

**แบบบันทึกรายงานผล**

**สำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ภายในประเทศ**

**ของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

1. ชื่อ-นามสกุล

2. ตำแหน่ง สังกัด

3. เรื่อง/หลักสูตรที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน

4. วันที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน

5. สถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน

6. หน่วยงานที่จัดการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน

7. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน

 - ค่าลงทะเบียน บาท ( ) - ค่าเดินทาง บาท ( ) - ค่าที่พัก บาท ( )

 - อื่น ๆ บาท ( )

**รวมเป็นเงิน บาท ( )**

8. รายละเอียดในการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ได้แก่ รายละเอียดและเนื้อหา โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาให้ชัดเจน (หากมีรายงานต่างหาก โปรดแนบมาด้วย)

9. ผลที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน จะนำมาพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบและระบบการจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มากยิ่งขึ้น ดังนี้

 ผู้รายงาน

 ( )

 / /

10. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 ( )

 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 / /

11. ความเห็นของคณบดี

 ( )

 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

 / /

โปรดส่งบันทึกรายงานที่...หน่วยทรัพยากรบุคคล