แบบทุนสนับสนุน – 05

**แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางาน**

**ของบุคลากรสายสนับสนุน**

1. ชื่อโครงการ……………………………………………………………………………………………………...................................…..

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ......................................................... ตำแหน่ง ................................. สังกัด**......................**

โทรศัพท์ ....................................... โทรสาร ........................................ อีเมล ...................................................

3. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ.............................

เริ่มโครงการเมื่อวันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. .............. ถึงวันที่ .......... เดือน .............. พ.ศ. .............

งบประมาณรวมตลอดโครงการ ........................................................ บาท

4. แผนงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนโดยสรุป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ช่วงเวลา (เดือนที่)** | **ความก้าวหน้า** | | **ผลที่ได้รับโดยสรุป**  **(ในแต่ละกิจกรรม)** |
| **เป็นไปตามแผน** | **ไม่เป็นไปตามแผน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**  **- ช่วงเวลา** ให้ระบุเดือนที่ดำเนินการตามแผน

**- ความก้าวหน้า** ให้ใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่องเป็นไปตามแผน หรือ ไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนดตามความเป็นจริง

- **ผลที่ได้รับ** ให้สรุปผลที่ได้รับโดยย่อในแต่ละกิจกรรม

**- กิจกรรม** ให้ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของโครงการ

5. สรุปผลงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

คิดเป็นร้อยละ ............................ของแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

6. ปัญหาและอุปสรรค ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาโครงการ กรณีมีปัญหา อุปสรรค ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณจนถึงปัจจุบัน (ระบุรายละเอียดในแต่ละหมวดอย่างชัดเจน)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. โครงการนี้สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

....... ใช่ และมีกำหนดส่งผลงานในวันที่ ..................................................

....... ไม่ใช่ และขอขยายระยะเวลาการดำเนินการอีก ...... เดือน ซึ่งคาดว่าจะส่งผลงานในวันที่ ..................................................

ลงชื่อ .................................................................

(..........................................................)

หัวหน้าโครงการ