

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายจุลชีววิทยา) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอรับบริการ ได้ 2 ช่องทางดังนี้ (แบบฟอร์มการขอรับบริการ)

1. ติดต่อด้วยตนเอง : ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ ฝ่ายจุลชีววิทยา ห้อง 401 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
2. ช่องทางออนไลน์ E-mail: capq_micro@hotmail.com / โทรศัพท์/Line : 096-812-3281 / Facebook: CAPQ-Micro MUPY

* เจ้าหน้าที่จะพิจารณาถึงความพร้อมในการให้บริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ หากศูนย์ฯ มีความพร้อมในการให้บริการ จะดำเนินการเสนออัตราค่าบริการและรายละเอียดของหัวข้องานวิเคราะห์ดังกล่าวไปยังผู้ขอรับบริการเพื่อใช้พิจารณาก่อนการยื่นคำร้องในการขอรับบริการ (ใบเสนอราคาและใบแจ้งหนี้)

หมายเหตุ ข้อมูลของลูกค้าจะถูกเก็บเป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 2 การออกใบเสนอราคาและใบแจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารใบเสนอราคาค่าบริการ (**คลิกดูอัตราค่าบริการ***) ให้กับผู้ขอรับบริการทางอีเมล หากผู้ขอรับบริการตกลงราคาตามที่เสนอ ให้ผู้ขอรับบริการลงนามในใบเสนอราคา และอีเมลตอบกลับมาทางเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบไฟล์ใบเสนอราคาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมาพร้อมน

* ตามประกาศประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ของศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายจุลชีววิทยา) พ.ศ. 2567 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 3 การส่งตัวอย่างวิเคราะห์ (ได้ 2 ช่องทางดังนี้)

1. ส่งตัวอย่างด้วยตนเอง : ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ ฝ่ายจุลชีววิทยา ห้อง 401 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
2. ส่งตัวอย่างมาทางไปรษณีย์ : ผู้ขอรับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ขอรับบริการได้ คลิกที่นี่ ทำการกรอกและส่งมาทางอีเมลหรือไปรษณีย์ จากนั้นส่งตัวอย่างวิเคราะห์มายัง (ที่อยู่ตามข้อที่ 1)
ผลิตภัณฑ์ที่ส่งวิเคราะห์จะต้องอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดสนิท ระบุรุ่นการผลิต วันที่ผลิต อย่างชัดเจน
3. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง บันทึกรายละเอียดตัวอย่าง จัดเก็บ
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะแจ้งไปยังผู้ขอรับบริการเพื่อให้ชำระค่าบริการ

ภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 ช่องทางการชำระค่าบริการ (สามารถชำระค่าบริการได้ 3 ช่องทาง ดังนี้)

1. นำใบแจ้งหนี้ไปชำระด้วยตนเองที่ หน่วยการเงิน ชั้น1 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
2. ผู้ขอรับบริการชำระค่าบริการโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขารามาธิบดี 0026 บัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 026-464435-3 ชื่อบัญชี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. สามารถชำระเป็นเช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม "มหาวิทยาลัยมหิดล"

ภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจวิเคราะห์

ทางศูนย์ฯ ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบตามระยะเวลาที่ตกลง และเมื่อศูนย์ฯ ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จจะแจ้งผู้ขอรับบริการทราบ

* กระบวนการตรวจวิเคราะห์และวิธีการวิเคราะห์เป็นไปตาม USP, THP, BP และประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ตามตกลง

ภายในไม่เกิน 5 วันทำการ หลังผลการตรวจวิเคราะห์เสร็จ

ขั้นตอนที่ 6 การรับผลวิเคราะห์ (ได้ 2 ช่องทางดังนี้)

1. รับตัวอย่างด้วยตนเอง : ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ ฝ่ายจุลชีววิทยา ห้อง 401 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
 2. รับผลวิเคราะห์ทางไปรษณีย์ โดยแจ้งความจำนงค์ที่ศูนย์ฯ เพื่อทำการจัดส่ง
- *ศูนย์ฯ ไม่มีนโยบายแจ้งผลการวิเคราะห์โดยช่องทางอื่น เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล โลกออนไลน์ ฯลฯ

หมายเหตุ วันทำการ (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)