**โครงร่างคู่มือปฏิบัติงาน**

**บทที่**

**1. บทนำ**

 - ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

 - วัตถุประสงค์

 - ขอบเขต

 - นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

**2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

 - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

 - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 - โครงสร้างการบริหารจัดการ

**3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

 - หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

 - วิธีการปฏิบัติงาน

 - เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

 - แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน**

 - กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 - วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

 - จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**5. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน**

 - ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

 - แนวทางแก้ไขและพัฒนา

 - ข้อเสนอแนะ

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก (ถ้ามี)**