

**ปีงบประมาณ
2567**

มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ
เภสัชศาสตร์ประจำปี 2567 ฉบับนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยแสดงถึงผลการวิเคราะห์ ในประเด็นดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
คณะฯ ได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์เพื่อไปสู่การปฏิบัติและการสร้างการมีส่วนร่วม
ในกับ บุคลากร นักศึกษา รวมไปถึงผู้มารับบริการ เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเรื่อง
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ต่อไป

งานกลยุทธ์และแผน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2567	1
รายงานผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1
รายงานผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	2
รายงานผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	3
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	4
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	4
การให้บริการและระบบ E-Service	6
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	7
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	9
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	9
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	12
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	18

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2567

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คณะเภสัชศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ช่วงคะแนน 65.00 – 69.99 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดดังนี้

- หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
- ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
- ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
- ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ช่วงคะแนนที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	85.00 – 89.99
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	80.00 – 84.99
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	85.00 – 89.99
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	65.00 – 69.99
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	65.00 – 69.99
ค่าเฉลี่ย	75.00 – 79.99

2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คณะเภสัชศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานเข้าตอบด้วยตนเอง ได้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุดในช่วงคะแนน 85.00 - 89.99 และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานในช่วงคะแนน 65.00 - 69.99 สำหรับประเด็นการประเมิน มีในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำแบ่งเป็นส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 ดังนี้

ส่วนที่ 1

- ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ส่วนที่ 2

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
- ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ช่วงคะแนนที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.00 - 89.99
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.00 - 84.99
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	65.00 - 69.99
ค่าเฉลี่ย	80.00 - 84.99

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คณะเภสัชศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการทุกตัวชี้วัดอยู่ในระดับผ่านร้อยละ 100 ซึ่ง คณะฯ ยังคงดำเนินการและพัฒนา การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ต่อไป

โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ช่วงคะแนนที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100
ค่าเฉลี่ย	100

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ 2567 คณะเภสัชศาสตร์ ได้ทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปี ที่ผ่านมา โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อที่ควรพัฒนาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับปี 2567 สิ่งที่ได้รับคือ บุคลากร นักศึกษา และผู้มารับบริการ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะเภสัชศาสตร์มากขึ้น ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมกับคณะเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยงานกลยุทธ์และแผน จัดการประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยมีผู้บริหารคณะฯ นำโดย รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ พร้อมด้วยหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ ตลอดจนการจัดทำแบบประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และการจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของคณะฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป



ขั้นตอนการปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการปฏิบัติ	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67
ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน	แผน						
	ผล						
ประชาสัมพันธ์ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน-ภายนอก ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หน่วยทรัพยากรบุคคล			แผน				
			ผล				
ดำเนินการติดตามข้อมูลการจัดทำกาเปิดเผยข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน				แผน			
จัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามกฎระเบียบของคณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายคลัง - หน่วยงานคลังและพัสดุ			แผน				
			ผล				
จัดประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริต ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน					แผน		
					ผล		
จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน						แผน	
						ผล	
ติดตาม/ทบทวน ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินประจำปี ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์	แผน						
	ผล						

2. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

คณะเภสัชศาสตร์พัฒนาระบบการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีหลากหลายช่องทาง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ให้ได้มากที่สุดครอบคลุมทุกพันธกิจหลัก โดยเฉพาะด้านการศึกษา ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่ไม่ต้องเดินทางมายังจุดบริการ ทั้งนี้ยังมีการอบรมวิธีการใช้งานในระบบ E-Service ด้านต่าง ๆ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน จัดการฝึกอบรม เรื่อง “การใช้โปรแกรมระบบดูแลนักศึกษา (Student Care)” โดยมี รองศาสตราจารย์ บุญเทียม คงศักดิ์ตระกูล ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมครั้งนี้ การใช้งานโปรแกรมการจองรถ/จองห้อง ซึ่งมีบุคลากรของคณะให้ความสนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการของคณะ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Student Care ซึ่งจะช่วยวางแผนการเรียนให้แก่นักศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

Online Services

ระบบ Online สำหรับบุคลากร

- บริการ E-mail
- PY-MED (PY My Essential Data) NEW
- ระบบตรวจผล (RDPTV (ELC))
- ระบบตรวจผลตรวจเชื้อ Online
- ระบบทำ URL สำหรับ Safe Exam Browser (SEB)
- ระบบตรวจสอบการติดเชื้อทางระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบการเข้าคิวตรวจและรอรับวัคซีน (Internet)
- คู่มือสำหรับเชื้อ Online (Internet)
- เชื้อ Flow-chart / รอผลตรวจเชื้อ
- ระบบ Time Table (Internet)
- ระบบตรวจผลตรวจเชื้อ (Internet)
- ระบบส่งผลการตรวจเชื้อ (Internet)
- ระบบจองห้อง/ home (Internet)
- ระบบนัดหมาย (Internet)
- ระบบการตรวจหาเชื้อ Africa (Internet)
- ระบบการตรวจหาเชื้อทางเดินหายใจ (Internet)
- ระบบ PK - One stop service (Internet)
- โปรแกรมสำหรับทำสื่อสำหรับห้องเรียน (Internet)
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงาน (Internet)
- บริการห้องสมุด (ระบบ e-library)

ระบบ Online สำหรับนักศึกษา

- บริการ E-mail
- ระบบการนัดหมาย Online - เชื้อสำหรับห้อง
- ระบบจองรถตรวจเชื้อ Online - เชื้อสำหรับห้อง

ระบบ Online สำหรับบัณฑิตศึกษา

- ระบบ จด. - ระบบนัดฟังนิเทศ (TQP)
สำหรับบัณฑิตศึกษา - เชื้อ, ระบบการนัดฟังนิเทศ - เชื้อสำหรับบัณฑิตศึกษา (PK)
- ระบบ GRAD-MES (สำหรับบัณฑิตบัณฑิตศึกษา)
สำหรับบัณฑิตศึกษา - เชื้อ, ระบบการนัดฟังนิเทศ - เชื้อสำหรับบัณฑิตศึกษา (PK)
- ระบบนัดหมายนิเทศ (สำหรับบัณฑิตบัณฑิตศึกษา)
- ระบบงาน Online
- บริการนัดหมายงานบัณฑิตศึกษา - เชื้อสำหรับห้อง
- ระบบการนัดหมาย Online (สำหรับบัณฑิตบัณฑิตศึกษา)



ขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการและระบบ E-Service

[illegible]

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะเภสัชศาสตร์ในปีที่ผ่านมาคณะฯ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงข้อความตามองค์ประกอบได้ครบถ้วน ข่าวสารที่แสดงทางสื่อออนไลน์ถูกพัฒนาโดยงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์อีกทั้งยังให้หน้าที่ในการติดตามและการเฝ้าระวังถึงข่าวสารที่จะเป็นข่าวปลอม หรือ Face new โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายว่าต้องได้รับการแก้ไขทันที่ภายใน 24 ชั่วโมง ซึ่งตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา คณะฯ ไม่ได้รับรายงานการเกิดข่าวปลอมดังกล่าว ดังนั้นคณะฯ มีกลไกการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการเปิดเผยต่อสาธารณะที่ดี มาโดยตลอด รวมไปถึงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบและ เข้าถึงได้ง่ายด้วย

**มหาวิทยาลัยมหิดล**
ธนะภัสร์เมืองทอง

เกี่ยวกับเรา • การเข้าถึง • บริการวิชาการ • งานวิจัย • นวัตกรรม/บุคลากร • ข่าวสาร • ร่วมงาน

ค้นหา

EN

เหตุการณ์สำคัญ

หน้า 33/316



13 พฤษภาคม 2567 313

เกษมทิพย์เข้าร่วมกิจกรรม One Belt One Road จัดโดย Chinese Academy of Science



13 พฤษภาคม 2567 240

เกษมทิพย์เข้าร่วมงานร่วมกับ CASICC พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร



13 พฤษภาคม 2567 189

หลักสูตร MUHTA จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรรับเชิญจาก Centre for Health Economics, University of York



8 พฤษภาคม 2567 329

หน่วยทรัพยากรบุคคลจัดโครงการคลินิกความก้าวหน้าวิชาชีพสายสนับสนุน



7 พฤษภาคม 2567 300

ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายเคมี) รับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017



7 พฤษภาคม 2567 242

เกษมทิพย์ต้อนรับผู้แทนจาก Erasmus University Rotterdam ประเทศเนเธอร์แลนด์ หารือความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน



13 พฤษภาคม 2567 325

ภาควิชาชีววิทยาจัดบรรยายพิเศษโดยอาจารย์อัสตินจาก University of Montpellier ประเทศฝรั่งเศส



2 พฤษภาคม 2567 456

เกษมทิพย์มอบของที่ระลึกแก่ผู้บริหารเงินเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	แผน ต.ค.66-ม.ค.67 ผล ม.ค.67 - ก.ย.67
- ติดตามการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ทุกช่องทางพร้อม ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาต่อไป ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	แผน ต.ค.66-ม.ค.67 แผน ต.ค.66-ม.ค.67

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ/

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คณะเภสัชศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ช่วงคะแนน 65.00 – 69.99 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดดังนี้

- หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
- ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
- ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
- ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

โดยในปี พ.ศ. 2567 คณะฯ ได้พัฒนาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยผ่านกระบวนการ ขออนุมัติในหลักการเพื่อติดตามและควบคุมการใช้งบประมาณ รวมไปถึงทรัพย์สินของคณะฯ ทั้งนี้ยังได้มีการจัดอบรม โดยงานกลยุทธ์และแผนเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยงานกลยุทธ์และแผน จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุมัติในหลักการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุม 606 อาคารราชรัตน์ โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ปัทมพรรณ โลเมะรัตน์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการขออนุมัติในหลักการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ทุกภาควิชาและ

หน่วยงานของคณะฯ สามารถจัดทำเอกสารการขออนุมัติในหลักการได้อย่างเป็นระบบ และมีแนวทางในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติในหลักการให้ถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการกำกับการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของคณะฯ



กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะเภสัชศาสตร์ได้มีการดำเนินการจัดอบรม โดยงานคลังและพัสดุ จัดอบรมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติการเบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสนองต่อกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.อัญชลี จินตพัฒนานกิจ รองคณบดีฝ่ายการคลัง เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings ซึ่งมีบุคลากรให้ความสนใจเข้าร่วม จำนวน 30 คน ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าว ครอบคลุมเรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตาม พรบ.2560 (เบิกจ่ายผ่านหน่วยพัสดุ) และข้อกำหนดการยืมเงินทดรองจ่าย (แบบเงินสด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และเอกสารที่ต้องเตรียมในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน สามารถนำไปใช้ในการ จัดเตรียมเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ



ขั้นตอนการปฏิบัติ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา
1. สำนักรวบรวมความต้องการของบุคลากรในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ผู้รับผิดชอบ : - หน่วยงานคลังและพัสดุ	แผน ต.ค.66- ม.ค.67 ผล ต.ค.66- ม.ค.67
2. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM LUNCH ผู้รับผิดชอบ : - หน่วยงานคลังและพัสดุ	แผน ม.ค.67 - ก.พ.67 ผล ม.ค.67 - ก.พ.67
3. ประชุมชี้แจงคณะฯ แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยครอบคลุมถึงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบ : -รองคณบดีฝ่ายการคลัง - - หน่วยงานคลังและพัสดุ	แผน ม.ค.67 - พ.ค.67 ผล ก.พ.67 - พ.ค.67
4.. สรุปผลโครงการพร้อมทำแบบความสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับผิดชอบ : - หน่วยงานคลังและพัสดุ	แผน มิ.ย.67 - ก.ย.67 ผล มิ.ย.67 - ก.ย.67

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คณะเภสัชศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ช่วงคะแนน 65.00 – 69.99 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในหัวข้อเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดดังนี้

- หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
- ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
- ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ผลจากเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ในปี พ.ศ. 2567 คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการดำเนินการช่องทางร้องเรียนสำหรับบุคลากรและผู้รับบริการหากมีการใช้อำนาจ รวมไปถึงการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรมโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้อำนาจที่มิชอบ

2. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ :

- คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หน่วยทรัพยากรบุคคล

แสดงขั้นตอนการปฏิบัติกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หน่วยทรัพยากรบุคคล

แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ ผ่านระบบ PA Online

ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2565

รอบ 1 : ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ม.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68
1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน						1-30			
2 เปิดระบบ PA Online การจัดทำข้อตกลง ให้ผู้รับการประเมินฯ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า - ข้าราชการ รอบ 1 (1 ก.ค. 2567-31 ธ.ค. 2567) - พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งปี (1 ก.ค. 2567-30 มิ.ย. 2568)							1-30		
3 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตรวจสอบข้อมูล Print เอกสารและลงนาม							1-30		
4 ข้าราชการเลือกคณะกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสายวิชาการเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Specific Functional Competency) ผ่านระบบประเมินสมรรถนะ Online							20-31		
5 ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินสมรรถนะหลักแบบ 360 องศา และประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพของผู้รับการประเมินของข้าราชการและลูกจ้าง ผ่านระบบประเมินสมรรถนะ Online								1-17	
6 ข้าราชการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน								1-17	
7 หน่วยทรัพยากรบุคคล ส่งโปรแกรมข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังผู้ประเมินฯ (ตามประกาศฯ) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งทาง e-mail								10-17	
8 คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง								17-21	
9 ผู้ประเมินฯ ส่งผลโปรแกรมประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กลับมายัง e-mail (pornnuchcha.san@mahidol.ac.th) รวมทั้งส่งแบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง								24-28	
10 หน่วยทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลการประเมิน PA และ Competency ที่ส่งกลับมาทั้งหมด ลงในโปรแกรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน									1-5
11 ผู้บริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมของข้าราชการ ลูกจ้าง หากมีข้อสงสัยผลการประเมินฯ จะเชิญผู้บังคับบัญชามาชี้แจง									12-16
12 ชี้แจงเหตุผลประกอบการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละภาควิชา/สำนักงาน /งาน/หน่วย(โดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของแต่ละหน่วยงาน) ต่อผู้บริหาร									19-23
13 ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน									26-29
14 ประชุมกรรมการเลื่อนเงินเดือนประจำปี									
15 หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดส่งบัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นไปยังมหาวิทยาลัย									1-6 มี.ค.

แสดงขั้นตอนการปฏิบัติกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หน่วยทรัพยากรบุคคล

แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2565

รอบ 1 : ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงาน		ม.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68
1	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินฯ ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า - ข้าราชการ ลูกจ้าง รอบ 1 (1 ก.ค. 2567-31 ธ.ค. 2567) - พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ทั้งปี ประเมิน (1 ก.ค. 2567-30 มิ.ย. 2568)	1-30								
2	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน						1-30			
3	บุคลากรปรับเปลี่ยนข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณีมีความจำเป็น โดยจัดเป็นหนังสือลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย)						1-31			
4	ข้าราชการ ลูกจ้าง เลือกคณะกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสายวิชาการเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Specific Functional Competency) ผ่านระบบประเมินสมรรถนะ On line							20-31		
5	ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินสมรรถนะหลัก แบบ 360 องศา และประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพของผู้รับการประเมิน ผ่านระบบประเมินสมรรถนะ On line ของข้าราชการและลูกจ้าง								1-17	
6	ข้าราชการ ลูกจ้าง ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน								1-17	
7	พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ส่งแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน 6 เดือน								1-17	
8	หน่วยทรัพยากรบุคคล ส่งโปรแกรมข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังผู้ประเมินฯ (ตามประกาศฯ) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งทาง e-mail								10-17	
9	คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง								17-21	
10	ผู้ประเมินฯ ส่งผลโปรแกรมประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กลับมายัง e-mail (pornnuchcha.san@mahidol.ac.th) รวมทั้งส่งแบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง								24-28	
11	หน่วยทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลการประเมิน PA และ Competency ที่ส่งกลับมาทั้งหมด ลงในโปรแกรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน									1-5
12	ผู้บริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมของข้าราชการ ลูกจ้าง หากมีข้อสงสัยผลการประเมินฯ จะเชิญผู้บังคับบัญชามาชี้แจง									12-16
13	ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละภาควิชา/สำนักงาน / งาน/หน่วย(โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของแต่ละหน่วยงาน) ต่อผู้บริหาร									19-23
14	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน									26-29
15	ประชุมกรรมการเลื่อนเงินเดือนประจำปี									
16	หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดส่งบัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นไปยังมหาวิทยาลัย									1-6 มี.ค.



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๗๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามข้อ ๕.๑ แห่งประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะกรรมการ ศ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และ ลูกจ้าง ดังนี้

สังกัด ชื่อ - สกุล (ผู้ได้รับการประเมิน)	ประธาน (ผู้ประเมิน)	กรรมการ (เสนอชื่อโดยผู้ประเมิน)	กรรมการ (เสนอชื่อโดยกลุ่มผู้รับ การประเมิน)
ภาควิชาจุลชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา บุคลากรในภาควิชาจุลชีววิทยา รศ.กฤษณ์ ธีรพันธุ์เมธี ผศ.ปิยทิพย์ ชันทยากรณ์	คณบดี หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รศ.กฤษณ์ ธีรพันธุ์เมธี ผศ.ปิยทิพย์ ชันทยากรณ์ รศ.กฤษณ์ ธีรพันธุ์เมธี	อ.เมธี ศรีประพันธ์ ผศ.ปิยทิพย์ ชันทยากรณ์ อ.เมธี ศรีประพันธ์ อ.เมธี ศรีประพันธ์
ภาควิชาชีวเคมี หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี บุคลากรในภาควิชาชีวเคมี รศ.วันวิสาข์ อุดมสินประเสริฐ อ.ศุภรัตน์ สุวิชาพานิชย์	คณบดี หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รศ.วันวิสาข์ อุดมสินประเสริฐ ผศ.คณิสส์ เสงี่ยมสุนทร ผศ.คณิสส์ เสงี่ยมสุนทร	อ.ศุภรัตน์ สุวิชาพานิชย์ อ.ศุภรัตน์ สุวิชาพานิชย์ อ.ศุภรัตน์ สุวิชาพานิชย์ รศ.วันวิสาข์ อุดมสินประเสริฐ
ภาควิชาเภสัชกรรม หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรม บุคลากรในภาควิชาเภสัชกรรม ศ.วราภรณ์ จรรยาประเสริฐ รศ.มนทรัตม์ ถาวรเจริญทรัพย์	คณบดี หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรม หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรม หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศ.วราภรณ์ จรรยาประเสริฐ รศ.อาทร จิวใหญ่ย์ รศ.อาทร จิวใหญ่ย์	รศ.ปรีชา มณฑานติกุล รศ.มนทรัตม์ ถาวรเจริญทรัพย์ รศ.มนทรัตม์ ถาวรเจริญทรัพย์ ศ.วราภรณ์ จรรยาประเสริฐ
ภาควิชาเภสัชเคมี หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี บุคลากรในภาควิชาเภสัชเคมี ศ.สิณา สุนทรสุข รศ.ชุติมา เพชรกระจำจ	คณบดี หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศ.สิณา สุนทรสุข รศ.นันทนา นุชถาวร ศ.สิณา สุนทรสุข	รศ.ชุติมา เพชรกระจำจ รศ.ชุติมา เพชรกระจำจ ผศ.บรมพจน์ พงศ์วินาสันต์ ผศ.สรวรยา บุรณะผลิน
ภาควิชาเภสัชพิษวิทยา หัวหน้าภาควิชาเภสัชพิษวิทยา บุคลากรในภาควิชาเภสัชพิษวิทยา ผศ.นิศารัตน์ ศิริวัฒน์เมธานนท์ อ.ธนิกา ปฐมวิชัยวัฒน์	คณบดี หัวหน้าภาควิชาเภสัชพิษวิทยา หัวหน้าภาควิชาเภสัชพิษวิทยา หัวหน้าภาควิชาเภสัชพิษวิทยา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผศ.นิศารัตน์ ศิริวัฒน์เมธานนท์ อ.ธนิกา ปฐมวิชัยวัฒน์ ผศ.นิศารัตน์ ศิริวัฒน์เมธานนท์	ผศ.นิศารัตน์ ศิริวัฒน์เมธานนท์ อ.ธนิกา ปฐมวิชัยวัฒน์ ผศ.เมธี ทุม่ม ผศ.เบญญาภาภรณ์ พงศ์กิจวิฑูร

แสดงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ
มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้อำนาจที่มีชอบ



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์

ที่ 357 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามความในข้อ 67 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 และ ข้อ 3 ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ วิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2567 นั้น

เพื่อให้การพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. ยกเลิก คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ ที่ 159/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณากันกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร. ภญ.ลลิตา สุนทรสุข	ประธานอนุกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ ดร. ภญ.วรารณ จรรยาประเสริฐ	อนุกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. ภก.กิตติศักดิ์ ศรีภา	อนุกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.จิรภรณ์ อังวิทย์ธาร	อนุกรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.ศรिता จิวจินดา	อนุกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.วิลาสินี หิรัญพานิช ซาโตะ	อนุกรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.อุษา ฉายเกล็ดแก้ว	อนุกรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.วันวิสาข์ อุดมสินประเสริฐ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.สมหญิง พุ่มทอง	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวชญาณุดม นิรมร	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวชวัลญา อุดมทรัพย์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้ ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบคำขอแต่งตั้ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ภาระงานสอน การประเมินผล การสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการกำหนดก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระครบปี

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาชีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

แสดงคณะอนุกรรมการพิจารณากันกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้อำนาจที่มีขอบ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้

1. การสร้างแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน
2. การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
การจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์
3. การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณ 2567 โดยมี โดยมีผู้บริหารคณะฯ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก. ภาณุพงษ์ พงษ์ชีวิน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ. ปัทมพรรณ โลเมรัตน์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ และหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย เข้าร่วมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงานสำหรับการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
4. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดความเสี่ยงด้านการทุจริตและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี 2567
5. การจัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อ แสดงความโปร่งใส
6. การวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน และ ร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน



แสดงการประชุมเพื่อกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไข
และป้องกันการทุจริตภายในคณะเภสัชศาสตร์

แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนเรื่องทุจริตและคอร์รัปชัน

หากท่านพบเห็นการประพฤติมิชอบของบุคลากรหรือหน่วยงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เห็นว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน โปรดแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางนี้ ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และข้อร้องเรียนนี้จะถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป



คำแนะนำในการแจ้งเบาะแสการทุจริต

- ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- โปรดกรอกข้อมูลผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล โทรศัพท์ และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล *

หมายเลขโทรศัพท์ *

E-mail Address *

ประเภทเรื่องร้องเรียน *

ข้อความ *

ไฟล์หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

Choose File No file chosen
รองรับขนาดไฟล์สูงสุด 10 MB

โปรดอย่าลืมว่าทุกครั้งที่โพสต์บนอินเทอร์เน็ต I am not a robot

แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต



ขั้นตอนการปฏิบัติกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิธีการปฏิบัติ	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67
ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน	แผน						
	ผล						
ประชาสัมพันธ์ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน-ภายนอก ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หน่วยทรัพยากรบุคคล			แผน				
			ผล				
ดำเนินการติดตามข้อมูลการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน				แผน			
จัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามกฎระเบียบของคณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายคลัง - หน่วยงานคลังและพัสดุ			แผน				
			ผล				
จัดประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริต ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน					แผน		
						ผล	
จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้รับผิดชอบ : - รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ - หน่วยงานกลยุทธ์และแผน						แผน	
							ผล
ติดตาม/ทบทวน ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินประจำปี ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์	แผน						
	ผล						