

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อเพื่อดำเนินการตรวจวิเคราะห์

สามารถติดต่อและขอรับเอกสารกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ได้ 3 วิธี คือ

- 1) อีเมลล์ที่ใช้ในการติดต่อ คือ mupydermocosmetic@gmail.com
- 2) หมายเลขโทรศัพท์ 091-801-2915
- 3) ที่อยู่ คือ ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล อาคารวิจัย ประดิษฐ์ หุตางกูร ชั้น 3 เลขที่ 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



ขั้นตอนที่ 2 การออกใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารใบเสนอราคาค่าบริการ (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการวิเคราะห์และการให้บริการอื่นของศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง (MUPY Dermocosmetic Testing Center) พ.ศ. 2567) ให้กับผู้ใช้บริการลงนามในใบเสนอราคา และอีเมลล์ตอบกลับมาทางเจ้าหน้าที่พร้อมแนบไฟล์ใบเสนอราคา ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมาพร้อมกัน



ขั้นตอนที่ 3 การออกใบแจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ ค่าบริการ ให้กับผู้ใช้บริการทางอีเมลล์หลังจากที่ได้รับการยืนยันแล้ว



ขั้นตอนที่ 4 การรับตัวอย่างมาวิเคราะห์

ขั้นตอนนี้ผู้ใช้บริการสามารถส่งตัวอย่างมาก่อน อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจวิเคราะห์ต่อเมื่อผู้ใช้บริการชำระเงินและแจ้งหลักฐานการชำระเงินกลับมา เจ้าหน้าที่จึงจะสามารถทำการตรวจวิเคราะห์



ขั้นตอนที่ 5 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

ระยะเวลาการตรวจวิเคราะห์ ขึ้นอยู่กับรายการที่ส่งทดสอบ ทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งระยะเวลาให้ทราบ เมื่อมีการตกลงส่งทดสอบ ภายใน 5 - 30 วันทำการ หลังการตรวจวิเคราะห์เสร็จ (การตรวจครีမ်เป็นไปตาม พรบ. เครื่องสำอาง)



ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

เมื่อมีดำเนินการทดสอบและจัดทำรายงานผลการทดสอบเรียบร้อยแล้ว ทางศูนย์ทดสอบฯ จะดำเนินการส่งผลการทดสอบ เป็นไฟล์ PDF ให้ผู้ขอรับบริการทาง อีเมลล์