**ตัวอย่าง (ด้านหน้า)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Kwanjai\AppData\Local\Temp\Rar$DI02.094\MU Symbol-Single Colour.png **สัญญาการยืมเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ**  **ยื่นต่อ**..............งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม......................................................... *(1)* | | **เลขที่สัญญา**  ...................................  **วันครบกำหนด**  ................................... |
| **ชื่อโครงการ** ..............การวิจัยและพัฒนายาต้านไวรัส COVID-19........  .................................................................................................................. | **เลขที่ IO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ข้าพเจ้า....................ดร.เฉียบ แหลมมาก............................. ตำแหน่ง...................รองศาสตราจารย์...............................  สังกัด.................ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล............... จังหวัด …..........กรุงเทพมหานคร...........................  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก…...**เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**................................. *(2*)  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ....................ดำเนินการวิจัยของโครงการฯ…................................................. *(3)* ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| (ตัวอักษร) ………........……….................. (สามแสนบาทถ้วน).................................................... รวมเงิน (บาท) | | 300,000.- |
|  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ คือ วันที่ ......................................... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ..................**ลายเซ็น** (เฉียบ แหลมมาก).....................ผู้ยืม วันที่...................... 26 ก.พ. 2563........................................ | | |
| เสนอ......หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม..................................... *(4)*  ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ………...........300,000.-.........................บาท  (สามแสนบาทถ้วน) (ตัวอักษร)  ลงชื่อ.................................................................................................. วันที่.................................................................................................  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ................................................300,000.-....................................................บาท  (สามแสนบาทถ้วน) (ตัวอักษร)  ลงชื่อ....................................................................................ผู้อนุมัติ วันที่.................................................................................... | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน.................................................บาท (…….......................................................................................................  ...........................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ......................................................................................ผู้รับเงิน วันที่...................................................................................... | | |

(ด้านหน้า)

**\*สำคัญ กรุณาพิมพ์ หน้า-หลัง เท่านั้น**

**ตัวอย่าง (ด้านหลัง)**

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ**  **ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** *(1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย*

*(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม*

*(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย*

*(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ*

(ด้านหลัง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Kwanjai\AppData\Local\Temp\Rar$DI02.094\MU Symbol-Single Colour.png **สัญญาการยืมเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ**  **ยื่นต่อ**..............งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม......................................................... *(1)* | | **เลขที่สัญญา**  ...................................  **วันครบกำหนด**  ................................... |
| **ชื่อโครงการ** ..........................................................................................  .................................................................................................................. | **เลขที่ IO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ข้าพเจ้า.............................................................................. ตำแหน่ง............................................................................  สังกัด............................................................................................................................ จังหวัด ….........................................................  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก…...**เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**................................. *(2*)  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ........................................................…................................................. *(3)* ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| (ตัวอักษร) ……………….............................................................................................................. รวมเงิน (บาท) | |  |
|  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ คือ วันที่ ......................................... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ..................................................................................ผู้ยืม วันที่............................................................................................ | | |
| เสนอ......หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม..................................... *(4)*  ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ……….......................................................บาท  (.....................................................................................................................................................................................) (ตัวอักษร)  ลงชื่อ.................................................................................................. วันที่.................................................................................................  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ......................................................................................................................บาท  (.......................................................................................................................................................................................) (ตัวอักษร)  ลงชื่อ....................................................................................ผู้อนุมัติ วันที่.................................................................................... | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน.................................................บาท (…….......................................................................................................  ...........................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ......................................................................................ผู้รับเงิน วันที่...................................................................................... | | |

(ด้านหน้า)

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ**  **ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** *(1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย*

*(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม*

*(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย*

*(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ*

(ด้านหลัง)