

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อเพื่อดำเนินการการตรวจวิเคราะห์

สามารถติดต่อและขอรับเอกสารกรอก **แบบฟอร์มขอรับบริการ** ได้ 3 วิธี คือ

- 1) Email ที่ใช้ในการติดต่อและส่งแบบฟอร์มขอรับบริการ คือ mupydermocosmetic@gmail.com
- 2) หมายเลขโทรศัพท์ 091-801-2915
- 3) ที่อยู่ในการจัดส่งตัวอย่าง และเอกสารขอรับบริการฉบับจริง คือ ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารวิจัย ประดิษฐ์ หุตางกูร ชั้น 3 เลขที่ 447 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ ; ข้อมูลของลูกค้าจะถูกเก็บเป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 2 การออกใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารใบเสนอราคา (**อัตราค่าบริการทดสอบเครื่องสำอาง ;** ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการวิเคราะห์และการให้บริการอื่นของศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง (MUPY Dermocosmetic Testing Center) พ.ศ. 2567) ให้กับผู้ใช้บริการลงนามในใบเสนอราคา และ Email ตอบกลับมาทางเจ้าหน้าที่พร้อมแนบไฟล์ใบเสนอราคา ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมาพร้อมกัน



ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 3 การออกใบแจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ ค่าบริการ ให้กับผู้ใช้บริการทาง Email หลังจากที่ได้รับการยืนยันแล้ว



ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 การรับตัวอย่างมาวิเคราะห์

ขั้นตอนนี้ผู้ใช้บริการสามารถส่งตัวอย่างมาก่อน อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจวิเคราะห์ต่อเมื่อผู้ใช้บริการชำระเงินและแจ้งหลักฐานการชำระเงินกลับมา เจ้าหน้าที่จึงจะสามารถทำการตรวจวิเคราะห์



ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

ระยะเวลาการตรวจวิเคราะห์ ขึ้นอยู่กับรายการที่ส่งทดสอบ ทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งระยะเวลาให้ทราบ เมื่อมีการตกลงส่งทดสอบ ภายใน 5 - 30 วันทำการ หลังการตรวจวิเคราะห์เสร็จ (การตรวจครีမ်เป็นไปตาม พรบ. เครื่องสำอาง)



ระยะเวลาดำเนินการ 5-30 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับทดสอบ)

ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

เมื่อมีดำเนินการทดสอบและจัดทำรายงานผลการทดสอบเรียบร้อยแล้ว ทางศูนย์ทดสอบฯ จะดำเนินการส่งผลการทดสอบ เป็นไฟล์ PDF ให้ผู้ขอรับบริการทาง Email

หมายเหตุ ; วันทำการ (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)