



งานคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์

โทร. 1106

ที่ บข.001/2563

วันที่ 5 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และกันเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน หัวหน้าภาควิชา / สำนักงานข้อมูลสมุณไพร / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานสำนักงานคนบตี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขออนุมัติกันเงินฯ

ตามหนังสือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 78.012 / ว 974 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
ขอแจ้งแผนปี และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยกอง
คลังฯ ได้ขอให้ส่วนงาน ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายและกันเงิน/ขยายกันเงิน สำหรับปีงบประมาณ 2563

งานคลังและพัสดุจึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีรายจ่ายในปีงบประมาณ 2563
(ต.ค.62-ก.ย.63) และเป็นรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหลักการ หรืออนุมัติดำเนินการจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้
ดำเนินการเบิกจ่ายและกันเงิน โดยขอให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ให้ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 2 กันยายน 2563
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2563 ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงิน
รายจ่าย (ตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบอนุมัติในหลักการ) และส่งให้งานคลังและพัสดุ ภายใน
วันที่ 8 กันยายน 2563
3. รายจ่ายที่ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม-31 มีนาคม 2564) หากพ้นระยะเวลาที่
กำหนด จักถือว่ารายการดังกล่าวยกเลิก
4. ในกรณีที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานคลัง
และพัสดุ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุดา สุวิทยวัฒน์)

รองคนบตีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติงานแทนคนบตีคณะเภสัชศาสตร์