



งานคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์

โทรจ. 1106

ที่ บข 001/2564

วันที่ 4 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ภาคีวิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารกรเบิกจ่ายเงิน และกันเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน หัวหน้าภาควิชา / สำนักงานข้อมูลชุมชนฯ / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานสำนักงานคนบตี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขออนุมัติกันเงินฯ

ตามหนังสือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 78.012 / ว 829 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 เรื่อง  
ขอแจ้งแผนปีคปี และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกอง  
คลังฯ ได้ขอให้ส่งงาน ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายและกันเงิน/ขยายกันเงิน สำหรับปีงบประมาณ 2564

งานคลังและพัสดุจึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีรายจ่ายในปีงบประมาณ 2564  
(ต.ค.63-ก.ย.64) และเป็นรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหลักการ หรืออนุมัติดำเนินการจากผู้อำนาจอนุมัติแล้ว ให้  
ดำเนินการเบิกจ่ายและกันเงิน โดยขอให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 ให้ดำเนินการส่งเอกสารกรเบิกจ่ายแล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2564
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม-30 กันยายน 2564 ให้ภาควิชา/หน่วยงาน  
ดำเนินการกันเงินรายจ่าย (ตามแบบฟอร์ม พร้อมแบบอนุมัติในหลักการ) และส่งให้งาน  
คลังและพัสดุ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564
3. รายจ่ายที่ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) หากพ้นระยะเวลา  
ที่กำหนด จักถือว่ารายการดังกล่าวยกเลิก
4. ในกรณีที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานคลัง  
และพัสดุ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จินตพัฒน์นากิจ)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์