

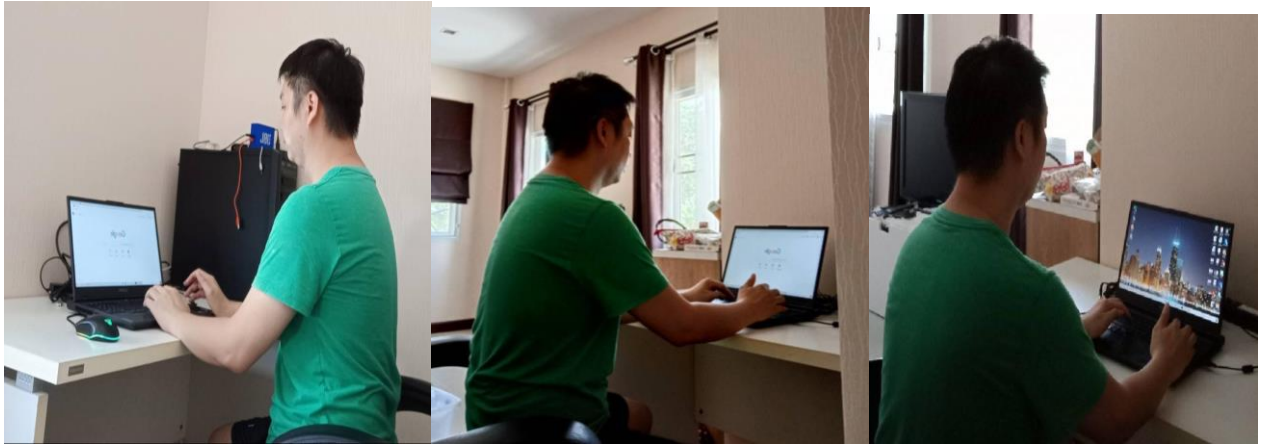
## ข้อปฏิบัติการสอบ ระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563/2564

### นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ให้นักศึกษาอ่านโดยละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการสอบระบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อปฏิบัติในวันก่อนสอบ

- 1.1. นักศึกษาทุกคนกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสอบออนไลน์ ได้แก่ email มหาวิทยาลัย XXX@student.mahidol.ac.th , ชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ, รหัสประจำตัวนักศึกษา, เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 2 เบอร์ (เพื่อติดต่อในกรณีพบปัญหาในระหว่างการสอบ), gmail ส่วนตัว\* โดยกรอกข้อมูลผ่าน form ที่ฝ่ายการศึกษาให้ไว้
- 1.2. นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม MS teams ของรายวิชา และเข้าใน channel ที่ตนเองมีชื่ออยู่ ตามไฟล์ที่ฝ่ายการศึกษาแจ้งไว้
- 1.3. นักศึกษาต้องจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือระบบ 4G) ที่มีความเสถียรและสามารถออนไลน์ได้ตลอดเวลาสอบ (สำหรับอินเทอร์เน็ตบ้าน แนะนำให้ใช้ 2.4G มากกว่า 5G เนื่องจากมีความเสถียรของสัญญาณสูงกว่า)
- 1.4. จัดหาอุปกรณ์ที่สามารถต่ออินเทอร์เน็ตได้ จำนวน 2 เครื่อง (สามารถยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นได้ก่อนวันสอบ)
  - เครื่องที่ 1 อุปกรณ์สำหรับการควบคุมการสอบ ต้องมีกล้องและไมโครโฟน ได้แก่ คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
  - เครื่องที่ 2 อุปกรณ์สำหรับการทำข้อสอบ ได้แก่ ไอแพดหรือโน้ตบุ๊ก อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 1.5. นักศึกษาต้องดาวน์โหลดโปรแกรม MS team, webex ลงในคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ลงในอุปกรณ์เครื่องที่ 1  
หมายเหตุ: ให้นักศึกษาตั้งชื่อ webex ดังนี้ – รหัส 7 ตัว ตามด้วยชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง 4603067 พิชญ่า ดิลกพัฒน์มงคล
- 1.6. นักศึกษาต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Safe Exam Browser (จาก [https://safeexambrowser.org/download\\_en.html](https://safeexambrowser.org/download_en.html) ) และ MS team เพื่อรอรับ file ข้อสอบ ลงในอุปกรณ์เครื่องที่ 2
- 1.7. การเตรียมการจัดสถานที่สอบ
  - นักศึกษาจัดวางอุปกรณ์เครื่องที่ 1 บนโต๊ะ ห่างจากนักศึกษาในระยะ 1 เมตร โดยตั้งกล้องให้เห็นตัวนักศึกษา มือทั้งสองข้าง และหน้าจอของอุปกรณ์เครื่องที่ 2 ที่ใช้ในการสอบตลอดเวลา ตัวอย่างให้เข้าใจง่ายดังแสดงในรูป



- ไม่อนุญาตให้มีอุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดอยู่บนโต๊ะสอบหรือในระยะเอื้อมมือ
- นักศึกษาต้องเปิดกล้อง ที่อุปกรณ์เครื่องที่ 1 โดยไม่ต้อง setting background เป็นภาพอื่น ต้องเป็น background สถานที่จริงเท่านั้น เปิดไมโครโฟนและลำโพง เพื่อสามารถฟังคำสั่งจากกรรมการผ่านโปรแกรม MS team/webex ตลอดเวลาของการสอบ
- ไม่มีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบในห้องสอบ หากเป็นเอกสารอื่นให้วางอยู่ในระยะที่ไม่สามารถเอื้อมถึงได้

## 2. ข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบ

2.1. นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพในขณะที่ทำการสอบผ่านระบบออนไลน์

2.2. เข้าห้องน้ำให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ

ไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำและลุกจากที่นั่งในขณะที่สอบในทุกกรณี

2.3. นักศึกษาต้องแจ้งบุคคลในครอบครัวก่อนล่วงหน้าว่า ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นการสอบ

ห้ามบุคคลอื่นใดเข้ามาในห้องที่สอบ รวมถึงสัตว์เลี้ยง

2.4. ปฏิบัติตามข้อ 1.3-1.7 และเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ รอไว้ก่อนเวลาทำข้อสอบ 30 นาที ดังนี้

เครื่องที่ 1 เข้า MS team/webex\*

เครื่องที่ 2 เข้า MS teams เมื่อถึงเวลาก่อนสอบ 15 นาที

- กรณีสอบผ่าน MS Form และ maxE : อาจารย์จะส่ง SEB configuration file ให้ทาง MS teams และนักศึกษา download และเปิดไฟล์เพื่อรอกกรอก password สำหรับเริ่มทำข้อสอบ
- กรณีสอบผ่าน bookwidget: นศ เข้าไปรอที่ google classroom ของรายวิชา (ที่ ผู้รับผิดชอบ ได้ให้ไว้แต่แรก) เตรียมทำข้อสอบ

2.5. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบย่อย ตรวจสอบภาพรวมทั้งหมด เมื่อถึงเวลาอาจารย์ประจำห้องสอบย่อยจะส่งรหัสการเปิดข้อสอบ **Safe Exam Browser** ผ่านทาง **MS teams** ให้นักศึกษาจดเอาไว้ หรือแจ้งด้วยวาจา\*

- 2.6. การเริ่มทำข้อสอบ กรรมการคุมสอบจะแจ้ง **password** ด้วยวาจาอีกครั้ง เพื่อเริ่มทำข้อสอบ กรณีที่สอบด้วย **MS form** หรือ **maxE** นศ.จะต้อง **login** ในหน้าต่างของ **Safe Exam Browser** ด้วย **username** และ **password** ของตัวเองก่อนเริ่มทำข้อสอบ
- 2.7. ระยะเวลาในการทำข้อสอบจะถูกจับเวลาโดยอัตโนมัติสำหรับ **Bookwidget** แต่กรณี **MS form** หรือ **maxE** นักศึกษาสามารถดูเวลาจากนาฬิกาบนหน้าจอของ **device** ที่ใช้ในการสอบได้
- 2.8. กรรมการผู้คุมสอบกด record ตลอดช่วงระยะเวลาการสอบ และเตือนนักศึกษาก่อนหมดเวลา 30 นาที และการแจ้งเตือนยุติการสอบ

### 3. ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

- 3.1. นักศึกษาต้องนั่งอยู่ที่นั่งสอบตลอดระยะเวลาสอบ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลุกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด
- 3.2. นักศึกษาต้องเปิดกล้อง เปิดไมโครโฟน และวางโทรศัพท์เครื่องที่ 1 ในมุมที่ให้อาจารย์คุมสอบเห็นหน้าจอทำข้อสอบตลอดระยะเวลาสอบ
- 3.3. นักศึกษาต้องตรวจสอบแบตเตอรี่ของทุกอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสอบ และเตรียมแบตเตอรี่สำรองไว้ เพื่อป้องกันแบตเตอรี่หมดระหว่างการสอบ หรืออาจเสียบสายไฟเพื่อ charge เครื่องไว้ตลอดเวลาสอบ
- 3.4. ปิดการแจ้งเตือนของทุกแอปพลิเคชันในทุกอุปกรณ์ และกรณีที่มีการโทรเข้า ห้ามรับโทรศัพท์ ให้กดวางสาย และทำข้อสอบต่อ ยกเว้น การติดต่อจากกรรมการคุมสอบ เท่านั้น
- 3.5. ห้ามค้นหาข้อมูลและเปิดเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่นใดที่นอกเหนือจากไฟล์ข้อสอบเท่านั้น
- 3.6. ในระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจาก Safe Exam Browser
- 3.7. หากสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโปรแกรม MS team/webex ขาดหายไป นักศึกษาต้องต่อสัญญาณเข้าโปรแกรมทันที หากนักศึกษาไม่กลับเข้าโปรแกรม หรือไม่ติดต่อกลับหากรรมการคุมสอบ หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภายในระยะเวลา 15 นาทีหรือกรรมการคุมสอบติดต่อนักศึกษาไม่ได้ คะแนนสอบจะขึ้นอยู่กับกรรมการคุมสอบ และผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณา โดยเบอร์โทรศัพท์ของกรรมการคุมสอบที่สามารถติดต่อได้จะถูกโพสต์ไว้ให้ก่อนหน้านี้โดยผู้รับผิดชอบรายวิชา
- 3.8. ในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องดำเนินการขอสอบภายหลังกับฝ่ายการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเขียนบันทึกข้อความชี้แจง เหตุผลและต้องแนบใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานที่สอดคล้องกับสาเหตุของการขาดเข้าสอบ ก่อนส่งถึงอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อพิจารณา นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสอบชดเชยในกรณีนักศึกษาขาดสอบ ได้ที่

<https://pharmacy.mahidol.ac.th/docs/view/ODEyNA==/3> (ทป.3 สำหรับกรรมการคุมสอบ, ทป.4-ทป.5

สำหรับนักศึกษา) ถ้ามีการพิจารณาให้นักศึกษาได้รับการสอบ

คะแนนสอบจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

- 3.9. ในระหว่างการสอบ หากนักศึกษามีปัญหาการออนไลน์หรือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต นักศึกษาจำเป็นต้องโทรศัพท์ติดต่อกรรมการคุมสอบทันที

**ถ้าไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านักศึกษาส่อเจตนาทุจริต**

- 3.10. **ห้าม** บันทึกข้อสอบหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบด้วยการเขียน

การบันทึกภาพหนึ่งหรือการบันทึกแบบภาพเคลื่อนไหว จะถือว่า**ผู้ทำข้อสอบชดนั้นทุจริต**

- 3.11. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการอะไรในระหว่างการสอบ ให้นักศึกษายกมือแจ้งกรรมการคุมสอบเท่านั้น

**นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ามีเจตนาส่อทุจริต**

- 3.12. ในระหว่างการสอบ **ห้าม** นักศึกษาส่งเสียง พูดคุยหรือสื่อสารกับนักศึกษาผู้เข้าสอบคนอื่นโดยเด็ดขาด หรือกระทำการผิดกรรมใด ๆ ที่สื่อไปในทางทุจริตโดยเด็ดขาด

จะมีการบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาในการสอบ

**หากพบว่านักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำการใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต**

**นักศึกษาจะถูกพิจารณาโทษ**

- 3.13. หากพบว่านักศึกษาทุจริตในการสอบหรือการกระทำการใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต

นักศึกษาจะถูกพิจารณาโทษตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง

ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2558 (ฉบับปรับปรุง) ข้อที่ 4

หากพบว่าทุจริตจะได้ F ในรายวิชานั้น ๆ และพักการศึกษา 1ภาคการศึกษา ถัดไป

และคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจพิจารณาเป็นกรณีอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี พ.ศ. 2552

- 3.14. นักศึกษาไม่มีสิทธิ์อ้างว่า ไม่ทราบ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการสอบ

#### 4. การส่งข้อสอบ

- 4.1. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบคำตอบให้เรียบร้อยก่อนกดส่ง โดยการกด submit ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น และแจ้งกรรมการคุมสอบ\*

- 4.2. ถ้านักศึกษาทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา และกดส่งข้อสอบแล้ว ให้ยกมือ (**กดปุ่ม raise hand**) แจ้งกรรมการคุมสอบ เมื่อกรรมการคุมสอบอนุญาตโดยการที่กรรมการคุมสอบส่ง password ให้ที่ private chat แล้วยกมือนักศึกษาจึงสามารถออกจากห้องสอบได้

- 4.3. **ไม่อนุญาต** ให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ 45 นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ใช้กระดาษหลุดออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา หากนักศึกษากดส่งข้อสอบแล้ว

ให้นักศึกษาออกดอกและนั่งประจำที่ เพื่อแสดงให้อาจารย์ผู้คุมสอบทราบชัดเจนว่าส่งข้อสอบแล้ว และรอกันว่าทุกคนในห้องสอบจะทำข้อสอบเสร็จ

4.4. เมื่อหมดเวลาสอบ ระบบจะแจ้งเตือนให้นักศึกษากดส่งข้อสอบโดยอัตโนมัติ ให้นักศึกษากด “send”, “submit” หรือ “ส่งข้อสอบ” เพื่อส่งคำตอบ\*

4.5. **นักศึกษาผู้ใดไม่ส่งตามเวลาประกาศ ระบบข้อสอบจะปิด นักศึกษาจะไม่สามารถส่งข้อสอบได้ ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ส่งข้อสอบของวิชาหรือชุดนั้น ๆ**

**คณะเภสัชศาสตร์จะไม่พิจารณาให้คะแนนในวิชาหรือข้อสอบชุดดังกล่าวแก่นักศึกษา**

4.6. การออกจากห้องสอบ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

➤ ออกจากโปรแกรม SEB

- กรณีสอบผ่าน MS Form และ maxE: โดยกดปุ่ม Quit และ อาจารย์ประจำห้องประกาศ รหัส ออกด้วยวาจา
- กรณีสอบผ่าน bookwidget: นศ กด click here to quit safe exam browser หากกดผิด ให้นศ รอกันหมดเวลาเพื่อรับรหัสออกด้วยวาจา

➤ ออกจากโปรแกรม MS team/webex

4.7. นักศึกษาจะสามารถออกจากการสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบอนุญาตเท่านั้น

4.8. ในกรณีที่นักศึกษามีการสอบถามทุกจริตในการสอบ

กรรมการคุมสอบสามารถขอตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับทำข้อสอบเพิ่มเติมได้

\*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยตามแต่รายวิชา