****

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ที่**............-...........**วันที่**........../........./.........**Internal Order**

**ชื่อโครงการวิจัย**.....................................................................................................................................................................

 ตามหนังสือที่..................................ลงวันที่...................................โครงการได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่......จำนวนเงิน..............................บาท ในการนี้โครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินการประเภท 🞎 ค่าวัสดุ 🞎 ค่าใช้สอย 🞎 ค่าตอบแทน 🞎 ค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาใช้ในโครงการวิจัยฯ มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| จำนวนเงิน (ตัวเลข) |  |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (..................................................................................................) |

ทั้งนี้ โครงการวิจัยฯได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยฯ และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวฯ จำนวน...............................บาท และโปรด : -

 🞎 จ่ายเงินในนาม บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.................................................................................................................

 🗹 กรณียืมเงินอุดหนุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายและลดลูกหนี้เงินยืมของโครงการฯ

 🞎 กรณียืมเงินทดรองจ่ายส่วนงาน โปรดสั่งจ่าย..............................................................เพื่อส่งใช้เงินยืมโครงการฯ

 🞎 กรณีใช้เงินส่วนตัว สั่งจ่ายในนาม.............................................................................เนื่องจากสำรองจ่ายไปก่อน

|  |
| --- |
| **อนุมัติ** |
| (ลงชื่อ) ........................................................ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี จินตพัฒนากิจ ) |
| **รองคณบดีฝ่ายการคลัง** |
| ลงวันที่.................................................. |

(ลงชื่อ)…………….......…......…………..............ผู้ขออนุมัติ

 (.....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| งวดที่ |  |
| จ่ายครั้งนี้ |  |
| คงเหลือ |  |