



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

# การขอตำแหน่งทางวิชาการ

---

ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

ข้าราชการ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา  
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ.2561



# พิจารณาจาก...

- ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ภาระงานสอน
- การประเมินผลการสอน
- ผลงานทางวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



1. ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน



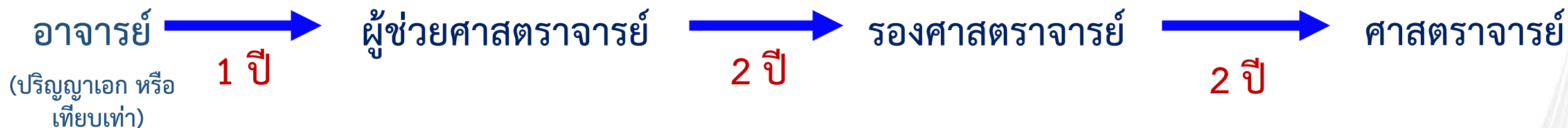
4. ต้องได้ผลงานทางวิชาการมาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของหน่วยงาน หรือส่วนงานที่มีการดำเนินการ ในกรณีที่เป็นผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์



## ✓ โดยวิธีปกติ



	ผศ.	รศ.	ศ.
1. มีชม.สอนประจำวิชาซึ่งเทียบค่าได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค	✓	✓	✓ (ไม่กำหนดหน่วยกิต)
2. ผลการสอน	ชำนาญ	ชำนาญพิเศษ	-
3. เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	เอกสารประกอบการสอน “ดี”	เอกสารคำสอน “ดี”	-
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	✓	✓	✓

## ✓ โดยวิธีพิเศษ

ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด หรือเสนอขอตำแหน่งข้ามชั้น หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

# การประเมินผลการสอน



Mahidol University

Wisdom of the Land

# เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนต้องใช้ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

- กรณีสอนคนเดียวทั้งรายวิชาที่มี 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค ให้เสนอเอกสารทั้งรายวิชา
- กรณีสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะส่วนที่ตนสอน อย่างน้อย 1 รายวิชาซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และคุณภาพผลการสอน นำมาใช้ขอตำแหน่งได้ภายใน 3 ปีนับจากวันประเมิน
- การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ต้องประเมินผลการสอนใหม่ทุกครั้ง
- การขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ไม่ต้องประเมินผลการสอน ยกเว้นขอตำแหน่งโดยวิธีพิเศษที่ไม่เคยผ่านการประเมินผลการสอนมาก่อน ต้องประเมินผลการสอนและมีผลการสอนในระดับ “เชี่ยวชาญ”





# การเทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิต

## งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

1. งานสอนภาคบรรยาย	15 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
2. งานสอนภาคปฏิบัติ	30 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
3. งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม	45 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
4. งานควบคุมโครงการ	45 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**\*\*ส่วนงานอาจกำหนดภาระงานสอนและการเทียบค่าหน่วยกิตที่แตกต่างหรือเพิ่มเติมได้**

**โดยเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ\*\***

## งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ให้เทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิตจากบัณฑิตวิทยาลัย



# องค์ประกอบของ คณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น

ผู้ขอตำแหน่ง	ประธาน	อนุกรรมการ	อนุกรรมการ	เลขานุการ
คณาจารย์ประจำ	หัวหน้าส่วนงาน หรือ รองหัวหน้าส่วนงาน ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าภาควิชา ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของ คณาจารย์ประจำ	ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน จำนวน 1 คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงาน หรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงาน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าภาควิชา		ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน จำนวน 2 คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงาน หรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงาน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย		
หัวหน้าส่วนงาน	ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง			
อธิการบดี	ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง			
<b>**มติผลการประเมินการสอนใช้เสียงข้างมาก**</b>				



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

ทั้งนี้ การประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการตาม

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
ในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2554”

ได้ไม่เกินวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

# ผลงานทางวิชาการ

## ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ)

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<p>ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดี” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวิจัย 2 เรื่อง</li> <li>2. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ</li> <li>3. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง</li> <li>4. งานวิจัย 1 เรื่อง + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม</li> </ol>	<p>ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดี” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวิจัย 2 เรื่อง</li> <li>2. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ</li> <li>3. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง</li> <li>4. งานวิจัย 1 เรื่อง + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม</li> <li>5. งานวิจัย 1 เรื่อง + บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</li> </ol>
<p>* ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม ไม่กำหนดจำนวนหน้า</p> <p>** เฉพาะหนังสือที่เป็น book chapter จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีย่ำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า</p>	<p>* งานวิจัยในลักษณะ case report นำมาขอตำแหน่งได้</p> <p>** ตำรา/หนังสือ มีจำนวนหน้าประมาณ 30 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก หรือถ้าเป็นผู้แต่งร่วมต้องมีสัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองประมาณ 30 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก</p>

### สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

อาจนำ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับ

“ดีมาก” แทน “งานวิจัย” ในข้อ 2-4 ได้



Mahidol University

Wisdom of the Land

## ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิधिพิเศษ)

ผลงานทางวิชาการตามวิธีปกติ และมีคุณภาพ “ดีมาก”





## ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วิธีปกติ)

### ข้าราชการ

### พนักงานมหาวิทยาลัย

#### วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย  
ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม และ ผลงานทางวิชาการตามข้อใดข้อ  
หนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 2 เรื่อง
2. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะ  
อื่น 1 รายการ
3. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง

#### วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย  
บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ  
นานาชาติ หรือ ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม และ ผลงานทาง  
วิชาการตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 2 เรื่อง
2. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะ  
อื่น 1 รายการ
3. งานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง

## ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วิธีปกติ)

### ข้าราชการ

#### วิธีที่ 2

ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 3 เรื่อง โดย 2 เรื่องมีคุณภาพ “ดีมาก” และ 1 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี”
2. งานวิจัย 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีมาก” + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มีคุณภาพ “ดี”
3. งานวิจัย 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีมาก” + ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม มีคุณภาพ “ดี”

### พนักงานมหาวิทยาลัย

#### วิธีที่ 2

งานวิจัย 5 เรื่อง โดย 3 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีมาก” และ เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

### สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

#### วิธีที่ 2

เสนอ ตำรา/หนังสือ 2 เล่มมีคุณภาพ “ดีมาก” และ 1 เล่ม มีคุณภาพ “ดี” แทนผลงานตาม ข้อ 1-3 ได้

ผลงานทางวิชาการตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 3 เรื่อง โดย 2 เรื่องมีคุณภาพ “ดีมาก” และ 1 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี”
2. ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม โดย 2 เล่มมีคุณภาพ “ดีมาก” และ 1 เล่ม มีคุณภาพ “ดี”





ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
ผลงานทางวิชาการเฉพาะวิธีที่ 1 และมีคุณภาพ “ดีมาก”	ผลงานทางวิชาการตามวิธีปกติ และมีคุณภาพ “ดีมาก”
* ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม ไม่กำหนดจำนวนหน้า ** เฉพาะหนังสือที่เป็น book chapter จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีย่ำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า	* งานวิจัยในลักษณะ case report นำมาขอตำแหน่งไม่ได้ ** ตำรา/หนังสือ มีจำนวนหน้าประมาณ 50 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก หรือถ้าเป็นผู้แต่งร่วมต้องมีสัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองประมาณ 50 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก



## กรอบเวลาของผลงานที่นำมาขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. กรณีขอตำแหน่ง รศ. ภายใน 3 ปี หลังดำรงตำแหน่ง ผศ.

นำผลงานที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 3 ปีก่อนวันที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. มาขอตำแหน่งได้ และต้องมีผลงานทางวิชาการหลังดำรงตำแหน่ง ผศ. รวมอยู่ในผลงานทุกประเภทที่ขอตำแหน่งด้วย

2. กรณีขอตำแหน่ง รศ. เกินกว่า 3 ปี หลังดำรงตำแหน่ง ผศ.

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.



## ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (วิรีปกติ)

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดีมาก” ประกอบด้วย ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม และผลงานทางวิชาการตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 5 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
2. งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เผยแพร่ในระดับนานาชาติ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดีเด่น” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 5 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
2. งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เผยแพร่ในระดับนานาชาติ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง

**\*\*งานวิจัยในลักษณะ case report นำมาขอตำแหน่งไม่ได้**



สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดีมาก” ประกอบด้วย ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม และผลงานทางวิชาการตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 2 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ TCI กลุ่ม 1
2. งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ TCI กลุ่ม 1 และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ “ดีเด่น” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 3 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ TCI กลุ่ม 1
2. ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม
3. ผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.1 งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ TCI กลุ่ม 1 และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง

3.2 ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย

3 เรื่อง



## ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (วิधिพิเศษ)

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 และมีคุณภาพ “ดีเด่น”

\* ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม ไม่กำหนดจำนวนหน้า  
\*\* เฉพาะหนังสือที่เป็น book chapter จะนำมา  
แทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีย่จำนวนอย่างน้อย 5 บท  
และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า

\*งานวิจัยในลักษณะ case report นำมาขอตำแหน่ง  
ไม่ได้  
\*\* ตำรา/หนังสือ มีจำนวนหน้าประมาณ 80 หน้าของ  
หนังสือขนาด 8 หน้ายก หรือถ้าเป็นผู้แต่งร่วมต้องมี  
สัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเอง  
ประมาณ 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก



## กรอบเวลาของผลงานที่นำมาขอตำแหน่งศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

### 1. กรณีที่ขอตำแหน่ง ศ. ภายใน 3 ปี หลังดำรงตำแหน่ง รศ.

นำผลงานที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 3 ปีก่อนวันที่ดำรงตำแหน่ง รศ. มาขอตำแหน่งได้ และต้องมีผลงานทางวิชาการหลังดำรงตำแหน่ง รศ. รวมอยู่ในผลงานทุกประเภทที่ขอตำแหน่งด้วย

### 2. กรณีขอตำแหน่ง ศ. เกินกว่า 3 ปี หลังดำรงตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รศ.



# เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	วิธีการเสนอขอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	การตัดสิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย)	วิธีปกติ	3 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ	5 คน	
รองศาสตราจารย์ (ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย)	วิธีปกติ วิธีที่ 1	3 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีปกติ วิธีที่ 2	3 คน	
	วิธีพิเศษ	5 คน	
ศาสตราจารย์ (ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย)	วิธีปกติ วิธีที่ 1	3 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีปกติ วิธีที่ 2	3 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ	5 คน	4 ใน 5 เสียง



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

# ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน





## การมีส่วนร่วม (ข้าราชการ)

ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท และ ความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ ผลงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ได้เพียงคนเดียว



## ผลงานทางวิชาการที่มีชิ้นงานวิจัย

มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก

### งานวิจัย

1. มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2. เป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
3. **กรณีชุดโครงการ Research Program** ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. **กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่องกัน** ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



กรณีเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
2. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
3. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน และบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง

กรณีผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอตำแหน่งมีส่วนร่วมไม่เกินร้อยละ 50



- ผู้ร่วมงานทุกคนต้องลงนามรับรองการมีส่วนร่วมและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
- หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานได้ ดำเนินการดังนี้
  - กรณีผู้ร่วมงานทุกคนไม่สามารถลงนามได้ ให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานเท่ากัน
  - กรณีผู้ร่วมงานบางคนลงนามไม่ได้ ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุงการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว



# การมีส่วนร่วม (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผู้ดำเนินการหลัก (Principal Investigator) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญใน

การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ และเป็นผู้นิพนธ์หลัก ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการ (พิมพ์) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้วยก็ได้ และโดยทั่วไปจะวางไว้เป็น ผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First author) และต้องมีส่วนร่วมเป็นร้อยละมากที่สุดในงานวิจัย เว้นแต่เป็นงาน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบการวิจัยรวมทั้งประสานงานการเผยแพร่ (Corresponding Author) หมายถึง

บุคคลที่รับผิดชอบหลักในการออกแบบการวิจัย ประมวลและสรุปผลการวิจัย ติดต่อประสานงานและให้คำ ชี้แจงทางวิชาการกับกองบรรณาธิการของวารสารที่เผยแพร่ผลงาน รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบการติดต่อประสาน จากผู้สนใจในผลงานที่เผยแพร่

\*ต้องมีการระบุการเป็น Corresponding author ให้ชัดเจน หากผลงานนั้นมี Corresponding author มากกว่า 1 คน คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันเดียวกัน



## ผลงานทางวิชาการที่มีใช้งานวิจัยและบทความทางวิชาการ

มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก

## งานวิจัยและบทความทางวิชาการ

1. มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ เป็น corresponding author มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (งานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 มี.ค.62 corresponding author มีส่วนร่วมร้อยละ 10 ได้)
2. เป็นผู้ดำเนินการหลักและ/หรือเป็น corresponding author อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและรวมปริมาณงานวิจัยแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย 1 เรื่อง
3. กรณีชุดโครงการ Research Program ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และ/หรือ เป็น corresponding author ในบางโครงการของชุดโครงการนั้น อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่องกัน ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และ/หรือ เป็น corresponding author อย่างน้อย 1 เรื่องและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
5. กรณีเป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอตำแหน่งมีส่วนร่วมไม่เกินร้อยละ 50



## การมีส่วนร่วม (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ต่อ)

กรณีนงานวิจัยที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากจากหลายสถาบัน และผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหลักและเป็น First author หรือเป็น Corresponding author โดยงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นวารสารทางวิชาการที่ดีเด่น เช่น Science, The Lancet, Nature, Cell เป็นต้น แต่การมีส่วนร่วมไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ก.พ.ว.อาจพิจารณาการมีส่วนร่วมและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษเป็นการเฉพาะราย

กรณีเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
2. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
3. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน และบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง



Mahidol Unive  
Wisdom of the Land

## การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม (พนักงานมหาวิทยาลัย)

- ผู้ร่วมงานทุกคนต้องลงนามรับรองการมีส่วนร่วมและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
- หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานได้ ดำเนินการดังนี้
  - กรณีผู้ร่วมงานทุกคนไม่สามารถลงนามได้ ให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานเท่ากัน
  - กรณีผู้ร่วมงานบางคนลงนามไม่ได้ ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถลงนามได้ และแสดงหลักฐานการติดต่อ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- หากพบว่ามีภาระบุส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง ถือว่าเข้าข่ายผิดจริยธรรม ต้องสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป





Mahidol University  
Wisdom of the Land

## แนวปฏิบัติการแสดงหลักฐานหนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

1. **ศึกษาหลักเกณฑ์** ระเบียบปฏิบัติการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคนและสัตว์ทดลอง

- ✓ ต้องขออนุญาตการทำวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนการทำวิจัย
- ✓ ขอหลักฐานการได้รับอนุญาตการทำวิจัยจากหัวหน้าโครงการด้วยทุกครั้ง

2. **กรณีโครงการวิจัย**ที่ทำการศึกษาในต่างประเทศ และขออนุญาตการทำวิจัยแล้ว

หากภายหลังมีความประสงค์จะเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในประเทศไทย จะต้องขออนุญาตการทำวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยก่อนทำวิจัยด้วย



## แนวปฏิบัติการแสดงหลักฐานหนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

3. กรณีผลงานวิจัยที่ทำขึ้นในต่างประเทศและเกี่ยวข้องกับคนหรือสัตว์ทดลอง
  - เริ่มทำวิจัยปี 61 เป็นต้นไป จะต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาต
  - เริ่มทำวิจัยก่อนปี61 ซึ่งเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ และระบุว่าได้รับการ approve จากคณะกรรมการแล้ว หากไม่มีหลักฐานมาแสดงอนุโลมให้ไม่ต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตการทำวิจัย
4. ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นในประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับคนหรือสัตว์ทดลอง และตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 3 เม.ย.50 เป็นต้นไป ต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการทำวิจัย แม้จะระบุรายละเอียดในผลงานว่าได้รับการ Approve จากคณะกรรมการแล้ว



## กลุ่ม 1 งานวิจัย

### กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- |  |   |
|--|---|
| 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม                        | 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน |
| 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                  |
| 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ                | 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ                           |
| 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)                             | 2.9 ลิทธิบัตร   |
| 2.5 งานแปล   | 2.10 ซอฟต์แวร์  |

### กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

### กลุ่ม 4 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ ที่เกิดประโยชน์

## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. บทความวิจัย
3. ในรูปของหนังสือ (monograph) (ข้าราชการ)
3. หนังสือ หรือ monograph (พนักงานมหาวิทยาลัย)



1. วารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. หนังสือรวมบทความวิจัย
3. เสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review หรือหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review
4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง ซึ่งต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review
5. (ข้าราชการ) ในรูปของหนังสือ (monograph)  
(พนักงานมหาวิทยาลัย) ในรูปของหนังสือ หรือ monograph

พร้อมแสดงหลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

## สำหรับข้าราชการ การเผยแพร่

ในข้อ 1-5 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ)

<b>ระดับดี</b>	เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้
<b>ระดับดีมาก</b>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว</li> <li>2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย</li> </ol>
<b>ระดับดีเด่น</b>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่งและมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทาง หรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน</li> <li>2. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</li> </ol>



## ลักษณะที่แสดงคุณภาพ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

<b>ระดับดี</b> ข้อ 1 - 4	1. งานวิจัยถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย
<b>ระดับดีมาก</b> ข้อ 1 - 6	2. งานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัย (มีวัตถุประสงค์ สมมุติฐาน ขั้นตอนการวิจัย สรุป อภิปราย)
<b>ระดับดีเด่น</b>  ข้อ 1 - 6 และอีกจำนวน 2 ข้อในข้อใด ข้อหนึ่งของข้อ 7 - 11	3. มีการนำเสนอ เรียบเรียง เชื่อมโยง สรุป และอ้างอิงอย่างชัดเจน 4. แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ได้ 5. มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว 6. ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย 7. ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ Q1 8. เป็นงานริเริ่มบุกเบิกทางวิชาการที่มีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 9. แสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน 10. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ 11. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ



1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
4. กรณีศึกษา (Case Study)
5. งานแปล
6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
9. สิทธิบัตร
10. ซอฟต์แวร์





Mahidol University

*Wisdom of the Land*

## ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

### คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการ พัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้

- ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ
- หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้
- คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (solution method)
- คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้
- คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย
- คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ อุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น
- คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอนเช่น การเขียนตำรา หรือการ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา



## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มี จะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าว โดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดย peer review ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมและต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรองรับว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
5. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมโดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

<p><b>ระดับดี</b></p>	<p>มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น</p>
<p><b>ระดับดีมาก</b></p>	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p><b>ระดับดีเด่น</b></p>	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง อย่างมีนัยสำคัญเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p>



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานวิชาการที่ดำเนินงานในรูปแบบการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบไปด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่

1. สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
2. แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล หรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม ทั้งนี้นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนที่ปรับประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด
3. กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน



Mahidol  
Wisdom of

# ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)

## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ
2. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนา และผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์



Mahidol  
Wisdom of

# ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง ซึ่งต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review
2. หนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ
3. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด
4. บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการโดย peer review จากหลากหลายสถาบัน
5. ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียน



# ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)

## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	<ol style="list-style-type: none"><li>1. แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่</li><li>2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้อุหรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง</li></ol>
ระดับดีมาก	<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดี และ</li><li>2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษานำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้</li><li>3. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี Impact Factor</li></ol>
ระดับดีเด่น	<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดีมาก และ</li><li>2. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษา หรืองานประดิษฐ์คิดค้นในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ</li></ol>





## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือวิเคราะห์ สังเคราะห์ทางวิชาการ อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ

## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาทางด้านที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่น เป็นผลผลิต (Output) รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย



## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่น พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง



## ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (ต่อ)

### ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

<b>ระดับดี</b>	เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูลหรือเหตุผลสนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ
<b>ระดับดีมาก</b>	เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีแต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุมการแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดยผู้เกี่ยวข้อง
<b>ระดับดีเด่น</b>	เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงอภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชาการ หรือทำข้อเสนอในการพัฒนา องค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กร เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในคดีนั้น ๆ

\* สำหรับข้าราชการ กรณีศึกษาจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า

\*\* สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้กำหนดจำนวนกรณีศึกษาและจำนวนหน้า



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วมีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย

### การเผยแพร่

#### ข้าราชการ

เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือ หรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

#### พนักงานมหาวิทยาลัย

เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเผยแพร่ในหนังสือ หรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

<p><b>ระดับดี</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ</li> <li>2. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</li> </ol>
<p><b>ระดับดีมาก</b></p>	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องเป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย</p>
<p><b>ระดับดีเด่น</b></p>	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน</li> <li>2. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol>



คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานแปลจากต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาวิชาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วิธีการพิมพ์
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

\* ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการส่วนงานและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน



### ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี

เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทบาทของผู้แปลที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล

ระดับ  
ดีมาก

ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวยและอ่านเข้าใจง่าย

ระดับดีเด่น

ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีบทบาทเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้นๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถแล้วแต่กรณี





## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย) สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

<b>ระดับดี</b>	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค
<b>ระดับดีมาก</b>	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันทัด กรณี มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค
<b>ระดับดีเด่น</b>	<p>ให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ</li> <li>2. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้</li> <li>3. มีการให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ</li> </ol>



คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่นๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (State of The Art) ของสาขาวิชาเป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวมหรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่จำเป็น

การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วิธีการพิมพ์

2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

\* ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน



Mahidol University  
Wisdom of the Land

# พจนานุกรม (Dictionary) สารานุกรม (Encyclopedia) นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (ต่อ)

## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขาวิชานั้นๆ
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่านหรือผู้ใช้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือเกิดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป



Mahidol University  
Wisdom of the Land

# ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนา งานนั้นๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติ พิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจาก การนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ
2. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

\* ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจาก หลากหลายสถาบัน



ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

<p><b>ระดับดี</b></p>	<p>เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการ มีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง</p>
<p><b>ระดับดีมาก</b></p>	<p>เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง</p>
<p><b>ระดับดีเด่น</b></p>	<p>เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมระดับสูง</p>



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ประชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงาน สร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ



Mahidol University

Wisdom of the Land

# ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

\* ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน





## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ โดยที่ผู้ประพันธ์สามารถอธิบายหลักการและกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี
ระดับดีมาก	ในเกณฑ์เดียวกับระดับดี และเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อวรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (Creative Writing) และการศึกษาศิลปะแขนงนั้น ๆ
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานที่สร้างมิติใหม่ในด้านการสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (Creative Writing) และการศึกษาศิลปะ



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นแบบรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงาน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขา วิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของผลงานด้วยการเผยแพร่

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด
ระดับดีมาก	เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ
ระดับดีเด่น	เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับจากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

1. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (Numerical Method) หรือการดำเนินงานลักษณะ Engineering Design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง
2. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (Source Code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ
3. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขา วิชา หนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว 2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ



# ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณชน

ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงาน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
2. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
3. การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
4. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
5. การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
6. การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
7. การสรุปแนวทางการธำรงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา

ทั้งนี้นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประโยชน์ประกอบ การทำไร่หรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบพิจารณาด้วยก็ได้





## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

<b>ระดับดี</b>	มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของสังคม กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐ หรือบุคลากรภาคเอกชน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ มีการถ่ายทอดผลงานทางวิชาการจนเกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน
<b>ระดับดีมาก</b>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำมาใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม องค์กรภาครัฐ หรือ องค์กรภาคเอกชนอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็น รูปธรรม
<b>ระดับดีเด่น</b>	เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียน หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน ทรรศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถ ภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความ เปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการ

เนื้อหาของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอตำแหน่งยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ขอตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่ง ผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำรา ไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้าราชการ เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม  
(Authored Book)

พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้ง  
เล่ม (Authored Book) หรือ เป็นส่วนหนึ่งในตำรา  
ที่มีผู้เขียนหลายคน (Book Chapter) ก็ได้

รูปเล่ม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป

- การอ้างอิง
- บรรณานุกรม
- ดัชนีค้นคำ



## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วิธีการพิมพ์
  2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม, E-Learning, Online Learning
  3. E-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- \* ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการส่วนงานและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- \*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-3 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

# ตำรา (ต่อ)

## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ)

ระดับดี	เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง <ol style="list-style-type: none"><li>มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li><li>มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</li><li>สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li></ol>
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง <ol style="list-style-type: none"><li>มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li><li>มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง</li><li>เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ</li></ol>



## ลักษณะที่แสดงคุณภาพ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ระดับดี	ข้อ 1 – 4	1. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และมีการอ้างอิงที่ชัดเจน
ระดับดีมาก	ข้อ 1 – 7	2. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่เหมาะสมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ระดับดีเด่น	ข้อ 1 – 10	3. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอตำแหน่งยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
		4. รูปแบบการนำเสนอมีเอกภาพและชัดเจน การใช้ภาษาและคำศัพท์ตามมาตรฐานวิชาการและมีความสม่ำเสมอในการเขียน (Consistency)
		5. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรืองานวิจัยของผู้ขอตำแหน่ง แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
		6. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
		7. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง
		8. เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ หรือมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่
		9. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ
		10. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอตำแหน่งยื่นเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้





## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (Authored Book) หรือ เป็นส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book Chapter) ก็ได้ โดยรูปเล่มประกอบด้วย

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| - คำนำ                             | - การอ้างอิง |
| - สารบัญ                           | - บรรณานุกรม |
| - เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป | - ดัชนีค้นคำ |

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วิธีการพิมพ์
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม
3. E-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

**\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-3 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน**



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ)

<b>ระดับดี</b>	เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
<b>ระดับดีมาก</b>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li> </ol>
<b>ระดับดีเด่น</b>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง</li> <li>3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol>



คุณภาพ		ลักษณะที่แสดงคุณภาพ
ระดับดี	ข้อ 1 – 4	1. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และมีการอ้างอิงที่ชัดเจน
ระดับดีมาก	ข้อ 1 – 7	2. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่เหมาะสมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ระดับดีเด่น	ข้อ 1 – 10	3. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอตำแหน่งยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
		4. รูปแบบการนำเสนอมีเอกภาพและชัดเจน การใช้ภาษาและคำศัพท์ตามมาตรฐานวิชาการและมีความสม่ำเสมอในการเขียน (Consistency)
		5. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรืองานวิจัยของผู้ขอตำแหน่ง แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
		6. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
		7. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง
		8. เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ หรือมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่
		9. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ
		10. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ



## คำนิยาม (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุป ผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย



## รูปแบบ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

## การเผยแพร่ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. หนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา (peer review)

**\*\* สำหรับข้าราชการ ข้อ 1-2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer review ที่มาจากหลากหลายสถาบัน**



## ลักษณะแสดงคุณภาพ (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

ระดับดี	เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ



		ลักษณะที่แสดงคุณภาพ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
ระดับดี	ข้อ 1 - 3	1. เป็นบทความที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย และอาจสร้างความสนใจต่อสังคมทั่วไปได้ด้วย
ระดับดีมาก	ข้อ 1 - 5	2. แสดงการคิดค้นความรู้ หรือระบบ หรือกรรมวิธีใหม่ พร้อมแสดงการวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
ระดับดีเด่น	ข้อ 1 - 9	3. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 4. มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ 5. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ 6. เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Q1 Top 10% ของฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago 7. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 8. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ 9. ได้รับการอ้างอิงหรือมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



Mahidol University

Wisdom of

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556

# ฐานข้อมูลของวารสารที่ ก.พ.อ. กำหนด

## ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier
- Agricola
- BIOSIS
- CINAHL
- EiCOMPENDEX
- ERIC
- H.W.Wilson
- Infotrieve
- Ingenta Connect
- INSPEC
- MathSciNet
- MEDLINE/Pubmed
- PsycINFO
- Pubmed
- ScienceDirect
- SciFinder
- Scopus
- Social Science Research Network
- Web of Knowledge

## ฐานข้อมูลระดับชาติ

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI)

เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2





## สาขาวิชาสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

การกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชาสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้ชื่อตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2561

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1. กรณีผลงานทางวิชาการครบถ้วน ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. กรณีผลงานทางวิชาการมีการปรับปรุงแก้ไข ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงแก้ไข



# การลงโทษและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

1. อยู่ระหว่างการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หากต่อมาปรากฏว่าผลงานขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้สอบข้อเท็จจริงและเสนอสภาเพื่อมีมติงดการพิจารณาได้
2. กรณีได้รับพิจารณาแต่งตั้งไปแล้ว ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่าจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความจริงหรือมีพฤติกรรมผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้สอบข้อเท็จจริงและเสนอสภาเพื่อมีมติถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
3. นอกเหนือจากกรณีในข้อ 1 - 2 สภาอาจมีมติงดการขอตำแหน่ง หรือถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการหากพบว่า
  - 1) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอย่างร้ายแรง
  - 2) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดฐานกระทำโดยทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติหน้าที่



Mahidol  
Wisdom of 7

# การลงโทษและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

(ต่อ)

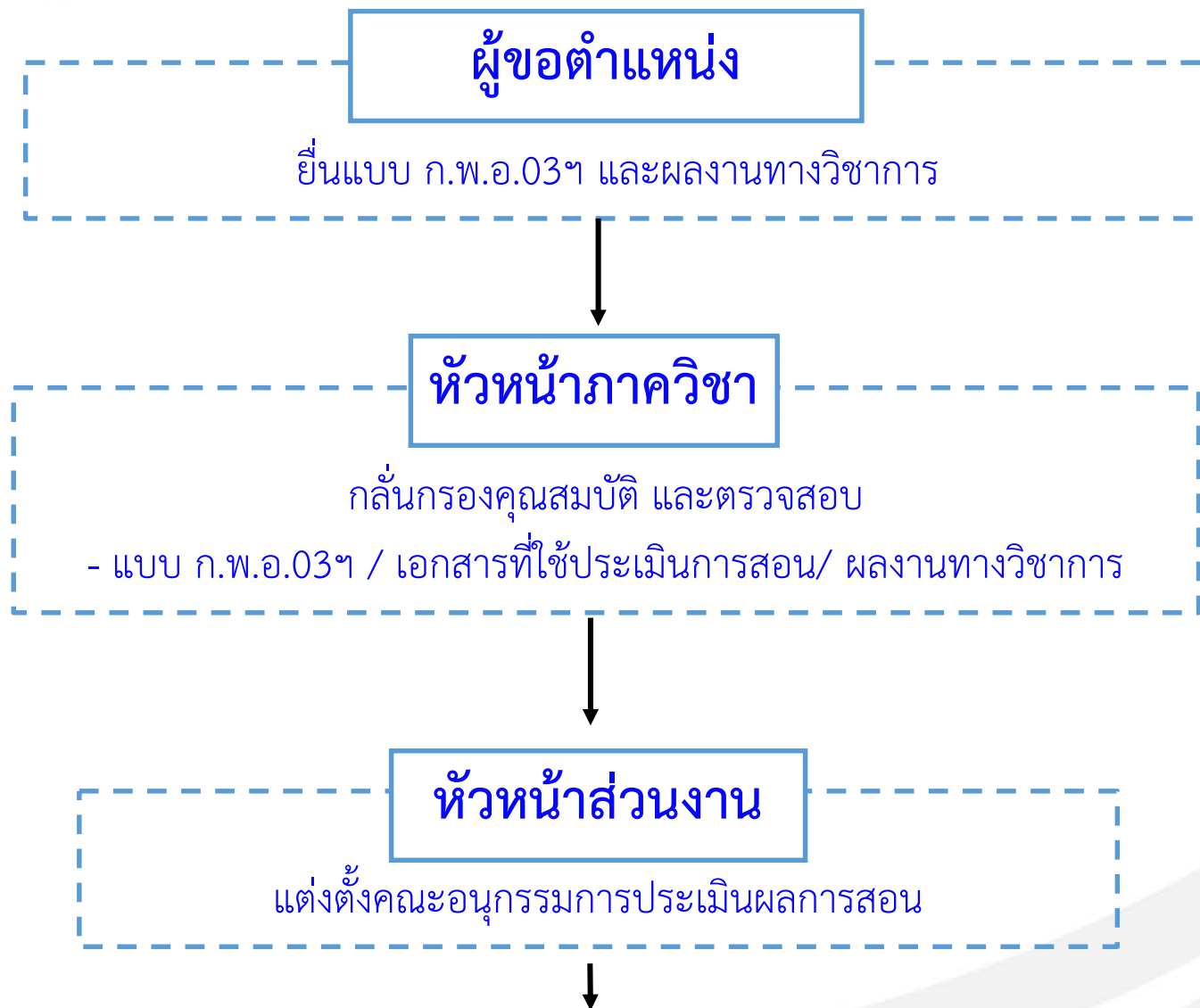
4. ห้ามมิให้ผู้ที่ถูกงดการขอตำแหน่ง หรือถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระยะไม่น้อยกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10ปี
5. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด
6. มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินประจำตำแหน่งที่ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

# ขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ





Mahidol University  
Wisdom of the Land

ส่วนงาน

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.พ.อ.03ฯ

คณะกรรมการพิจารณากลับการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ระดับส่วนงาน)

ตรวจสอบคุณสมบัติ/ภาระงานสอน/ผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน/  
แบบ ก.พ.อ.03ฯ/ผลงานทางวิชาการ/จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ส่วนงาน → มหาวิทยาลัย

ส่งแบบ ก.พ.อ.03ฯ /แบบรายงานประเมินผลการสอน/ผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณากลับการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ตรวจสอบคุณสมบัติ/ภาระงานสอน/ผลการสอน/แบบ ก.พ.อ.03ฯ/ผลงานทางวิชาการ/จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

แก้ไข



Mahidol University

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

ประเมินผลงานทางวิชาการ / ประชุมพิจารณาผลการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

สภามหาวิทยาลัย

ไม่อนุมัติ

บันทึกแจ้งส่วนงาน

อนุมัติ

อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง

(ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์)

ตำแหน่ง ศ.

เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบและดำเนินการ  
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

thank you