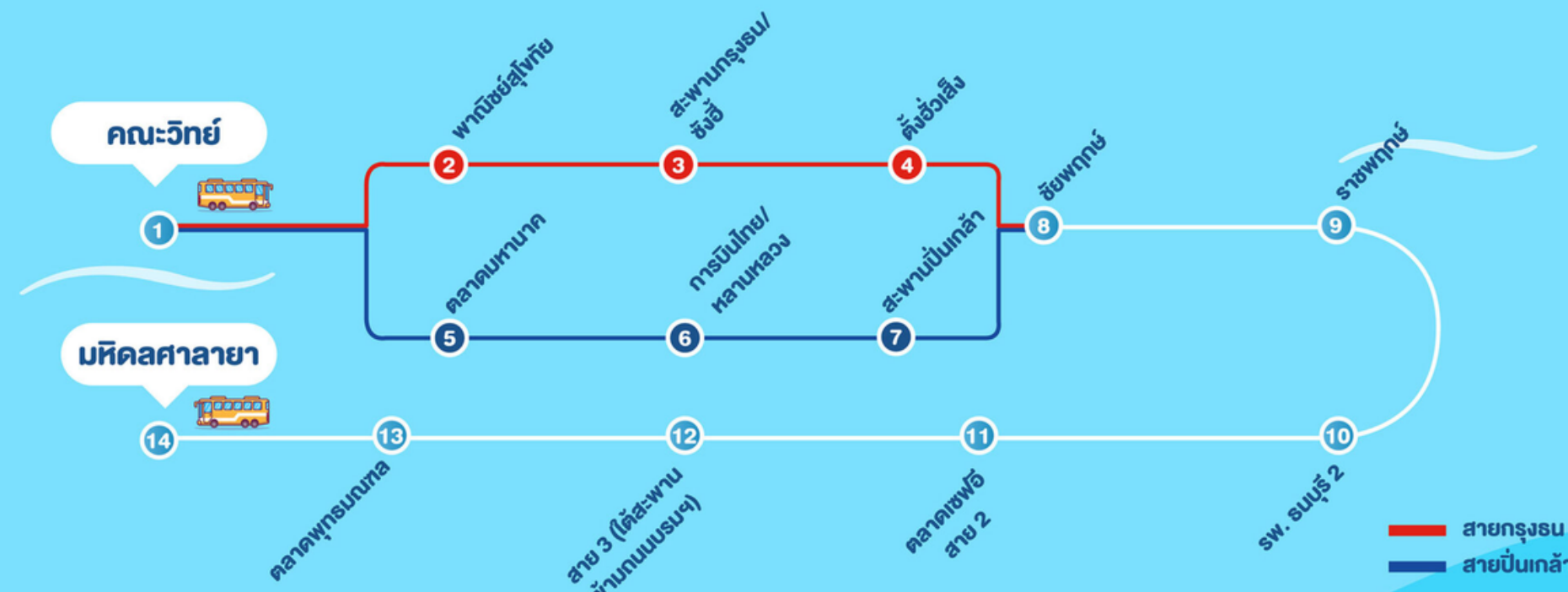
MONDAY - FRIDAY

MORE DETAIL

[HTTPS://OP.MAHIDOL.AC.TH/GA/SHUT
TLE-BUS/](https://op.mahidol.ac.th/ga/shuttle-bus/)



คณะวิทย์ ไป ศาลายา



รอบเช้า

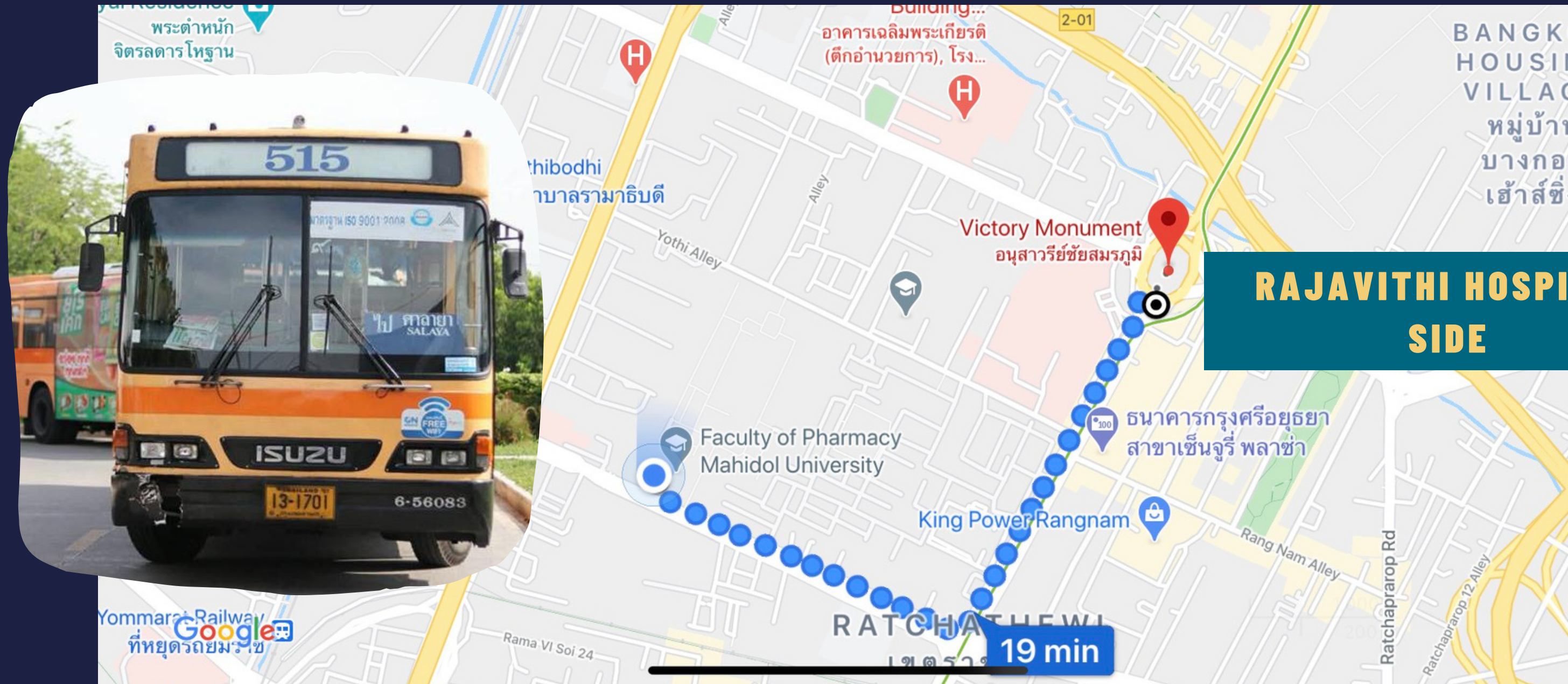
เวลา	เส้นทางวิ่ง	จุดจอด
6.40	ปิ่นเกล้า	1 5 6 7 10 12 13 14
7.15	ปิ่นเกล้า	1 5 6 7 10 12 13 14
7.30	กรุงธน	1 2 3 4 8 9 10 11 12 13 14
8.00	กรุงธน	1 2 3 4 8 9 10 11 12 13 14
8.30	กรุงธน	1 2 3 4 8 9 10 11 12 13 14
11.00	ปิ่นเกล้า	1 14
12.30	ปิ่นเกล้า	1 14
12.45	กรุงธน	1 14

รอบบ่าย

เวลา	เส้นทางวิ่ง	จุดจอด
13.00	ปิ่นเกล้า	1 14
13.35	ปิ่นเกล้า	1 14
14.20	ปิ่นเกล้า	1 14
15.45	ปิ่นเกล้า	จอดตามผู้ใช้บริการ
16.35	ปิ่นเกล้า	
17.45	กรุงธน	
18.35	กรุงธน	

BUS TO SALAYA CAMPUS

FROM VICTORY MONUMENT TAKE THE BUS NO. 515



CONTACT US



TELEPHONE

+66 (0) 23543747

+66 (09) 68121048



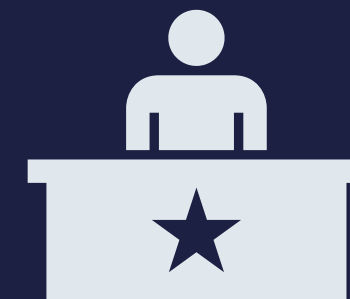
EMAIL

surunchana.kae@mahidol.edu

sahapong.lee@mahidol.ac.th

OUR OFFICE

Room 106, 1st floor
@Debaratana Building



FACEBOOK

@MUPYGraduateStudies



LINE ID

MUPYGRAD





MUPY GRAD STUDENT GROUP

JOIN US!

Appeal

Division of Graduate



Evaluation of Orientation Event

