**แบบรายงานการบันทึกเวลาออกปฏิบัติงานก่อนกำหนดเวลา เนื่องจาก ได้รับผลกระทบจากการชุมนุม**

วันที่....................เดือน.............................................พ.ศ..........................**(วันที่รายงาน)**

วันที่....................เดือน.............................................พ.ศ..........................**(วันที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุม)**

สังกัด......................................................................................................................................................................

**รายชื่อบุคลากรที่บันทึกเวลาออกปฏิบัติงานก่อนกำหนดเวลา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **สถานที่ชุมนุม** | **ผลกระทบ** | **ลงนาม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(ลงนาม)...............................................................

ผู้บังคับบัญชา...............................................................