



3920	คณะกรรมาธิการ
เลขที่รับ	3920
วันที่	16 ก.ย. 2564
เวลา	9.50 น.

กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

โทร.๐-๒๘๔๙-๖๒๘๖ โทรสาร ๐-๒๘๔๙-๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว. ๕๕๒๑

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๔
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (ทุกส่วนงาน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงาน

มหาวิทยาลัยดีเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๑

๒. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ผู้เสนอเข้ารับการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดให้มีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการครองตน ครองคน ครองงานและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยแบ่งกลุ่มบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก เป็น ๕ กลุ่ม จำนวนไม่เกิน ๘ คน คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับชำนาญการ และตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน

- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ประเภท ประเภทละ ๒ คน จำนวน ๔ คน

๕.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ (จำนวน ๒ คน)

๕.๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี

๕.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือบริหารงานทั่วไป (จำนวน ๒ คน)

๕.๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

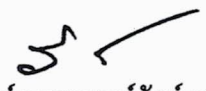
๕.๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มที่ ๕ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่มีลักษณะการจ้างแบบเต็มเวลา


ทั้งนี้ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับคัดเลือกในกลุ่มที่ ๑, ๒ และ ๓ เป็นกลุ่มที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขึ้นเพื่อจักได้เสนอชื่อให้เข้ารับรางวัลเกียรติยศ "ครุฑทองคำ" ณ ทำเนียบรัฐบาล ในวันข้าราชการพลเรือน สำหรับกลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย นั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้นเป็นการภายใน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้ง ๕ กลุ่ม จะได้รับเกียรติบัตรและรางวัลสร้อยคอทองคำ พร้อมจัดตามมหาวิทยาลัยมหิดลในงานวันครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล

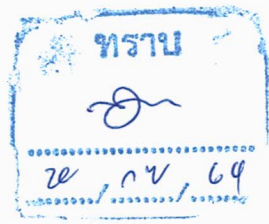
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในส่วนงาน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกลุ่มต่างๆ ข้างต้น ประเภทละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งประกาศผลการคัดเลือกของส่วนงาน และแบบประวัติของผู้ได้รับการคัดเลือกตามแบบกรอกประวัติและผลงาน พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด ส่งไปที่กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะส่วนงานที่ส่งรายชื่อถึงกองทรัพยากรบุคคล ทันภายในวันที่กำหนดเท่านั้น


(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ท่านบริหารทั่วไป
16 ก.ย. 64
คณบดี (คณบดี กองคณบดี มหิดล)
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดสั่งการ
- ข้อมูลประกอบการพิจารณา คห. ข้อดี ในการให้รางวัล ให้ส่งเอกสาร ส่งคณบดี มหิดล
17 ก.ย. 64 ม.ร.ท. รศ. 1 คน
- ต้นทุน 1195 บาท ในซอง พร้อมซอง เพื่อส่ง ให้คณบดี มหิดล
วันที่ 25-64 ผ่าน กล่อง ของคห. 1 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 64
- เขียนแจ้งทาง Intranet
- ต้นเรื่อง กล่อง ของคห. 1 คห. 1
ลงนาม ม.ร.ท.
วันที่ 17 ก.ย. 64

เป็นขอรับในซอง ม.ร.ท. ไปรับที่/คณบดี มหิดล.

20 ก.ย. 2564 17 ก.ย. 64





ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๗

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ ประเภทบุคลากร ส่วนงานสามารถคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรได้จำนวน ๕ กลุ่ม จำนวนไม่เกิน ๘ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งประภทวิชาการ

- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ตำแหน่งระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประภททั่วไป

- ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประภททั่วไป

- ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ประเภท คือ พนักงานที่มีตำแหน่งและลักษณะงาน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ คน

๕.๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ปี

๕.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ คน

๕.๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี

กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ หรือที่เปลี่ยนประเภทการจ้างมาจากบุคลากรประเภทอื่น ๆ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก ส่วนงานมีสิทธิเสนอชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างประจำเงินรายได้ภายในส่วนงานได้ กลุ่มละ ๑ คน ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงานได้ ประเภทละ ๑ คน หากไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกย่องให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของส่วนงานนั้น ๆ

กรณี กลุ่มใดไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในกลุ่มอื่นขึ้นมาทดแทนได้

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติในการครองตน การครองคน การครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

(๔) ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดลมาก่อน เว้นแต่เคยได้รับการคัดเลือกมาแล้วเกิน ๕ ปี หรือถ้าปัจจุบันมิได้อยู่ในกลุ่มระดับเดิม คณะกรรมการสามารถพิจารณาคัดเลือกได้อีก ถ้ามีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ การดำเนินการคัดเลือก

(๑) ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของ (ชื่อส่วนงาน) ประจำปี พ.ศ....” เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงาน ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนกำหนด (ให้ดำเนินการคัดเลือกในช่วงเดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี) ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เพื่อให้บุคลากรในส่วนงานได้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนไม่เกินที่กำหนดใน ข้อ ๒.๒ โดยจัดทำรายละเอียดและความเห็น (ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และ ๓) พร้อมทั้งแนบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

(๓) หากส่วนงานใดไม่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคลากรในส่วนงานเข้ารับการคัดเลือก ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย

(๔) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ

ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ.” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ส่วนงานเสนอชื่อ แล้วเสนอชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง ในกลุ่มที่ ๑ - ๓ ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่เกินตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนกำหนด ส่งให้คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน (ดำเนินการช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ของทุกปี)

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาจากแบบประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓) ตามที่ส่วนงานดำเนินการจัดทำและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๒ คณะกรรมการจะทำการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานทุกคน เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการคัดเลือก โดยคณะกรรมการจะนัดหมายให้บุคลากรทราบกำหนดการสัมภาษณ์ก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจหาข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยวิธีอื่นด้วยก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ แล้วให้คะแนน โดยแบ่งเป็น ๔ หัวข้อ คือ การครองตน การครองคน การครองงาน และผลงานดีเด่น หัวข้อละ ๒๕ คะแนน ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด คือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๕. การยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้ง ๕ กลุ่ม จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) จากนายกรัฐมนตรี ในงานวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ณ ทำเนียบรัฐบาล และบันทึกประวัติและผลงานในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ได้รับรางวัลเฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มที่ ๑ - ๓ จำนวนตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนกำหนด)

(๒) ได้รับจัดสรรสัญญาลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ทำด้วยทองคำ มูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จากมหาวิทยาลัย มอบในงานครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ ๒ มีนาคม)

(๓) ได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย มอบในงานครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ได้รับการบันทึกประวัติในประวัติ หรือแฟ้มประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานฯ

(๕) เชิดชูเกียรติให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบทั่วกันในสารมหาวิทยาลัยมหิดล เผยแพร่ประวัติและ ผลงานในงานครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของส่วนงาน (กรณีไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย) จะได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย มอบในงานวันครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๓ กรณีเกิดปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาและให้ถือผลการพิจารณาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Abi KC

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

แบบกรอกประวัติ (แบบ 2)

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น

ประจำปี 2564

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว

- กลุ่มที่ 1 ข้าราชการ กลุ่มที่ 4 ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ
- กลุ่มที่ 2 ข้าราชการ กลุ่มที่ 5 พนักงานมหาวิทยาลัย
- กลุ่มที่ 3 ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ (.....) 5.1 สายวิชาการ (.....) 5.2 สายสนับสนุนฯ

ตอนที่ 1

ก. ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
- เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน งาน/ภาควิชา
- ส่วนงาน กรม มหาวิทยาลัยมหิดล
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
Email
- ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
- ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ช่วงวันที่ 15 - 31 มีนาคม 2565)
.....
.....
.....
- อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน 35 ตัวอักษร)

ตอนที่ 2

ข. ประวัติการทำงาน

1. เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ชั้น บาท
สังกัด โทร.
รวมเวลาราชการ (นับถึง 31 ธันวาคม 2564) ปี เดือน

3. ตารางวันเวลาราชการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 3 ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณ 2564

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
2562 (1 ต.ค 61- 30 ก.ย.62)				
2563 (1 ต.ค 62- 30 ก.ย.63)				
2564 (1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64)				

4. ตารางการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง 3 ปี (นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2564)

ปีงบประมาณ	จำนวนร้อยละ				หมายเหตุ
	1.5 ขั้น	1 ขั้น	0.5 ขั้น	ร้อยละ	
ปี งบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.62) - ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.62)					รวมเลื่อนทั้งปี
ปี งบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.63) - ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.63)					รวมเลื่อนทั้งปี
ปี งบประมาณ 2564 - ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.64) - ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.64)					รวมเลื่อนทั้งปี

5. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง 3 ปี

(นับถึงสิ้นปี งบประมาณ 2563)

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
2562		
2563		
2564		

ตอนที่ 3

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

1. การครองตน มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและสังคม

.....
.....
.....

2. การครองคน เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในเพื่อ ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....
.....
.....

3. การครองงาน ประพฤติ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....
.....
.....

4. ผลงานดีเด่น มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

