**โครงร่างคู่มือปฏิบัติงาน**

**บทที่**

**1. บทนำ**

- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

- วัตถุประสงค์

- ขอบเขต

- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

**2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- โครงสร้างการบริหารจัดการ

**3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- วิธีการปฏิบัติงาน

- เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

- แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน**

- กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**5. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน**

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

- แนวทางแก้ไขและพัฒนา

- ข้อเสนอแนะ

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก (ถ้ามี)**