



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การเทียบตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และ
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ
ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้มีความเหมาะสม
ชัดเจน และเป็นประโยชน์กับผู้ขอแต่งตั้งมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุม ครั้งที่
๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า กระทรวง กรม กอง หรือหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือ
สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ในกำกับของรัฐ และหน่วยงานเอกชนทั้งในและ
ต่างประเทศ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ และหมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่จัดตั้งตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ และหมายความรวมถึงส่วนงาน
ภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๒ ของประกาศนี้

“การเทียบตำแหน่ง” หมายความว่า การเทียบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองเพื่อ
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน” หมายความว่า ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน
ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่กำหนดตามประกาศนี้ ได้แก่

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขาธิการคณะ และเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล (ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ในโรงพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย (ทางการพยาบาล) หัวหน้างาน และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ค.กำหนด

๓. การเทียบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เทียบได้ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากมหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัยมหิดลในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรจุในตำแหน่งเดิมหรือตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

๓.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยการเสนอผลงานจากหน่วยงานอื่น ให้เทียบตำแหน่งได้ในตำแหน่งเดิมหรือต่ำกว่า

๓.๓ กรณีข้าราชการที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานวิจัย และประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีประสงค์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้เทียบตำแหน่งโดยดำเนินการตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๓.๓.๒ กรณีประสงค์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้เทียบตำแหน่งเป็นตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายงานวิจัย โดยดำเนินการตามประกาศนี้

๓.๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๒ และใช้ชื่อตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่ผ่านการประเมินโดยเสนอผลงาน หากประสงค์เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องเสนอผลงานตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อขอเทียบตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ ไปยังคณะกรรมการประเมิน เพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งในระดับที่ครองอยู่ก่อน เมื่อได้รับการพิจารณาให้เทียบตำแหน่งได้แล้ว จึงสามารถเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นต่อไปได้

๓.๕ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และใช้ชื่อตำแหน่งในระดับชำนาญการ หากประสงค์เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สามารถดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งได้ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยไม่ต้องเสนอขอเทียบตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ครองอยู่

๔. วิธีการขอเทียบตำแหน่งและการพิจารณา

๔.๑ ให้ส่วนงานเสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งสูงขึ้นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่คณะกรรมการประเมินกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการบรรจุ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ส่วนงานอาจยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งสูงขึ้นหลังบรรจุได้

๔.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารการเทียบตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการประเมิน ต่อไป

๔.๓ คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการพิจารณาการเทียบตำแหน่งสูงขึ้น โดยพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและผลงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๔.๔ ให้คณะกรรมการประเมิน เสนอผลการพิจารณาต่อ ก.บ.ค.เพื่อพิจารณา

๔.๕ เมื่อ ก.บ.ค.มีมติอนุมัติ และได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการอนุมัติให้เทียบตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป

๔.๖ กรณี ก.บ.ค.มีมติไม่อนุมัติและได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมตินั้นให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งและส่วนงานทราบภายใน ๓๐ วัน

๔.๗ มติ ก.บ.ค.ตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๑ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งตามข้อ ๓.๔ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเทียบตำแหน่ง

๕.๒ กรณีส่วนงานที่ยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันบรรจุ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันบรรจุ

๕.๓ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งสูงขึ้นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบรรจุ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันบรรจุ

๕.๔ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๕.๓ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเทียบตำแหน่ง

๖. สิทธิประโยชน์ตอบแทนเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบตำแหน่งสูงขึ้นมีอยู่เช่นใด เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศนี้แล้ว ให้คงได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนไม่ต่ำกว่าสิทธิที่มีอยู่เดิม และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล