****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น(รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา)-วิชาการ**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .................................................................................... **ตำแหน่ง** หัวหน้าภาควิชา

**สังกัด** **ภาควิชา** .................................................................... **คณะ** .......................................................................

 **ช่วงเวลาการประเมิน**

**รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (หัวหน้าภาควิชา) .......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ(น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | ผลการประเมิน | คะแนนXค่าน้ำหนัก |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A****(10-9)** | **B****(8-7)** | **C****(6-5)** | **D****(4-3)** | **E****(2-0)** |
| 1. **ภารกิจตามหน้าที่หลัก (ร้อยละ 40)**
 |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน (ร้อยละ 10-20)** |
| จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ย (ไม่น้อยกว่า 20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงทำการในการดูแล/นิเทศนักศึกษาปีที่ 3, 4, 6 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาปีที่ 3, 4, 6 (ไม่น้อยกว่า 10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนแผนการสอนรายหัวข้อที่เขียนหรือปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวน Blue print ข้อสอบสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย (ร้อยละ 10-20)** |
| การทำงานวิจัย (30%) |
| จำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย (70%)  |
| จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละ 5-10)** |
| หน่วยของงานบริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 5)** |
| จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข. ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 10)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 (0-20%)** |
| จัดทำ SPOC ในการประกอบการสอน (ต้องได้ทุกหัวข้อของผู้สอนทุกคนของทั้งรายวิชา)(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จัดทำ MOOC ในการประกอบการสอน(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การใช้ E-learning ในการประกอบการสอน (ระบุในมคอ 3/4 และสรุปผลใน มคอ. 5/6) (0-10%)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของการสอนในวิชาบรรยายแบบ active learning (ระบุในมคอ 3/4 และสรุปผลใน มคอ. 5/6) เช่น PBL, flipped classroom หรือใช้เครื่องมือออนไลน์ชนิดต่างๆ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของนักศึกษาและตอบสนองระหว่างการบรรยาย(เช่น mentimeter®, Kahoot®) (ระบุในมคอ 3/4 และสรุปผลใน มคอ. 5/6)(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของการสอนในวิชาบรรยายแบบ modular learning โดยใช้ข้อสรุปจากการเข้าร่วมประชุม modular learning ของคณะ (ระบุในมคอ 3/4 และสรุปผลใน มคอ. 5/6)(0-20%)2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงของการมีส่วนร่วมพัฒนา soft skill ให้นักศึกษา* Thinking 1
* Thinking 2
* Thinking 3 (IPE)
* Patient safety
* มมศท 101
* รมศท 101

(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของการเข้าร่วมคลินิก มคอ. 3/4 และ มคอ. 5/6 (งานการศึกษาสัญจร)(0-10%)3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การวิเคราะห์ผลการสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การวิเคราะห์หาสาเหตุที่นักศึกษาได้ F และเสนอแนะวิธีการแก้ไข(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในฐานะ practitioner teacher (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนบทความวิชาการที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาปริญญาตรี (ระบุชื่อบทความและชื่อวิชา)(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน quartile 1 หรือ 2 ของนักศึกษาปริญญาตรีในวิชาโครงการพิเศษ (ระบุชื่อบทความ)(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (เฉพาะ Major advisor)(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ณ วันที่ส่ง บฑ.5 (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.2(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนการตีพิมพ์รูปแบบทบทวนวรรณกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ณ วันที่ส่ง บฑ.5 (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น4 ที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 3 (0-20%)** |
| Top 10% Q11(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล WOS (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus2(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยในลักษณะทบทวนวรรณกรรมที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล วารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล WOS (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus(0-15%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การเป็น mentor หรือที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้อาจารย์ในคณะ3(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนโครงการวิจัยในลักษณะทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย4(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนโครงการรับจ้างวิจัย5(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 4 (0-20%)** |
| จำนวนชั่วโมงทำงานในหน่วยบริการวิชาการของคณะ1 ได้แก่ CAPQ, โรงงานยา, สำนักงานข้อมูลสมุนไพร, ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ, DIC, อุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ, สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| บริการวิชาการภายนอก2 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 5 (0-10%)**  |
| จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรใน Joint Symposium/ International conference กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/สถาบันวิจัยต่างประเทศ(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีผู้ร่วมนิพนธ์จากต่างประเทศ (ไม่รวมนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา)1 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงสอนนักศึกษาต่างประเทศที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวิจัย(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการประเมินบทความวิชาการในจุลสาร/วารสารวิชาการ2(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนวารสารวิชาการ3 ที่เป็นบรรณาธิการ (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการเขียนบทความวิชาการในจุลสาร/website ของคณะฯ(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของผลงานที่ถูกอ้างอิง/เผยแพร่โดยสื่อต่างๆนอกมหาวิทยาลัย (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** |  |
| **เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 50 % ได้** |  |

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ (Competency)**

**3.1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ(Competency)** | **คะแนนประเมิน** |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** (ร้อยละ 20) |  |

**3.2 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) :** : ให้คณะกรรมการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ และหรือสมรรถนะทางการบริหาร

| **สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| FC01  | 100 |  |
| FC02  | 100 |  |
| FC03 | 100 |  |
| FC04 | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)****(FC01+FC02+FC03+FC04)** | **400** |  |

| **สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| MC01 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning) | 100 |  |
| MC02 ความเป็นผู้นำ (Leadership) | 100 |  |
| MC03 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Management) | 100 |  |
| MC04 การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | 100 |  |
| MC05 การควบคุมตนเอง (Self-Control)  | 100 |  |
| MC06 การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering Others)  | 100 |  |
| MC07 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)  | 100 |  |
| MC08 การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others) | 100 |  |
| MC09 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) | 100 |  |
| MC10 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)****(MC01+MC02+MC03+MC04+MC05+MC06+MC07+MC08+MC09+MC10)** | **1000** |  |

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน :** ให้นำคะแนนผลการประเมินผลงาน (ส่วนที่ 2) และคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (3.1) มาคำนวณคะแนน เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** | **ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน** |
| ผลงาน (Performance)  | 80  |  | 🞏 ดีเด่น 90.00 - 100.00 คะแนน🞏 ดีมาก 80.00 - 89.99 คะแนน🞏 ดี 70.00 - 79.99 คะแนน🞏 พอใช้ 60.00 - 69.99 คะแนน🞏 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00 คะแนน |
| สมรรถนะหลัก (Core Competency) | 20 |  |
| **รวม (ผลงาน + สมรรถนะหลัก)** | **100** |  |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะผู้รับการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน

**ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ....................................................................... ประธานกรรมการ ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ

 ( ) ( )

 วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

 ลงชื่อ ....................................................................... กรรมการ

 ( )

 วันที่ ................./ ................./...................