

ทุนสนับสนุนการทำงาน เพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน





ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลงานไปเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นได้

*ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2556





ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

ใครบ้างที่ขอรับทุนได้?

บุคลากรสายสนับสนุนประเภท

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

เท่านั้น!!!



ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

โครงการที่เสนอขอรับทุนได้มีอะไรบ้าง?

- ✓ งานวิจัย*
- ✓ งานวิเคราะห์
- ✓ งานสังเคราะห์
- ✓ คู่มือปฏิบัติงาน
- ✓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น



(เช่น สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สารานุกรม ผลงานแปล)

*กรณีโครงการวิจัยที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) หรือ คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมโครงการวิจัยที่เข้าข่ายประเภทได้รับการยกเว้น

ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

ผลงานที่อนุมัติแล้ว จะได้รับเงินทุนเท่าไร?

1. โครงการทั่วไป โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท
2. ความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานหรือส่วนงาน (Cross Function)
โครงการละไม่เกิน 4,000 บาท
3. งานวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท เบิกจ่ายตามจริง



ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- โครงการมีความเป็นไปได้
- ดำเนินการภายใน 1 ปี (นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติ)
- มีผลในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
- นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
- สามารถปรับปรุงและพัฒนางานประจำ
- เผยแพร่ความรู้แก่บุคคลทั่วไปได้





ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน



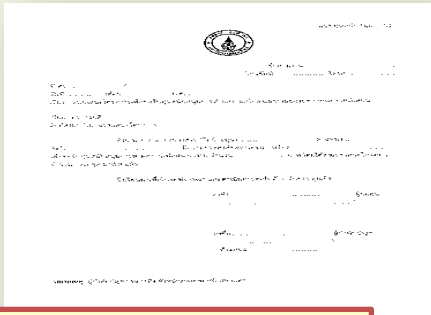
วิธีการง่าย ๆ 3 ขั้นตอน
ในการขอทุนสนับสนุนการทำผลงาน

ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

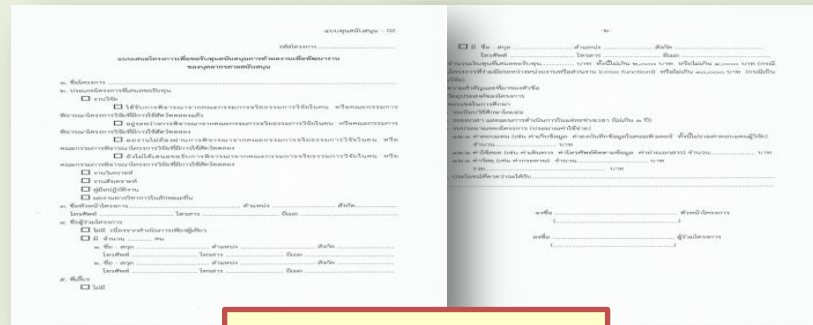
ขั้นตอนที่ 1 : การสมัครรับทุน*

1. Download แบบเสนอโครงการฯ จาก Intranet เอกสารสำคัญ...หน่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากร
(หมวดทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน)

DOWNLOAD 



แบบทุนสนับสนุน 01



แบบทุนสนับสนุน 02

2. ยื่นแบบทุนสนับสนุน 01 และ แบบทุนสนับสนุน 02 (ที่ผู้ร่วมโครงการฯ และผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว สำเนา 10 ชุด)
ส่งที่...หน่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากร



*สามารถยื่นเสนอขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี

ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

กองทรัพยากรบุคคล

มีหนังสือแจ้งผลกลับมา
ที่คณะเภสัชศาสตร์
และสำเนาให้ผู้รับทุน
ทราบว่าโครงการ
ได้รับการอนุมัติแล้ว

ผู้รับทุน

จะต้องส่งสำเนา

หน้าแรกของสมุดบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์

1 ฉบับ ส่งกลับไปยัง
กองทรัพยากรบุคคล

หน่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากร

ทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ไปยัง
งานคลังและพัสดุ เพื่อตั้งเบิกจ่าย
เงินทุนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัย

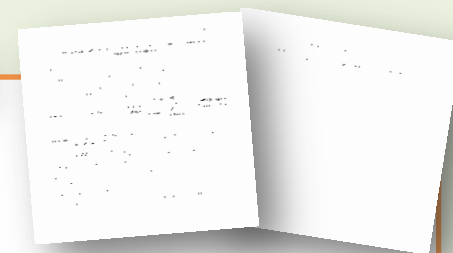


ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 3 : การรายงานความก้าวหน้า (หลังจากได้รับเงินทุนแล้ว)

ผู้รับทุน

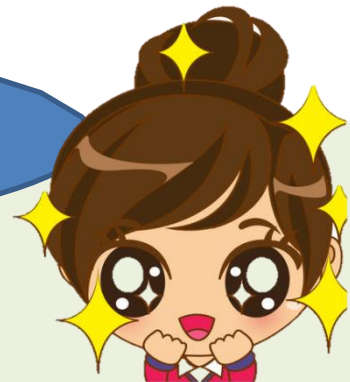
Download แบบรายงานความก้าวหน้า
(แบบทุนสนับสนุน 05)



ส่งรายงานความก้าวหน้า **เมื่อครบ 6 เดือน** นับตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการ เสนอคุณบดี
(ผ่านผู้บังคับบัญชา) ส่งที่... **หน่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากร**

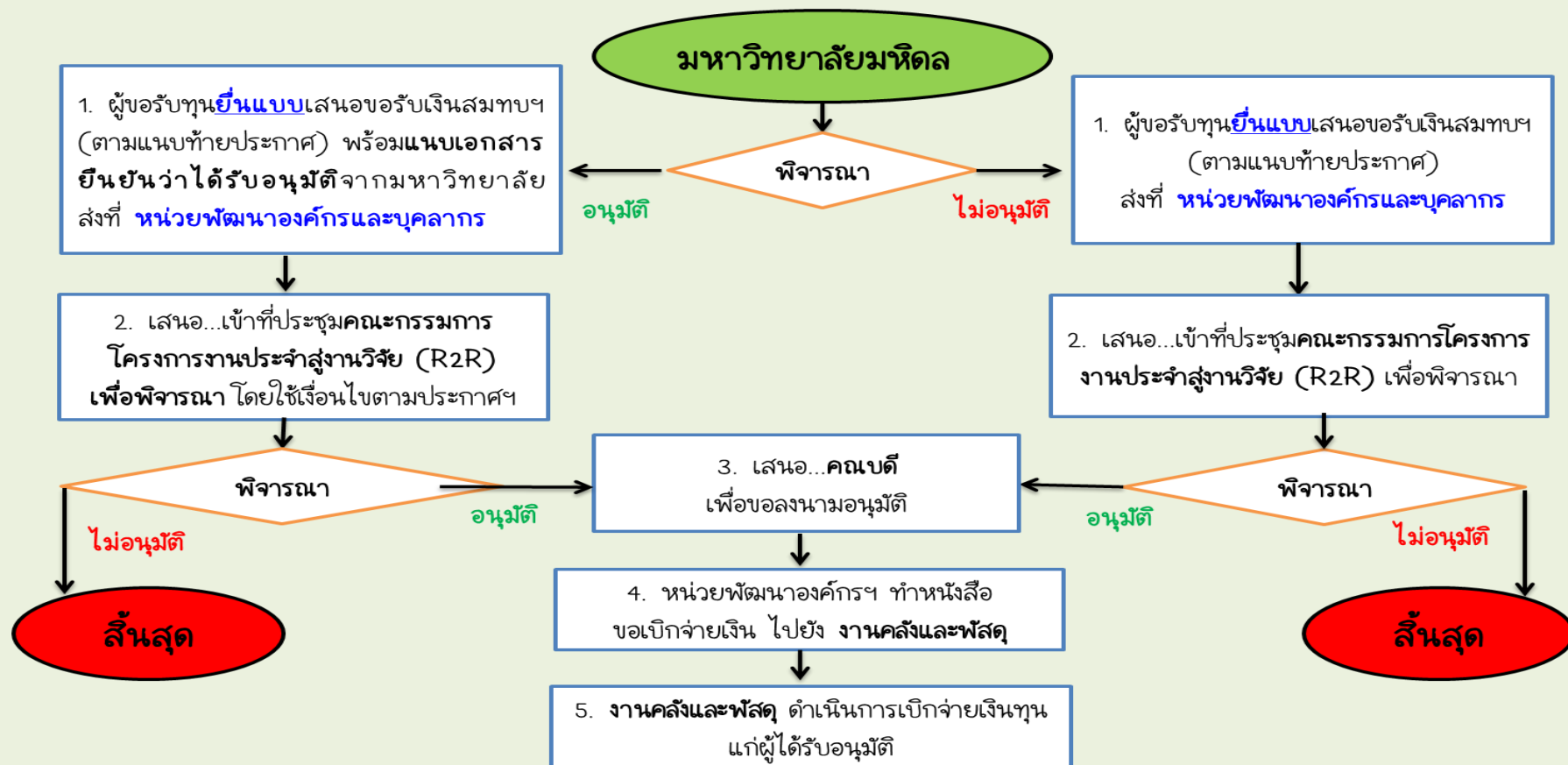
ส่งผลงาน**เมื่อสิ้นสุดโครงการ**ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 ปี)
โดยทำหนังสือเสนอคุณบดี (ผ่านผู้บังคับบัญชา) พร้อม เอกสารรูปเล่มโครงการ 2 ชุด
และจัดทำไฟล์รูปแบบ PDF ส่งที่... **หน่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากร**

รู้หรือไม่ ? หากได้รับทุน จากมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ มีเงินสมทบให้เพิ่มเติมด้วย*

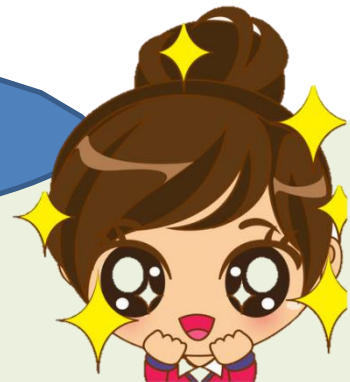


*ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การให้การสนับสนุนเงินสมทบในการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

วิธีการขอรับทุนสมทบเพิ่มเติมจากคณะเภสัชศาสตร์

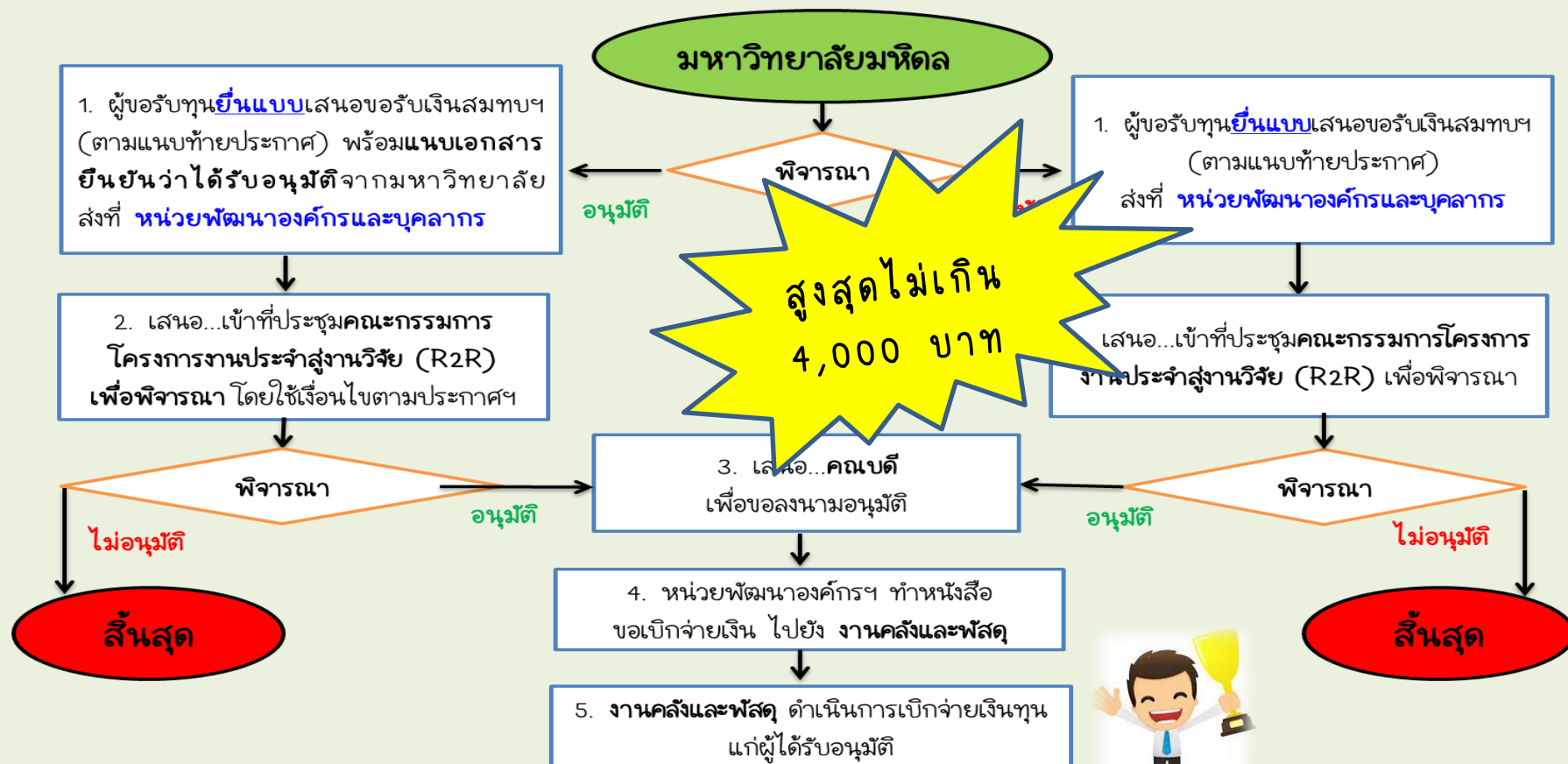


รู้หรือไม่ ? หากได้รับทุน จากมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ มีเงินสมทบให้เพิ่มเติมด้วย*



*ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การให้การสนับสนุนเงินสมทบในการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

วิธีการขอรับทุนสมทบเพิ่มเติมจากคณะเภสัชศาสตร์





ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

Thank You

