



ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัยและ
การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการโครงการวิจัย
ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ฉ) และ (ฎ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตรในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่าย
เงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ
หรือเอกชน บุคคล นิติบุคคล ที่เกี่ยวกับการเกษตร

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อปรากฏในรายชื่อคณะนักวิจัยตามเอกสารแนบท้ายสัญญาและรับผิดชอบ
ในการดำเนินโครงการวิจัย

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่สำนักงานให้การสนับสนุนหรือที่ร่วมกับผู้อื่นให้การสนับสนุน
แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่สำนักงานให้ทุนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัย ด้านการเกษตร ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการเงินและการบัญชีตลอดจนความสำเร็จ ของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อมีการลงนามในสัญญาระหว่างสำนักงานกับผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารเป็นการเฉพาะของโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายอย่างน้อยต้องมีไม่น้อยกว่า สองในสามของผู้มีอำนาจส่งจ่ายโดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการ และผู้รับทุนต้องจัดส่ง สำเนาสมุดเงินฝากให้แก่สำนักงาน ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ ให้สำนักงาน และผู้รับทุนตกลงกันเป็นรายกรณี

ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานและให้ส่งดอกเบี้ยคืนให้แก่ สำนักงานเมื่อปิดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมแนบหลักฐานการรับรองของธนาคาร เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหรือ เหตุอื่นใดทำให้ผู้รับทุนไม่อาจส่งดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยดังกล่าวคืนให้แก่สำนักงานได้ให้ผู้รับทุนทำความตกลง กับสำนักงานเป็นรายกรณี

ในกรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ การเปิดบัญชีและดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีต้องจ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเท่านั้น หากนำไปใช้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนวิจัยในส่วนนั้นคืนให้แก่สำนักงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับแต่วันที่ได้รับเงินทุนจนกว่าจะได้ชดใช้เงินดังกล่าวคืนให้แก่สำนักงานจนครบถ้วนเสร็จสิ้นหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้สำนักงานเบิกจ่ายเป็นงวดๆ ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย ตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงวดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ให้มีการ ตรวจสอบงานก่อนการเบิกจ่ายทุกงวด ยกเว้นงวดที่หนึ่งให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๙ ทุนวิจัยที่สนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามข้อบังคับนี้ประกอบด้วยหมวด ค่าตอบแทน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าบริการวิชาการ และหมวด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ความหมายและขอบเขตของเงินทุนวิจัยแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการวิจัยและให้ถัวจ่าย รายการในหมวดเดียวกันได้ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการเงินทุนวิจัยระหว่างหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ ให้เพิ่มได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายการหมวดที่รับ

ในกรณีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน

ทั้งนี้ ความในวรรคสองไม่ให้นำมาใช้กับหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าเดินทาง ต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยและบัญชีของโครงการวิจัยไว้ไม่น้อยกว่า สิบปีและเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยไม่น้อยกว่าห้าปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการวิจัยให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนนักวิจัยให้จ่ายตามจำนวนคน - เดือน (Man - Month) ที่กำหนดไว้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

(๒) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติโดยให้ประมาณการเวลาในการเดินทางตามจำนวนคน - วัน (Man - Day) ตามที่ทำงานจริงในอัตราร้อยละ ๒,๕๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ อาจจ่ายเพิ่มได้อีกตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราดังกล่าวและหากบุคคลนั้นเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเป็นพิเศษ อาจจ่ายค่าจ้างเพิ่มได้ตามจำนวนปีประสบการณ์ในอัตราร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐

สำหรับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนในการคิดค่าจ้างเป็นรายวันให้คิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

(๔) กิจกรรมซึ่งเป็นการปฏิบัติงานวิชาการที่มีขอบเขตชัดเจนภายใต้โครงการวิจัยให้สามารถจ้างเหมาได้ในอัตราค่าจ้างที่หัวหน้าโครงการเห็นสมควร

(๕) อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุดและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามอัตราของทางราชการกำหนด และในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นภาคเอกชนให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

(๖) อัตราค่าจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวภายใต้โครงการวิจัย ให้จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนส่งมอบงานล่าช้าหรือผิดสัญญา สำนักงานอาจลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนของนักวิจัยหรือค่าบริการวิชาการที่จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการวิจัยดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายชั้นประหยัดและให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีเดินทางโดยเครื่องบินจะต้องมีใบเสร็จรับเงินและตั๋วเครื่องบินอิเล็กทรอนิกส์ (electronic ticket) ประกอบการเบิกเงิน ส่วนการเดินทางโดยพาหนะอื่นให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทนได้ หรือกรณีที่ผู้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายเงินชดเชยค่ายานพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖ บาท ต่อกิโลเมตร

(๒) ค่าที่พักให้เหมาจ่ายในอัตราคืนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหัวหน้าโครงการ หรือที่ปรึกษาโครงการให้เบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ในกรณีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงของบุคลากรภายใต้โครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อวัสดุในโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุที่มีราคาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทนได้

ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุที่ใช้สำหรับหน่วยงานของผู้รับทุนนั้นๆ

(๒) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชน การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

(๓) กรณีผู้รับทุนเป็นบุคคลธรรมดา การจัดหาพัสดุให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่า ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าโครงการมีอำนาจอนุมัติและตรวจรับ

(๓.๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่า ในวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยนักวิจัยในโครงการวิจัยอย่างน้อยสองคนเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือการเช่าและการตรวจรับ

(๓.๓) การจัดหาพัสดุด้วยการซื้อหรือจัดจ้างหรือเช่าครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยดังกล่าวควรให้มีการเทียบราคาจากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้าง หรือให้เช่า อย่างน้อยสองราย

ข้อ ๑๖ ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยที่จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินทุนวิจัยจากสำนักงาน ในกรณีที่โครงการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์การวิจัย ให้วัสดุและครุภัณฑ์โครงการวิจัยเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน แต่ในกรณีที่โครงการวิจัยไม่บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัย ให้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นอุปกรณ์การวิจัยดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ครุภัณฑ์ที่เป็นผลงานวิจัย หรือเครื่องจักรกลตามสัญญาให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการกำหนดค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ซึ่งไม่รวมค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมที่พัฒนาความเข้มแข็งการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่ว่ากรณีใดๆ ตามข้อบังคับนี้ ผู้รับทุนต้องจัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานครุภัณฑ์ และรายงานการเงิน เสนอสำนักงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับทุนได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ ครบถ้วนแล้วให้ผู้รับทุนปิดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัยทั้งหมดและส่งเงินทุนวิจัยที่เหลือพร้อมหลักฐานการปิดบัญชีคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๑๘ และให้ถือเป็นวันปิดโครงการวิจัย

ข้อ ๒๐ หากผู้รับทุนจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศ ของคณะกรรมการหรือของสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย หรือยุติโครงการวิจัยหรือระงับชั่วคราว ในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ เพื่อการนั้นให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๒๑ บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร