**ตัวอย่าง (ด้านหน้า)**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Kwanjai\AppData\Local\Temp\Rar$DI02.094\MU Symbol-Single Colour.png **สัญญาการยืมเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ****ยื่นต่อ**..............งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม......................................................... *(1)*  | **เลขที่สัญญา**...................................**วันครบกำหนด**................................... |
| **ชื่อโครงการ** ..............การวิจัยและพัฒนายาต้านไวรัส COVID-19.......................................................................................................................... | **เลขที่ IO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ข้าพเจ้า....................ดร.เฉียบ แหลมมาก............................. ตำแหน่ง...................รองศาสตราจารย์...............................สังกัด.................ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล............... จังหวัด …..........กรุงเทพมหานคร...........................มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก…...**เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**................................. *(2*) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ....................ดำเนินการวิจัยของโครงการฯ…................................................. *(3)* ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| (ตัวอักษร) ………........……….................. (สามแสนบาทถ้วน).................................................... รวมเงิน (บาท) | 300,000.- |
|  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ คือ วันที่ ......................................... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลงชื่อ..................**ลายเซ็น** (เฉียบ แหลมมาก).....................ผู้ยืม วันที่...................... 26 ก.พ. 2563........................................ |
| เสนอ......หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม..................................... *(4)*ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ………...........300,000.-.........................บาท (สามแสนบาทถ้วน) (ตัวอักษร) ลงชื่อ.................................................................................................. วันที่.................................................................................................**คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ................................................300,000.-....................................................บาท(สามแสนบาทถ้วน) (ตัวอักษร) ลงชื่อ....................................................................................ผู้อนุมัติ วันที่.................................................................................... |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน.................................................บาท (……..................................................................................................................................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ......................................................................................ผู้รับเงิน วันที่...................................................................................... |

 (ด้านหน้า)

**\*สำคัญ กรุณาพิมพ์ หน้า-หลัง เท่านั้น**

**ตัวอย่าง (ด้านหลัง)**

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ****ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** *(1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย*

 *(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม*

 *(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย*

 *(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ*

(ด้านหลัง)

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Kwanjai\AppData\Local\Temp\Rar$DI02.094\MU Symbol-Single Colour.png **สัญญาการยืมเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ****ยื่นต่อ**..............งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม......................................................... *(1)*  | **เลขที่สัญญา**...................................**วันครบกำหนด**................................... |
| **ชื่อโครงการ** ............................................................................................................................................................................................................ | **เลขที่ IO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ข้าพเจ้า.............................................................................. ตำแหน่ง............................................................................สังกัด............................................................................................................................ จังหวัด ….........................................................มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก…...**เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**................................. *(2*) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ........................................................…................................................. *(3)* ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| (ตัวอักษร) ……………….............................................................................................................. รวมเงิน (บาท) |  |
|  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ คือ วันที่ ......................................... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลงชื่อ..................................................................................ผู้ยืม วันที่............................................................................................ |
| เสนอ......หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม..................................... *(4)*ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ……….......................................................บาท (.....................................................................................................................................................................................) (ตัวอักษร) ลงชื่อ.................................................................................................. วันที่.................................................................................................**คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ......................................................................................................................บาท(.......................................................................................................................................................................................) (ตัวอักษร) ลงชื่อ....................................................................................ผู้อนุมัติ วันที่.................................................................................... |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน.................................................บาท (……..................................................................................................................................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ......................................................................................ผู้รับเงิน วันที่...................................................................................... |

(ด้านหน้า)

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ****ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** *(1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย*

 *(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม*

 *(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย*

 *(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ*

(ด้านหลัง)