

แบบหนังสือนำส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ.....
กรอบ/แผนการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ด้วย (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล)..... มีความประสงค์

จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร เรื่อง

ตามกรอบ/แผนการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการ

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail.....

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล).....

ขอส่งเอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าเอกสารที่ท่านจัดส่งมาที่ สวก.)

- ต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาข้อเสนอการวิจัย จำนวน 4 ชุด
- ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ EPMS เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติ และลงนามรับรองจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการวิจัยรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย
- หนังสือให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองการเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัย
- หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้
- แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน 2 ชุด ที่มีเนื้อหาตรงกับต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุน
- สำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval หรือกำลังดำเนินการ (กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง) (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอขอรับทุน และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 5 ชุดแล้ว
- หนังสือรับรองศักยภาพตนเองในการบริหารจัดการงานวิจัย (กรณีที่ผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 5 ชุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

/...../.....